

HUISHOUELIJK REGLEMENT – INHOUDSOPGAVE

I. Algemene gegevens:

Organiserend bestuur	3
Opdracht en doelgroepomschrijving	3
Opnamebeleid	4
<input type="checkbox"/> Primaire voorrangsregels	4
<input type="checkbox"/> Bijkomende voorrangsregel	5
Gemandateerde voorziening	5
<input type="checkbox"/> Opdracht gemandateerde voorziening	5
<input type="checkbox"/> Opdracht occasionele opvang	6
Verzekering	6
Klachtenbehandeling	7
Bereikbaarheid in noodgevallen	7

II. Intern Werkingskader:

Principes met betrekking tot het gevoerde pedagogisch beleid	8
Principes met betrekking tot de samenwerking met ouders en kinderen	8
Principes met betrekking tot de samenwerking met externen	9

III. Afspraken tussen ouders en kinderdagverblijf:

Opvangplan	10
Uurregeling	11
Breng- en haalmomenten	11
Invulformulier met kindgegevens	12
Heen- en weerboekje	12
Bereikbaarheid	12
Voeding	12
Kleding en verzorging	13
Vaccinaties	13
Opvang van een ziek kind	14
Aanpak van koorts in de kinderopvang	16
Ziekte of een ongeval tijdens de opvang	17
Wiegendoodpreventie	18
Medicatie	18
Opzegmodaliteiten voor de ouders	19
Opzegmodaliteiten voor de voorziening	20
Naleving van de wet op de bescherming van de persoonlijke levenssfeer	20

IV. Financiële bepalingen:

Inkomensgerelateerd Systeem	21
Kincode	21
Financiële bijdrage van het gezin	22
Uurregeling	23
Bijdrage bij de start van de opvang	23
Jaarlijkse herberekening van de bijdrage	24
Vermindering voor meerdere kinderen ten laste en voor een meerling	24
Sociaal tarief of gratis opvang	25
Herberekening van de bijdrage bij een daling van het inkomen van het gezin	25
Herberekening van de bijdrage bij een wijziging van de gezinssamenstelling	25
Sanctionerende vergoedingen	25
Facturatie en betalingsregeling	25
Facturatie	26
Fiscaal attest	26

V. Slotbepalingen 27



OCMW Schoten: Zelfstandig kinderdagverblijf “De Koekoek”

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

I. Algemene gegevens

Het zelfstandig kinderdagverblijf “De Koekoek” staat onder toezicht van en wordt gesubsidieerd door Kind en Gezin. Het voldoet aan de eisen die Kind en Gezin stelt.

Organiserend bestuur:

Het zelfstandig kinderdagverblijf “De Koekoek” wordt beheerd door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van het OCMW van Schoten, die het Bijzonder Comité ouderen- en gezinszorg belast met het dagelijkse beheer.

Alle briefwisseling aangaande het beleid bezorgd u ter attentie van de voorzitter van het OCMW, Verbertstraat 27, 2900 Schoten. De voorzitter is telefonisch bereikbaar op het nummer 03/680 06 01

Opdracht en doelgroepomschrijving:

De dagelijkse leiding van het zelfstandig kinderdagverblijf “De Koekoek” is in handen van het diensthoofd gezinszorg en kinderopvang.

De verantwoordelijke coördineert de activiteiten, heeft de leiding over het personeel en onderhoudt de contacten met de ouders, externe organisaties en derden.

Het zelfstandig kinderdagverblijf “De Koekoek” heeft als opdracht de dagopvang en verzorging van kinderen tot de leeftijd van maximaal 6 jaar.

Er is een opvangcapaciteit van 17 kindplaatsen.

Het zelfstandig kinderdagverblijf “De Koekoek” discrimineert bij de plaatsing niemand op grond van cultuur, maatschappelijke afkomst, nationaliteit, geslacht, geloof en/of levensovertuiging. Kinderen met een specifieke zorgbehoefte worden opgevangen indien hun dokter hun fysische en psychische toestand voldoende acht en op voorwaarde dat zij baat hebben bij het contact met kinderen van hun leeftijd.

Ook kinderen uit kansarme gezinnen worden opgevangen.

Er blijven twee plaatsen voor occasionele opvang beschikbaar, vb. wanneer ouders naar de dokter, naar een begrafenis moeten, enz...

Opnamebeleid:

□ Primaire voorrangsregels:

Het zelfstandig kinderdagverblijf “De Koekoek” stelt haar dienstverlening open voor alle Schotense kinderen, maar geeft voorrang aan kinderen:

- van alleenstaande ouders die door werkomstandigheden of het volgen van een opleiding hun kinderen tijdens de dag niet zelf kunnen opvangen;
- van wie de ouders een arbeidsinkomen hebben dat lager ligt dan een inkomensgrens die elk jaar op 1 oktober wordt berekend door de Vlaamse regering, en die door werkomstandigheden of het volgen van een opleiding hun kinderen tijdens de dag niet zelf kunnen opvangen;
- van wie de ouders een arbeidsinkomen hebben dat lager ligt dan een inkomensgrens die elk jaar op 1 oktober wordt berekend door de Vlaamse regering, en voor wie kinderopvang een belangrijke factor is met het oog op hun economische en maatschappelijke participatie;
- voor wie het vanwege sociale en/of pedagogische motieven wenselijk is dat zij gedurende de dag opvang en begeleiding krijgen buiten het eigen gezin;
- van wie een broertje of zusje in de voorziening wordt opgevangen.

□ Bijkomende voorrangsregel:

- Bijkomende voorrangsregel wordt van toepassing nadat het zelfstandig kinderdagverblijf “De Koekoek” minstens 20 % kinderen uit de voorrangsgroepen een opvangplaats gegeven heeft én nadat broertjes en zusjes voorrang hebben gekregen
- Bijkomende voorrang wordt gegeven aan kinderen wiens ouders, of één van hen, in Schoten wonen en/of werkzaam zijn bij het gemeentebestuur of het OCMW van Schoten.

Gemandateerde voorziening:

In het kader van het actieplan flexibele en occasionele opvang zijn in Vlaanderen een aantal kinderopvangvoorzieningen gemandateerd om een informatie- en coördinatiefunctie op te nemen met betrekking tot het aanbod aan occasionele en flexibele opvang in een bepaalde regio.

Kinderdagverblijf 't Be(e)rtje van het OCMW van Schoten is erkend als gemandateerde voorziening.

□ Opdracht gemandateerde voorziening:

- fungeren als informatiepunt voor gezinnen die op zoek zijn naar flexibele en occasionele opvang;
- fungeren als coördinatiepunt voor het aanbod aan flexibele en occasionele opvang; doelgroepmedewerkers tewerk te stellen en te begeleiden;
- de uitbouw te verzorgen van een aanbod aan thuisopvang in het zorggebied Schoten, eventueel met begeleiding van en naar huis.

De opvang aan huis is verbonden aan onderstaande voorwaarden:

- De opvang voldoet aan de voorwaarden analoog aan de voorwaarden voor occasionele opvang.
- De thuisopvang is beperkt tot vijf opeenvolgende dagen. Deze termijn kan worden overschreden mits een sociaal verslag van de verpleegkundige.
- De opvang is beperkt tot maximaal tien uren per dag.
- De aanvraag dient één dag op voorhand (vóór 18.00u) te gebeuren.

- De thuisopvang wordt aangeboden in functie van de noden en het beschikbaar personeel.

□ **Opdracht occasionele opvang:**

Via de gemandateerde voorziening biedt het OCMW van Schoten occasionele opvang in het kinderdagverblijf.

Om op occasionele opvang een beroep te kunnen voldoen, dient één van onderstaande voorwaarden te zijn vervuld:

- De ouder werkt niet en start met een opleiding.
- De ouder werkt niet en vindt plots werk.
- Er is een acute crisissituatie in het gezin.
- Het gezin heeft behoefte aan tijdelijke draaglastvermindering.
- Voor het kind is opvang en begeleiding buiten het gezin wenselijk omwille van sociale en/of pedagogische motieven.

Occasionele opvang is beperkt tot 6 maanden. Het is de bedoeling dat de ouders worden toegeleid naar de reguliere opvang.

Verzekering:

Het zelfstandig kinderdagverblijf “De Koekoek” heeft een verzekering:

- voor de burgerlijke aansprakelijkheid van de kinderen en het personeel;
- tegen lichamelijke ongevallen van de kinderen;
- voor de aansprakelijkheid als gebruiker van het gebouw.

Aangifte van schade of ongevallen moet binnen de 24 uren na de feiten gebeuren aan de verantwoordelijke of diens vervanger. De verzekeringsinstelling dient immers tijdig op de hoogte gebracht te worden.

Klachtenbehandeling:

Ouders worden gevraagd zich met eventuele vragen en/of bij problemen in eerste instantie te wenden tot de verantwoordelijke om zodoende samen tot een oplossing te komen.

Schriftelijke klachten kunnen worden geuit op het 'Meldingsformulier klachten en suggesties'.

Dit formulier wordt bij de inschrijving met de ouders meegegeven.

Zelfstandig kinderdagverblijf "De Koekoek" garandeert dat elke klacht op een efficiënte, discrete en doeltreffende manier zal worden geregistreerd, behandeld en beantwoord.

Indien u van mening bent dat uw klacht niet of ontoereikend werd beantwoord, kan u zich wenden tot de:

Klachtendienst van Kind en Gezin:

Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel

Telefoon: 02/ 533 14 14 – Fax: 02/534 14 48

E-mail: klachtendienst@kindengezin.be

Voor blijvende vragen kan men zich wenden tot de Kind en Gezin-lijn, hetzij telefonisch op het nummer 078 150 100 hetzij schriftelijk per e-mail: info@kindengezin.be

Bereikbaarheid in noodgevallen:

In geval van crisis dient de politie te worden opgebeld op het nummer 112 of het lokaal nummer 03/680 12 70.

II. Intern werkingskader

Principes met betrekking tot het gevoerde pedagogisch beleid:

- Zelfstandig kinderdagverblijf voert een pedagogisch beleid dat ertoe leidt dat de opvang rekening houdt met de individuele draagkracht van het kind, dat de opvang optimale ontplooiingskansen biedt aan elk kind en dat kinderen met specifieke noden de passende zorg krijgen. Hierbij wordt rekening gehouden met de voorhanden mogelijkheden van de infrastructurale en pedagogische opvangsituatie.
- De dienstverlening van het zelfstandig kinderdagverblijf “De Koekoek” omvat de verzorging en opvoedkundige begeleiding van de kinderen.
- Zelfstandig kinderdagverblijf “De Koekoek” wil een veilig, kindvriendelijk klimaat scheppen, dat de ontwikkeling van de kinderen bevordert en dat hen de beste kansen biedt om hun talenten en vaardigheden te ontwikkelen. Bijzondere aandacht wordt geschonken aan individualisering, zelfredzaamheid, flexibiliteit, structureren, bewegingsvrijheid en veiligheid.
- Om haar opdrachten te verwezenlijken, werkt het zelfstandig kinderdagverblijf “De Koekoek” volgens de criteria die in de kwaliteitsschaal (KWAPOI) voor het evalueren van het pedagogisch functioneren van Kind en Gezin worden vooropgesteld.
- De kinderen verblijven in één groep, met een aparte compartimentering voor de baby's.

Principes met betrekking tot de samenwerking met ouders en kinderen:

- De verantwoordelijke en de kinderverzorgsters werken nauw samen met de ouders. De kinderverzorgsters informeren de ouders over het verloop van de opvang, de pedagogische aanpak en houden hen op de hoogte van de ontwikkelingen van hun kind.
- Er is regelmatig overleg over de aanpak van uw kind. De ouders worden uitgenodigd om te praten over het kind en zijn/haar eigenheden. Op die manier kan de opvang verder worden afgestemd op de individuele noden van het kind.

- Met vragen over de gezondheid, de ontwikkeling en de activiteiten van het kind, kunnen de ouders terecht bij de kinderverzorgsters en de leidinggevende.
- Om het aanbod zo goed mogelijk af te stemmen op de ontwikkelingsnoden van uw kind letten wij op de motorische, sociale, emotionele, verstandelijke en taalontwikkeling van uw kind via het heen-en-weer boekje
- Het basisprincipe van het kinderdagverblijf is dat we respect hebben voor elk kind, voor zijn/haar eigenheid en persoonlijkheid.
- We zorgen voor een stimulerende omgeving met speelgoed en activiteiten die zijn aangepast aan de leeftijd en de interesses van de kinderen, waardoor uw kind geboeid en betrokken kan bezig zijn. Tegelijkertijd zorgen we voor geborgenheid, we bieden een overzichtelijke structuur en regelmaat en we respecteren het ritme van het kind, met het oog op het welbevinden van het kind.
- Het kinderdagverblijf beschikt over een team van deskundige begeleiders, die beantwoorden aan de diplomavereisten van Kind & Gezin en de verwachtingen van het OCMW van Schoten. Alle medewerkers volgen regelmatig bijscholing, minimaal één dag per werkjaar.
- Het kinderdagverblijf organiseert jaarlijks een ouderbijeenkomst

Principes met betrekking tot de samenwerking met externen:

Zelfstandig kinderdagverblijf “De Koekoek” wil geen eiland zijn. Er worden dan ook contacten onderhouden met andere partners die actief zijn in het opvanglandschap. We denken hierbij onder meer aan buitenschoolse kinderopvanginitiatieven, andere kinderdagverblijven, scholen, gemeentelijke diensten en de regioverpleegkundigen van Kind & Gezin. Het kinderdagverblijf neemt actief deel aan het Lokaal Overleg Kinderopvang (LOKO).

III. Afspraken tussen ouders en het kinderdagverblijf

Opvangplan :

- De startdatum van de opvangen de individuele dag- en uurregeling wordt in een schriftelijke overeenkomst vastgelegd. Deze overeenkomst is bindend voor zowel de ouders als het kinderdagverblijf.
- De kinderen verblijven een volle, halve of derde dag.
- Ouders dienen elke wijziging in de dag- en uurregeling schriftelijk door te geven bij de verantwoordelijke. De kinderverzorgsters hebben hierin geen beslissingsbevoegdheid.
- Ouders dienen hun vakantieplanning schriftelijk door te geven. Als de vakantieperiode in juli of augustus valt vragen we dit schriftelijk te melden vóór 20 maart van hetzelfde jaar, andere vrije dagen voor de 20^{ste} van de voorgaande maand.
- Ouders met een variabel dienstrooster dienen hun dagen door te geven voor de 20^{ste} van de voorgaande maand.
- Als kinderen niet komen zonder schriftelijke wijziging in de dag- en uurregeling wordt deze dag ingebracht als onwettig afwezig en wordt deze gefactureerd.
- Het zelfstandig kinderdagverblijf "De Koekoek" vraagt dat er een regelmaat zou zijn in de opvang van een kind.
- Treedt in de loop van de opvang een wijziging op in het ouderlijke gezag of het verblijfs- of bezoekrecht, dan is het nodig hieromtrent zo snel mogelijk een aanpassing te doen in het opvangplan.
- Bij ziekte van het kind moeten de ouders vóór 8.30u telefonisch verwittigen. De ouders moeten de ziekte van hun kindje met en doktersbriefje of een "verklaring op eer bij ziekte" wettigen. De "verklaringen op eer bij ziekte" zijn beperkt tot 4 briefjes per jaar.

Uurregeling:

De berekening van de opvanguren gebeurt op basis van prestatiebladen, die de kinderverzorgsters invullen en ter ondertekening voorleggen aan de ouders. Voor een:

- opvang voor minder dan 3 uren wordt 1/3de dag aangerekend;
- opvang tussen 3 en 5 uren wordt 1/2de dag aangerekend;
- opvang van 5 tot 12 uren wordt een hele dag aangerekend.

Breng- en haalmomenten:

- Als ouder heeft u toegang tot alle lokalen waar uw kind verblijft.
- Binnen de afgesproken dag- en uurregeling mag u uw kind op elk moment van de dag brengen en afhalen. Om de rust van de peuters en de lopers niet te verstoren, vragen wij u om uw kindje bij voorkeur af te halen vóór of na het middagdutje (12.00u-14.00u).
- Tijdens de breng- en haalmomenten kan u (schriftelijk of mondeling) informatie uitwisselen met de kinderverzorgsters of de verantwoordelijke.
- U dient uw kind ten laatste tien minuten voor sluitingstijd af te halen. Bij laattijdig afhalen krijgen ouders een boete. De boete bedraagt het bedrag van 1/3de van een dag. Bij herhaling worden zij gevraagd een andere opvangoplossing te zoeken.
- Indien ouders niet meewerken, kan dit leiden tot een beëindiging van de opvang.
- Wanneer uw kind niet naar het kinderdagverblijf zal komen op een afgesproken dag, dient u dit ten laatste één dag op voorhand te melden. Indien dit niet gebeurt, wordt er 1/3é van de dagprijs aangerekend.
- Het kinderdagverblijf 't Be(e)rtje vertrouwt de kinderen enkel toe aan personen die uitdrukkelijk worden vermeld in de overeenkomst. U verwittigt vooraf de verantwoordelijke of de kinderverzorgster wanneer iemand anders uw kind komt afhalen.
- Wanneer er in de loop van de opvang een wijziging optreedt in de verblijfsregeling van uw kind (bijvoorbeeld bij echtscheiding) dient u dit onmiddellijk te melden aan de verantwoordelijke. Zij zal de overeenkomst dan aanpassen.

Invulformulier met kindgegevens:

Wij vragen u een inlichtingenfiche in te vullen waarop meer informatie staat over de gewoontes en eigenheden van uw kind, belangrijke medische gegevens, de telefoonnummers waarop u bereikbaar bent en uw wensen over de opvang.

Elke wijziging hierin dient onmiddellijk te worden doorgegeven.

Heen- en weerboekje:

De ouders en verzorgsters vullen een heen- en weerboekje in. Hierin wordt genoteerd wat het kindje gegeten heeft, of het geslapen heeft, of het op 't potje is geweest en dergelijke. Om de drie maanden worden observatiemomenten genoteerd.

Bereikbaarheid:

Ouders vullen bij de aanvang van de opvang de naam, het adres en het telefoonnummer van hun werkgever (of waar zij bereikbaar zijn) in op het inschrijvingsformulier. Elke wijziging dient onmiddellijk te gemeld.

Voeding:

- Er wordt verwacht dat de kinderen thuis ontbijten.
- Het zelfstandig kinderdagverblijf "De Koekoek" zorgt voor maaltijden die aangepast zijn aan de leeftijd van uw kind. De maaltijden vers bereid.
- De samenstelling van het menu en de bereiding gebeurt door de kok van de keuken. De verantwoordelijke van zelfstandig kinderdagverblijf "De Koekoek" stuurt het menu bij.
- Het weekmenu hangt uit op het prikbord.
- Wanneer uw kind een dieet moet volgen (bijvoorbeeld glutenvrij dieet) wordt hiermee, in de mate van het mogelijke, rekening gehouden. Afspraken hierover dienen te worden gemaakt met de verantwoordelijke. Flesvoeding voor baby's en/of bijzondere dieetproducten dient u zelf mee te brengen. U bezorgt de verantwoordelijke informatie over het product, de bereidingswijze en, voor dieetproducten, de nodige medische achtergrondinformatie.

Kleding en verzorging:

- Kinderen worden gewassen en gekleed naar het kinderdagverblijf gebracht.
- Er wordt gevraagd voldoende reservekleding en aangepaste kleding om buiten te spelen te voorzien.
- De persoonlijke kleding, de melkflessen en ander persoonlijk materiaal moeten getekend zijn.
- Het kinderdagverblijf is niet verantwoordelijk voor verlies van kledij en andere persoonlijke spulletjes.

Ouders dienen dagelijks een toilettas mee te geven die volgende zaken dient te bevatten:

- vijf luiers, zalf en vochtige doekjes;
 - één plastic zak voor het opbergen van natte en vervuilde kledingstukken;
 - één paar schoentjes indien het kind zonder wordt gebracht;
 - de SIS-kaart of kopie
- In de loop van de dag krijgen alle kinderen de nodige verzorging. Handdoeken en verzorgingsproducten zijn ter beschikking in het kinderdagverblijf. Indien bijzondere verzorgingsproducten nodig zijn, dienen ouders deze zelf mee te brengen.
 - Elk kind heeft een eigen kastje om persoonlijke spulletjes in op te bergen.
 - De kinderen mogen tijdens hun verblijf geen juwelen dragen.

Vaccinaties:

In België is enkel het vaccineren van jonge kinderen tegen polio verplicht. Het is echter sterk aanbevolen om uw kind te vaccineren volgens het vaccinatieschema van de Hoge Gezondheidsraad, dat Kind & Gezin toepast.

Een onvoldoende immuniteit voor difterie, kinkhoest, klem, hersenvliesontsteking door Haemophilus influenza B, hersenvliesontsteking of bloedvergiftiging door meningokokken C, mazelen, bof, rode hond en hepatitis B kan immers ernstige verwickelingen voor uw kind tot gevolg hebben. Bovendien lopen andere kinderen en medewerkers in de opvang het risico om besmet te worden (bijvoorbeeld jonge baby's die nog niet werden gevaccineerd, zwangere vrouwen).

Opvang van een ziek kind:

Zieke kinderen kunnen niet in het kinderdagverblijf terecht. Het is daarom een goed idee om op voorhand oplossingen te voorzien voor het geval dat uw kind 's ochtends ziek blijkt en u dringend alternatieve opvang nodig heeft.

Bij dit alles willen wij benadrukken dat enerzijds het belang van het kind voorop staat en dat anderzijds ook rekening wordt gehouden met het belang van de ander opgevangen kinderen en de extra werkbelasting die de zorg van het ziek kind met zich meebrengt.

Een kind dat niet te ziek is, kan in het kinderdagverblijf terecht wanneer de verantwoordelijke hiermee akkoord gaat.

Aan ouders wordt gevraagd om:

- zelf de algemene toestand van hun kind te beoordelen en na te gaan of het kan meedoen aan de normale activiteiten in de opvang;
- hierbij rekening te houden met besmettingsgevaar voor andere kinderen;
- informatie te geven over eventuele medicatie en verzorging;
- hun telefoonnummer achter te laten en ervoor te zorgen dat zij telefonisch bereikbaar zijn;
- niet onmiddellijk zichtbare medische problemen te signaleren aan de verantwoordelijke, vooral wanneer er om die reden bijzondere waakzaamheid nodig is of wanneer er eventueel gevaar kan zijn voor de gezondheid van andere kinderen en de kinderverzorgsters.

De verantwoordelijke neemt de beslissing tot het al dan niet toelaten van een (licht) ziek kind. Zij houdt hierbij rekening met het belang van het kind, het belang van de andere opgevangen kinderen en de zwaarte van de extra werkbelasting die de zorg voor een ziek kind met zich kan meebrengen voor de medewerkers.

Het zelfstandig kinderdagverblijf "De Koekoek" zal in onderstaande gevallen weigeren uw kind op te vangen.

- Uw kind is te ziek om aan de normale activiteiten in de opvang deel te nemen.
- Uw zieke kind heeft teveel aandacht en zorg nodig, zodat de veiligheid en de gezondheid van de andere opgevangen kinderen niet meer kan worden gegarandeerd.

- Uw kind vertoont één of meerdere van de onderstaande symptomen:
 - Diaree: bloederige ontlasting of verandering van het stoelgangpatroon met drie waterige ontlastingen in de laatste 24 uur. Opgelet: wanneer de diagnose 'peuterdiarree' wordt gesteld, mag uw kind wél naar de opvang komen.
 - Braken: twee of meer keren tijdens de laatste 24 uur, tenzij wordt vastgesteld dat het braken niet veroorzaakt wordt door een besmettelijke ziekte en er geen gevaar voor uitdroging bestaat.
 - Bloedbraken
 - Ademhalingsmoeilijkheden of ademnood
 - Koorts boven de 38°C, die samengaat met keelpijn of braken, diarree, oorpijn, prikkelbaarheid, verwardheid of rode huiduitslag.
 - Gele huid of geel oogwit: in dit geval moet het kind eerst onderzocht worden voor het kan terugkomen naar de opvang
 - Huiduitslag in combinatie met koorts of een verandering in het gedrag. Uw kind kan weer naar de opvang komen als een arts heeft bepaald dat het niet om een besmettelijke ziekte gaat.
 - Mondzweren met kwijlen, tenzij een arts heeft bepaald dat het niet besmettelijk is.
- Uw kind heeft een bepaalde besmettelijke ziekte waarbij uw kind zelf of andere kinderen een risico lopen. De lijst van deze ziekten is terug te vinden in de infectieziekteklapper van Kind & Gezin. Deze kan worden opgevraagd bij de verantwoordelijke of via de website van Kind & Gezin (www.kindengezin.be/professionals 'handige weetjes') of telefonisch bij Kind & Gezin (078/ 15 01 00). U vindt daar ook terug wanneer uw kind opnieuw naar de opvang kan komen.
- Uw kind heeft luizen.

Het zelfstandig kinderdagverblijf "De Koekoek" verzoekt ouders met aandrang om eventuele, niet onmiddellijk zichtbare medische problemen van hun kind te signaleren, in het bijzonder wanneer deze bijzondere waakzaamheid vergen of een gevaar kunnen betekenen voor anderen. Dit met het oog op het preventief beschermen van het eigen kind en andere kinderen in de kinderopvang en om onnodige risico's zoveel mogelijk uit te sluiten.

Aanpak van koorts in de kinderopvang:

Wanneer een kind tekenen van koorts vertoont, wordt de temperatuur, in de anus, gemeten met een digitale thermometer. Indien de temperatuur hoger is dan 38 °C heeft het kind koorts.

- Het kind is jonger dan drie maanden:

Het kinderdagverblijf contacteert altijd de ouders, met de vraag onmiddellijk een arts te consulteren. Wanneer de ouders niet bereikbaar zijn of het kind niet komen halen, verwittigt het kinderdagverblijf een arts of, bij hoogdringendheid, de hulpdiensten.

Alle observaties worden genoteerd, met daarbij het uur van de dag, de temperatuur en de activiteit of algemene toestand van het kind.

- Het kind is tussen de drie en zes maanden oud:

- a) 38°C tot 38,9°C:

De algemene toestand van het kind wordt nauwkeurig opgevolgd, ook wanneer het slaapt. De medewerkers zijn alert voor eventuele alarmsignalen.

Wanneer uit de observaties duidelijk blijkt dat een kind alarmsignalen vertoont, worden de ouders gecontacteerd, met de vraag het kind te komen ophalen en een arts te consulteren.

Wanneer de ouders niet bereikbaar zijn of het kind niet komen halen, verwittigt het kinderdagverblijf een arts of, bij hoogdringendheid, de hulpdiensten.

Wanneer er geen alarmsignalen zijn, maar de medewerkers zien dat een kind zich niet goed voelt ten gevolge van de koorts, geven de medewerkers eenmalig en in overleg met de ouders, één dosis van een Paracetamol in de vorm van een siroop. Het kind wordt gewogen om de juiste dosis te bepalen.

- b) 39 °C of meer:

De ouders worden gecontacteerd, met de vraag het kind te komen ophalen en onmiddellijk een arts te consulteren. Wanneer de ouders niet bereikbaar zijn of het kind niet komen halen, verwittigt het kinderdagverblijf een arts of, bij hoogdringendheid, de hulpdiensten.

Alle observaties worden genoteerd, met daarbij het uur van de dag, de temperatuur en de activiteit of algemene toestand van het kind.

- Het kind is ouder dan zes maanden:

De algemene toestand van het kind wordt nauwkeurig opgevolgd, ook wanneer het slaapt. De medewerkers zijn alert voor eventuele alarmsignalen.

Wanneer uit de observaties duidelijk blijkt dat een kind alarmsignalen vertoont, worden de ouders gecontacteerd, met de vraag het kind te komen ophalen en een arts te consulteren.

Wanneer de ouders niet bereikbaar zijn of het kind niet komen halen, verwittigt het kinderdagverblijf een arts of, bij hoogdringendheid, de hulpdiensten.

Wanneer er geen alarmsignalen zijn, maar de medewerkers zien dat een kind zich niet goed voelt ten gevolge van de koorts, geven de medewerkers eenmalig en in overleg met de ouders, één dosis van een Paracetamol in de vorm van een siroop. Het kind wordt gewogen om de juiste dosis te bepalen.

Alle observaties worden genoteerd, met daarbij het uur van de dag, de temperatuur en de activiteit of algemene toestand van het kind.

Alarmsignalen:

- uitdroging: ingevallen fontanel, minder urineproductie, droge slijmvliezen
- verminderde huiddoorbloeding: grauwe of bleke kleur
- minder goede ademhaling: kreunen, snel, oppervlakkig of moeilijk ademen
- abnormaal wenen: hoog of zwak wenen
- sufheid, verwardheid, moeilijk wakker krijgen
- versneld hartritme
- verlaagde bloeddruk
- stuipen

Ziekte of een ongeval tijdens de opvang:

- Zorg ervoor dat de inlichtingenfiche over uw kind, die in het kinderdagverblijf ligt, altijd volledig is. Geef het door wanneer de gezondheidsgegevens van uw kind wijzigen, wanneer u van huisarts verandert of wanneer u een ander telefoonnummer gaat gebruiken.

- Als uw kind in de loop van de dag ziek wordt, neemt de verantwoordelijke contact met u op. Samen wordt dan gezocht naar een gepaste oplossing. In de meeste gevallen zal het voor het kind het beste zijn dat het zo snel mogelijk wordt opgehaald. Eventuele medische kosten vallen ten laste van de ouders.
- Indien het kind ziektesymptomen vertoont zoals hierboven beschreven, moet het zo snel mogelijk afgehaald worden. Indien de ouders niet bereikbaar zijn, doet de verantwoordelijke een beroep op de huisarts van het kind.
- In noodgevallen dient de verpleegkundige of de kinderverzorgsters de eerste zorgen toe. In ernstige gevallen wordt de hulpdiensten verwittigd en wordt uw kind naar het hospitaal gebracht. De kosten verbonden aan deze medische tussenkomsten zijn ten laste van de verzekering van het kinderdagverblijf.

Wiegendoodpreventie:

Wiegendood is een belangrijke doodsoorzaak van zeer jonge kinderen. 90 % van de gevallen van wiegendood doet zich voor bij kinderen jonger dan 6 maanden. De maatregelen om wiegendood te helpen voorkomen zijn voor de kinderopvang dezelfde als bij de ouders thuis. Rugligging, vermijden van roken in de omgeving van een kind, correcte temperatuur van de slaapomgeving, toezicht, slapen in een slaapzakje en dergelijke helpen het risico zo laag mogelijk te brengen, maar kunnen het voorkomen ervan helaas niet absoluut uitsluiten.

Medicatie:

Het kinderdagverblijf De Koekoek geeft nooit op eigen initiatief medicatie aan de opgevangen kinderen. Veel klachten verdwijnen spontaan en moeten niet met een medicament worden behandeld. Sommige klachten, zoals koorts en pijn, zijn de eerste tekenen van een beginnend belangrijk gezondheidsprobleem. Door medicatie te geven, kan een ziekte soms tijdelijk worden verdoezeld. Dit kan gevaarlijk zijn en de juiste diagnosestelling bemoeilijken.

Wanneer uw kind medicatie moet nemen, vragen we u om dit zoveel mogelijk thuis te geven.

Wanneer er toch medicatie moet worden toegediend in het kinderdagverblijf 't Be(e)rtje, vragen wij u ons een doktersattest te bezorgen, dat volgende zaken vermeldt:

- de datum van het voorschrift;
- de naam van het kind;
- de naam van het medicament;
- de dosering van het medicament;
- de wijze van toediening van het medicament;
- het tijdstip van toedienen van het medicament;
- de einddatum en duur van de behandeling

U mag de voorgeschreven medicatie ook door de arts laten noteren (met een handtekening) in het heen- en weerschriftje van het kinderdagverblijf of in het gezondheidsboekje van Kind & Gezin. Het kinderdagverblijf noteert wanneer de medicatie wordt toegediend en zorgt voor de juiste bewaring.

Zonder medisch attest kan er geen medicatie worden toegediend.

Wanneer uw kind een behandeling met een aërosol nodig heeft, vragen wij u om dit bij voorkeur thuis toe te dienen. Indien dit onmogelijk is, vragen wij u dat de behandelende arts een droge aërosol met voorzetkamer voorschrijft omdat dit beter geschikt is voor gebruik in de opvang.

Vernevelaars worden immers snel besmet.

Opzegmodaliteiten voor de ouders:

Wanneer ouders hun kind niet langer naar het zelfstandig kinderdagverblijf "De Koekoek" wensen te brengen, dienen zij de verantwoordelijke hierover minimaal één maand op voorhand in te lichten. Tenzij van deze termijn wordt afgeweken omwille van gerechtvaardigde redenen (bijvoorbeeld plotse werkloosheid van één van de ouders) zal de verschuldigde ouderbijdrage die volgens het opvangplan normaal voor één maand verschuldigd is, worden aangerekend.

Opzegmodaliteiten voor de voorziening:

Het zelfstandig kinderdagverblijf De Koekoek kan de opvang eenzijdig schorsen of beëindigen wanneer het huishoudelijke reglement of de individuele overeenkomst niet wordt nageleefd of wanneer u geen gevolg geeft aan de mondelinge en/of schriftelijke verwittigingen van het kinderdagverblijf..

De opzegging of schorsing wordt u per aangetekende brief meegedeeld, mét vermelding van reden en ingangsdatum.

Naleving van de wet op bescherming van de persoonlijke levenssfeer:

Overeenkomstig het Besluit van de Vlaamse Regering van 23 februari 2001 betreffende de erkenning- en subsidiëringvoorwaarden kan het zelfstandig kinderdagverblijf “De Koekoek” bij de inschrijving en gedurende de gehele opvangperiode persoonsgegevens opvragen.

Het betreft administratieve gegevens van het kind en de ouders en het gezin, financiële gegevens over de ouders en medische gegevens over het kind. Voor zover relevant voor de opvang kan het zelfstandig kinderdagverblijf “De Koekoek” ook sociale gegevens of medische inlichtingen van andere gezinsleden registreren. Medische gegevens kunnen enkel opgevraagd worden onder de verantwoordelijkheid van een arts.

Administratieve en sociale gegevens worden opgevraagd en verwerkt onder de verantwoordelijkheid van de dienstverantwoordelijke.

Overeenkomstig de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer hebben ouders recht op toegang tot de administratieve gegevens die hun kind, henzelf of hun gezin betreffen en kan men verbetering ervan vragen.

De medewerkers van het kinderdagverblijf geven geen informatie aan derden aangaande uw gezin, uw kind en/of diens verblijf in het kinderdagverblijf.

IV. Financiële bepalingen

Inkomensgerelateerd Systeem

Zelfstandig kinderdagverblijf “De Koekoek” werkt volgens het Inkomensgerelateerd Systeem (IKG-systeem).

Specifiek in het IKG-systeem is dat de vergoeding die gezinnen betalen afhangt van het inkomen van het gezin. Specifiek aan het IKG-systeem is dat gezinnen in principe betalen aan Kind en Gezin. Zelfstandig kinderdagverblijf “De Koekoek” heeft ervoor gekozen om de facturatie in eigen beheer te doen, dwz. dat de ouders maandelijks een factuur van het zelfstandig kinderdagverblijf “De Koekoek” ontvangen.

Kindcode:

Voor de facturatie moeten we beschikken over een kindcode. Het OCMW vraagt aan de hand van het meest recente aanslagbiljet een kindcode aan bij Kind en Gezin.

Werkwijze:

- aanmelden op de website van kind en gezin: www.kindengezin.be
- luik ouder aanklikken
- prijs voor opvang
- hoeveel betaal je bij zelfstandige onthaalouder, mini-crèche of zelfstandig kinderdagverblijf
- bereken hier de prijs
- via start en verder het formulier invullen
- aanvraag eerste attest
- onderaan p. 5 “verstuur via e-mail”

Wanneer Kind en Gezin de aanvraag goedgekeurd, ontvangen de gezinnen twee attesten:

- Eén attest is bestemd voor de gezinnen en bevat het bedrag van de bijdrage van het gezin voor een volledige opvangdag.

- Het andere attest is bestemd voor het zelfstandig kinderdagverblijf en moet door de gezinnen zo spoedig mogelijk bezorgd worden.
-

Gezinnen en de opvangvoorzieningen kunnen steeds aanpassingen doorgeven met betrekking tot de attesten.

Er moet een nieuw attest worden aangevraagd:

- Als de gezinssamenstelling wijzigt (samenwonen, echtscheiding);
- Als het aantal kinderen ten laste wijzigt;
- Als het gezamenlijk belastbaar inkomen met minstens 20 % daalt;
- Bij de jaarlijkse herberekening op 1 oktober.

Bij de eerste drie situaties gaat de nieuwe bijdrage van het gezin in op de eerste van de maand volgend op de melding aan Kind en Gezin.

De gezinnen blijven eindverantwoordelijke met betrekking tot de aanvraag van de kindcode.

Via Kind en Gezin kan je een infobrochure met uitleg over het IKG-systeem downloaden.

www.kindengezin.be/Themas/Kinderopvang/hoevelbetaalje

Financiële bijdrage van het gezin:

De bijdrage wordt vastgesteld op basis van het inkomen van het gezin, overeenkomstig het ministeriële besluit van 17 maart 2008. Wanneer u gehuwd of samenwonend bent, wordt het inkomen van beide ouders als basis genomen voor de berekening van de bijdrage. De effectief te betalen bijdrage staat in verhouding tot de verblijfsduur van het kind in de opvang.

Het concrete bedrag dat u als ouder dient te betalen, wordt u schriftelijk meegedeeld. De verantwoordelijke verstrekt u, indien nodig, alle informatie over de manier waarop uw bijdrage wordt berekend. U kunt uw bijdrage ook zelf berekenen op www.kindengezin.be.

Uurregeling:

De berekening van de opvanguren gebeurt op basis van prestatiebladen, die de kinderverzorgsters invullen en ter ondertekening voorleggen aan de ouders.

Voor een opvang::

- minder dan 3 uren wordt 1/3de dag aangerekend;
- tussen 3 en 5 uren wordt 1/2de dag aangerekend;
- van 5 tot 12 uren wordt een hele dag aangerekend.

Bijdrage bij de start van de opvang:

Bij de start van de opvang zijn de gezamenlijke belastbare beroepsinkomsten zoals vermeld op het Belgische aanslagbiljet personenbelasting en aanvullende belastingen de basis voor de berekening.

Wanneer u niet beschikt over een Belgisch aanslagbiljet of wanneer het inkomen van het betreffende jaar niet wordt vermeld op het aanslagbiljet, wordt er rekening gehouden met het inkomen van de maand waarin de opvang start, vastgesteld op basis van loonfiches en/of bewijzen van officiële instanties.

Indien uw loon 20 % lager ligt dan het inkomen vermeld op het aanslagbiljet, wordt het huidige inkomen genomen als basis voor de berekening.

Voor beginnende zelfstandigen en beginnend meewerkende echtgenoten die nog niet beschikken over een Belgisch aanslagbiljet wordt rekening gehouden met het fictieve inkomen, zoals vastgesteld door de Nationale Hulpkas voor de Sociale Verzekeringen der Zelfstandigen.

We vragen u om tijdig de documenten die nodig zijn voor de berekening van de bijdrage te bezorgen aan de verantwoordelijke. Het betreft:

- het meest recente Belgische aanslagbiljet;
- indien geen aanslagbiljet beschikbaar: loonfiches en bewijsstukken van officiële instanties die het inkomen van de maand waarin de opvang start aantonen.

Indien u deze documenten niet kan of wil voorleggen, moet u de maximumbijdrage te betalen.

Jaarlijkse herberekening van de bijdrage:

Elk jaar, op 1 oktober, wordt de bijdrage herberekend. Basis hiervoor zijn de gezamenlijke belastbare beroepsinkomsten zoals vermeld op het Belgische aanslagbiljet van het aanslagjaar dat aan het lopende kalenderjaar voorafgaat.

Wanneer u niet beschikt over een Belgisch aanslagbiljet of wanneer het inkomen van het betreffende jaar niet wordt vermeld op het aanslagbiljet, dan wordt rekening gehouden met het inkomen van de maand juni, vastgesteld op basis van loonfiches en/of bewijzen van officiële instanties. Wanneer in de maand juni vakantiegeld wordt uitbetaald, dan wordt rekening gehouden met het inkomen van de maand mei.

Indien uw loon 20 % lager ligt dan het inkomen vermeld op het aanslagbiljet, dan wordt het huidige inkomen genomen als basis voor de berekening.

Voor beginnende zelfstandigen en beginnend meewerkende echtgenoten die nog niet beschikken over een Belgisch aanslagbiljet wordt rekening gehouden met het fictieve inkomen, zoals vastgesteld door de Nationale Hulpkas voor de Sociale Verzekeringen der Zelfstandigen. In de maand maart zal u worden gevraagd om het aanslagbiljet te bezorgen aan de verantwoordelijke, en dit vóór eind mei. Doet u dit niet, dan wordt de maximumbijdrage aangerekend tot de eerstvolgende herberekening per 1 juli. Verwittig de verantwoordelijke wanneer u het aanslagbiljet nog niet zou ontvangen hebben op het moment van het opvragen.

Vermindering voor meerdere kinderen ten laste en voor een meerling:

U krijgt een vermindering toegekend wanneer u meer dan één kind ten laste hebt. Enkel kinderen die ten minste een derde van de tijd deel uitmaken van uw gezin op het ogenblik van de berekening komen in aanmerking.

U krijgt eveneens een vermindering toegekend wanneer u één of meer meerlingen ten laste hebt. Ook hier geldt dat deze meerling gedurende ten minste een derde van de tijd deel moet uitmaken van uw gezin op het ogenblik van de berekening komen in aanmerking.

Breng de verantwoordelijke op de hoogte wanneer het aantal kinderen ten laste toeneemt in de loop van de opvangperiode. U krijgt de bijkomende korting toegekend vanaf de eerste dag van de maand volgend op de mededeling van deze toename.

Sociaal tarief of gratis opvang:

Voor gezinnen in een moeilijke financiële situatie kan een sociaal tarief worden aangerekend. Dit is een vermindering in de bijdrage. In zeer uitzonderlijke gevallen kan gratis opvang worden toegestaan. U kunt bij de verantwoordelijke, vertrouwelijk, informeren naar de mogelijkheden.

Herberekening van de bijdrage bij daling van het inkomen van het gezin:

Wanneer het huidige inkomen van uw gezin minstens 20 % lager ligt dan het inkomen van het gezin dat als basis werd genomen, wordt uw bijdrage herberekend. Het is belangrijk dat u dit meldt aan de verantwoordelijke. De bijdrage wordt aangepast vanaf de eerste dag van de maand waarin u deze daling hebt gemeld. Na de melding hebt u twee maanden de tijd om de daling van het inkomen van het gezin aan te tonen op basis van loonfiches en/of bewijzen van officiële instanties. Doet u dit niet, dan wordt de bijdrage niet aangepast.

Herberekening van de bijdrage bij wijziging van de gezinssamenstelling:

Wanneer uw gezinssamenstelling officieel wijzigt (bijvoorbeeld u gaat samenwonen of bij een echtscheiding) wordt uw bijdrage herberekend. Het is belangrijk dat u dit zo spoedig mogelijk meldt aan de verantwoordelijke. Let wel, er wordt enkel rekening gehouden met officiële wijzigingen. Dit zijn wijzigingen in het domicilieadres. De bijdrage wordt aangepast vanaf de eerste dag van de maand die volgt op de melding van de gezinssamenstelling.

Sanctionerende vergoedingen:

Sanctionerende vergoedingen worden aangerekend voor:

- onverwachtse, niet tijdig meegedeelde afwezigheden (verwittigen moet vóór 08.30u);
- het laattijdig afhalen van kinderen (na 18.00u).

Er wordt 1/3^{de} van de dagprijs aangerekend voor deze sanctionerende vergoeding.

Facturatie en betalingsregeling:

U ontvangt maandelijks, telkens vóór de vijftiende dag van de volgende maand, een gedetailleerde factuur.

U moet deze factuur binnen de dertig kalenderdagen betalen. U kunt de wijze van betalen vrij kiezen. Omdat een correcte en tijdige betaling van de bijdrage belangrijk en noodzakelijk is voor de werking van de opvang, bevelen wij betaling via domiciliëring sterk aan. Indien dit voor u niet haalbaar of gewenst is, vragen wij u om dit te melden aan de verantwoordelijke en af te spreken met welke betaalwijze u stipte betaling garandeert.

Bij laattijdige betaling krijgt u een schriftelijke herhaling.

Bij herhaalde laattijdige betaling of bij niet betaling zonder voldoende reden, kan de verantwoordelijke de opvang beëindigen. Het beëindigen van de opvang zal plaatsvinden wanneer de verschuldigde ouderbijdrage meer dan drie maanden niet werd betaald.

Facturatie:

- De facturatie geschiedt op basis van de overzichtslijsten van aanwezigheidsdagen, die dagelijks 'voor akkoord' door de ouders worden ondertekend.
- De ouders ontvangen maandelijks een gedetailleerde rekening.
- De betaling gebeurt binnen de dertig kalenderdagen door overschrijving van het verschuldigde bedrag op rekeningnummer 091-0008676-72 van het OCMW van Schoten met vermelding van refertenummer en periode, of door middel van een domiciliëring.
- Bij laattijdige betaling ontvangen ouders een schriftelijke herhaling tot betaling.
- Het beëindigen van de opvang zal plaatsvinden wanneer de verschuldigde ouderbijdrage meer dan drie maanden niet werd betaald.

Fiscaal attest:

- Het zelfstandig kinderdagverblijf "De Koekoek" verbindt zich ertoe u jaarlijks tijdig een correct ingevuld fiscaal attest te bezorgen. Enkel de opvang betaald in dat jaar wordt vermeld op het fiscale attest. De FOD Financiën verbiedt het vermelden van de bijkomende bijdragen (toeslagen) op het fiscale attest.

V. Slotbepalingen

- De ouders zijn ertoe gehouden dit huishoudelijke reglement strikt na te leven. Het niet naleven van één van de punten van dit reglement kan uitsluiting tot gevolg hebben.
- Indien er vragen, problemen of meningsverschillen zijn, dient men een beroep te doen op de dienstverantwoordelijke en haar aanwijzingen op te volgen.
- Van de belangrijke wijzigingen op het gebied van reglementering zullen de ouders op de hoogte worden gebracht.
- Alle aangelegenheden die niet door het reglement zijn geregeld (uitzonderingen, afwijkingen, ...) worden met de dienstverantwoordelijke besproken en voorgelegd aan het Bijzonder Comité voor ouderen- en gezinszorg.
- Het huishoudelijke reglement wordt bezorgd aan alle ouders die hun kind toevertrouwen aan het zelfstandig kinderdagverblijf "De Koekoek". Eén der ouders ondertekent het ontvangstbewijs, waarin hij/zij zich akkoord verklaart met dit reglement. Het ontvangstbewijs wordt bewaard in het dossier.

Vastgesteld door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn op 31 mei 2011