

Openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van Schoten  
Residentie Schuttershof  
Erkenningsnummers:

## **HUISHOUELIJK REGLEMENT Residentie Schuttershof**

### **1. Juridisch statuut van de Residentie**

- 1.1. De Residentie Schuttershof is eigendom van de NV Zorgflats en wordt beheerd door het OCMW van Schoten, Verbertstraat 27, 2900 Schoten.
- 1.2. De Residentie Schuttershof valt onder de toepassing van de serviceflatreglementering zoals opgenomen in het decreet van de Vlaamse Gemeenschap van 5 maart 1985.
- 1.3. De Residentie Schuttershof is erkend door het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap als serviceflatgebouwen onder de nummers..... voor 110 wooneenheden.

### **2. Voorwaarden tot bewoning**

#### 2.1. Het woonrecht

De bewoners betrekken individueel of met twee een zorgflat waar zij zelfstandig kunnen wonen. Er kan beroep gedaan worden op individuele dienstverlening die op de campus wordt aangeboden vanuit het woon- en zorgcentrum en het dienstencentrum. Het gebruik maken van deze diensten is geen voorwaarde tot bewoning.

#### 2.2. Voorwaarden met betrekking tot de bewoner

1. De bewoner (of minstens één van beiden) moet de leeftijd van 65 jaar bereikt hebben bij het betrekken van de flat.
2. De bewoner moet inwoner zijn van de gemeente Schoten en tenminste gedurende drie jaar ingeschreven zijn in de bevolkingsregisters of de gemeente minder dan drie jaar geleden verlaten hebben om zorgredenen.
3. De bewoner moet in staat zijn om zelfstandig te kunnen wonen, tenzij er samengewoond wordt met een valide persoon of indien er intense en continue maximale mantelzorg aanwezig is.
4. Indien naar het oordeel van een geneesheer de lichamelijke of geestelijke gezondheidstoestand van de bewoner zodanig is dat definitieve overplaatsing naar een passende instelling is geboden, verbindt het OCMW van Schoten zich ertoe, in overleg met de bewoner en/of zijn wettelijke vertegenwoordiger, te zorgen voor een passend verblijf.
5. Een permanent verblijf van derden op de zorgflat is niet toegelaten.

### 2.3. Gedragscode

1. De bewoner gaat respectvol om met de medebewoners van de residentie.
2. Met het oog op een goede verstandhouding met de medewerkers, wordt een houding van wederzijdse eerbied, beleefdheid en welwillendheid gevraagd.
3. Het is niet toegelaten om fooien en geschenken aan medewerkers te geven.

### 2.4. Contractuele voorwaarden

1. In de tussen het OCMW van Schoten en de bewoner afgesloten verblijfsovereenkomst zijn contractuele bepalingen opgenomen die het recht op wonen garanderen evenals de modaliteiten van beëindiging van de overeenkomst.
2. Alleen met uitdrukkelijk akkoord van de bewoner of omwille van ernstige redenen, kan aan de bewoner een andere zorgflat toegewezen worden dan die welke hem contractueel toegekend werd. Een toewijzing van een andere zorgflat wordt opgenomen in een bijlage bij de verblijfsovereenkomst.
3. Voor de algemene kosten wordt een dagprijs aangerekend. In deze dagprijs is begrepen:
  - De kosten van groot (eigenaars)onderhoud
  - Alle onderhoudscontracten voor het gebouw ( o.a. lift, domotica)
  - De aansluitings- en abonnementskosten voor kabeltelevisie, telefoon en internet
  - De energiekosten voor de gemeenschappelijke delen
  - Het onderhoud van de gemeenschappelijke ruimte
  - De ruitenwas aan de buitenzijde
  - Het tuinonderhoud
  - Het toezicht vanuit het woon- en zorgcentrum en hulpverlening in noodgevallen
  - Lidmaatschap seniorenclub “Schuttershof”

## 3. Inrichting en onderhoud van de zorgflat

### 3.1. Inventaris van de standaardinrichting

De inventaris, als bijlage van de verblijfsovereenkomst, beschrijft de basisuitrusting van de zorgflat. De goederen opgenomen in de inventaris zijn en blijven eigendom van het OCMW. Ze mogen niet verwijderd of van bestemming gewijzigd worden zonder toelating van het OCMW.

### 3.2. Inrichting van de zorgflat door de bewoner

1. Iedere bewoner is vrij om zijn flat met eigen meubelen en naar eigen smaak in te richten.
2. De bewoner heeft de mogelijkheid om volgende communicatiekanalen te gebruiken: telefoon, radio en tv- distributie, internet en oproepsysteem. De aansluitings- en abonnementskosten zijn ten laste van het OCMW.
3. Het schilderen van de zorgflat is ten laste van de bewoner. Het behangen van de flat is niet toegelaten.

4. Het OCMW zal de ramen van de flat decoreren met witte glasgordijnen.
5. Voor het ophangen van versiering is het gebruik van het railsysteem verplicht. Het is verboden voorwerpen op een andere wijze aan de muur te bevestigen.

### 3.3 Netheid van de zorgflat

1. Het dagelijks onderhoud van de flat wordt overgelaten aan de bewoner. Omwille van de netheid en hygiëne van de flat is een wekelijkse poetsbeurt een minimumvereiste.
2. Het huishoudafval kan dagelijks gedeponereerd worden in de gemeenschappelijke afvalcontainers. Het afval wordt gesorteerd zoals vermeld op de afvalcontainers.
3. Het houden van een huisdier is toegelaten op voorwaarde dat het niet storend is voor de medebewoners, de hygiëne op de flat niet in gevaar brengt en de bewoner zelf voor de verzorging van het huisdier kan instaan.
4. Het is verboden op de terrassen was te drogen kasten en/of vuilbakken te plaatsen en schotelantennes te plaatsen.
5. Het is verboden affiches aan de vensters te hangen.

## 4. Veiligheidsvoorschriften

1. Elektrische apparaten kunnen bijgeplaatst worden in zoverre deze toestellen ( snoeren en kabels inbegrepen), beantwoorden aan de veiligheidsvoorschriften terzake. De dienst preventie en veiligheid van het OCMW kan deze aan een controle onderwerpen. De bewoner wordt verondersteld aan deze controle mee te werken.
2. Er mogen geen wijzigingen aangebracht worden aan de nutsvoorzieningen.
3. Defecten en beschadigingen aan de flat en aan de toestellen, die eigendom zijn van het OCMW, worden gesignaleerd aan het onthaal van het dienstencentrum en worden enkel hersteld door een door het OCMW aangestelde hersteldienst.
4. Roken in bed en in lokalen waar een rookverbod geldt, asbakken ledigen in papiermanden, het branden van kaarsen zijn handelingen die de veiligheid van alle bewoners bedreigen. Deze zijn verboden.
5. Bij het betrekken van de flat zal de bewoner en zijn familie vertrouwd gemaakt worden met de veiligheidsvoorschriften en zal de preventieadviseur het veiligheidsplan toelichten.
6. De richtlijnen, die men moet volgen in geval van brand, worden duidelijk aangebracht op diverse plaatsen in het gebouw.
7. De bewoners en bezoekers mogen de in- en uitgangen van het gebouw niet belemmeren ( bvb. rolstoelen, fietsen of meubilair plaatsen,...).
8. De toegang tot het gebouw is verboden voor leurders en personen vreemd aan de bewoners. Omwille van de veiligheid wordt gevraagd de aanwezigheid van deze personen te melden aan het onthaal van het dienstencentrum.

## **5. Bescherming van de persoonlijke levenssfeer**

Aan iedere bewoner wordt de levensbeschouwelijke en politieke vrijheid gewaarborgd.

De medewerkers van het OCMW zullen de privacy van de bewoner ten volle respecteren en zullen nooit de zorgflat betreden in afwezigheid of zonder toestemming van de bewoner. In noodsituaties kan hierop een uitzondering gemaakt worden.

### 5.1. Persoonlijke gegevens

Indien de bewoner een beroep doet op onze dienstverlening vragen wij persoonlijke identiteitsgegevens: lidmaatschap mutualiteit, huisarts en contactpersonen. Deze gegevens zullen met de nodige discretie behandeld worden. Alle medewerkers zijn immers gebonden door het beroepsgeheim.

### 5.2. Sleutel

Iedere bewoner beschikt over 2 sleutels van zijn flat, die eveneens op de toegangsdeur tot het gebouw passen. Bij verlies zal de dienst logistiek een duplicaat laten maken. De kosten hiervan zullen aangerekend worden. In geval van nood beschikt de dienst logistiek over een dubbel van deze sleutel.

### 5.3. Naamvermelding

De naam van de bewoner zal in het gebouw vermeld worden op de brievenbus, op het bord met de deurbellen en aan de toegangsdeur van de individuele zorgflat.

### 5.4. Bezoek

Uiteraard is de bewoner vrij en zonder uurbeperking bezoek te ontvangen in de flat. Ter bescherming van de rust van de andere bewoners wordt gevraagd in de gemeenschappelijke ruimten de stilte te bewaren tussen 22u en 8u .

### 5.5. Gemeenschappelijke ruimte

De bewoner heeft de volledige bewegingsvrijheid in de gemeenschappelijke ruimten. Het OCMW bepaalt welke van de gemeenschappelijke lokalen voor privé-aangelegenheden gereserveerd kunnen worden.

## **6. Dienstverlening**

De dienstverlening van het OCMW biedt ondersteuning aan de bewoners van de zorgflats. Hierop kan, naar eigen keuze en noodzaak, een beroep gedaan worden. Via een noodoproepsysteem kan de bewoner beroep doen op een medewerker van het woon- en zorgcentrum voor dringende bijstand.

Indien de bewoner beroep wil doen op dienstverlening kan hij zich wenden tot de dienst “advies en begeleiding ouderenzorg” of een andere dienstverlener naar keuze. De diensten van het OCMW kunnen instaan voor advies en zorgcoördinatie.

### 6.1. Medische begeleiding

De bewoner heeft de vrije keuze van huisarts. Indien de bewoner beroep doet op de dienst “advies en begeleiding ouderenzorg” is het noodzakelijk dat deze dienst over de noodzakelijke medische gegevens kan beschikken.

### 6.2. Verpleeg-, gezins- en huishoudelijke hulp

De hulpverlening kan aangeboden worden door verschillende diensten. De dienst “advies en begeleiding ouderenzorg” kan, op vraag van de bewoner, optreden als zorgverstrekker en/of als zorgcoördinator.

### 6.3. Maaltijden

De bewoner is vrij om zelf maaltijden te bereiden. Hiervoor is de zorgflat uitgerust met een geïntegreerde keuken. De bewoner kan warme maaltijden gebruiken in het dienstencentrum of in de cafetaria van het woon- en zorgcentrum.

Bewoners kunnen ook tegen betaling beroep doen op de diëtiste van het woon- en zorgcentrum.

### 6.4. Kapper en pedicure

De bewoners kunnen gebruik maken van deze voorzieningen in het dienstencentrum. De betaling gebeurt rechtstreeks aan de kapster of pedicure.

### 6.5. Noodhulp

In noodsituaties kan de bewoner beroep doen op medewerkers van het woon- en zorgcentrum.

### 6.6. Ondersteuning mantelzorg

Bij ziekte van bewoner of partner kan men, na overleg met de dienst “advies en begeleiding ouderenzorg” beroep doen op het kortverblijf of op het centrum voor dagverzorging. Hiervoor wordt een dagvergoeding gevraagd.

### 6.7. Poetsdienst

Het onderhoud van de flat wordt overgelaten aan de bewoner. In overleg met de dienst “advies en begeleiding ouderenzorg” kan tijdelijk of definitief een andere oplossing worden aangeboden.

## 7. Inspraak

### 7.1. Bewonersraad

Het OCMW houdt eraan de bewoners inspraak te verlenen in de dagelijkse werking van de Residentie Schuttershof.

Hiervoor heeft zij een bewonersraad opgericht die driemaandelijks samenkomt en advies uitbrengt, hetzij op eigen initiatief of op verzoek van het OCMW, over alle aangelegenheden die de leefbaarheid van de Residentie aanbelangt.

Er wordt telkens een verslag opgemaakt door een vertegenwoordiger van het OCMW die het verslag bezorgt aan alle bewoners. Alle bewoners van de Residentie zijn lid van de bewonersraad.

### 7.2. Algemeen

In de gemeenschappelijke ruimte zijn aanwezig: het verslag van de laatste bewonersraad en een register waarin door iedere bewoner suggesties, bemerkingen en klachten kunnen worden genoteerd die op de volgende bewonersraad zullen behandeld worden.

Elke wijziging of bijkomende bepaling aan dit reglement heeft ten vroegste uitwerking de dertigste dag volgend op de betekening aan de bewoners.

De Raad kan in individuele gevallen, na gemotiveerd advies van de administratie, afwijkingen op de regels van dit reglement toestaan.

Ondergetekende,

Verklaart akkoord te gaan met de bepalingen van het huishoudelijk reglement van de Residentie Schuttershof en verklaart bij deze een afschrift ervan te hebben ontvangen. De bewoner verbindt zich ertoe de bepalingen van het reglement en de daarin aangebrachte wijzigingen, na te komen.

Opgemaakt te Schoten,.....

Handtekening (voorafgegaan door de eigenhandig geschreven melding “gelezen en goedgekeurd)