



# Ontwerp Lokaal Sociaal Beleidsplan

## Lokaal bestuur Schoten



GEMEENTE SCHOTEN  
Gemeentebestuur: Verbertstraat 3, 2900 Schoten  
Tel. 03 680 09 00 Fax 03 680 09 97  
e-mail : [secretariaat@schoten.be](mailto:secretariaat@schoten.be)  
Website <http://www.schoten.be>

OCMW SCHOTEN  
OCMW: Verbertstraat 27, 2900 Schoten  
Tel: 03 680 06 40 - Fax: 03 680 06 41  
e-mail: [info@OCMWSchoten.be](mailto:info@OCMWSchoten.be)  
Website: [www.OCMWSchoten.be](http://www.OCMWSchoten.be)

## Inhoudstafel

<b>1.....</b>	<b>Inleiding op het lokaal sociaal beleid .....</b>	<b>4</b>
1.1.	Wettelijk kader.....	4
1.2.	Werkafspraken OCMW en gemeente .....	4
1.3.	Coördinatiestructuur .....	5
<b>2.....</b>	<b>Ontwerpproces.....</b>	<b>6</b>
2.1.	Procesomschrijving .....	6
2.2.	Betrokkenheid van lokale dienstverleners en bevolking.....	7
2.3.	Ontwikkelingen t.a.v. stappenplan 2006-2007.....	7
<b>3.....</b>	<b>Geïntegreerde visie op het lokaal sociaal beleid.....</b>	<b>8</b>
3.1.	Een geïntegreerd lokaal sociaal beleidsplan .....	8
3.2.	Sociaal welzijn.....	8
3.3.	Samenwerking van lokale actoren .....	9
3.4.	Verantwoordelijkheid van elke burger .....	9
<b>4.....</b>	<b>Sociaal Huis.....</b>	<b>10</b>
<b>5.....</b>	<b>Omgevingsanalyse .....</b>	<b>11</b>
5.1.	Bestuurlijke gegevens .....	11
5.2.	Geografisch en demografisch profiel van de gemeente .....	12
5.3.	Omgevingsanalyse per thema.....	15
<b>A.</b>	<b>Werken.....</b>	<b>15</b>
A.1	Het recht zelf .....	15
A.2	Analyse van het aanbod .....	15
A.2.1	De Lokale Werkwinkel: het Lokaal tewerkstellingsbeleid .....	15
A.2.2.	Sociale tewerkstelling door het OCMW Schoten.....	16
A.2.3	Vrijwilligerswerk .....	17
A.3	Heeft iedereen toegang tot het recht? .....	21
A.4	Uitdagingen .....	21
A.4.1	Gemeentelijke regie en samenwerking.....	21
A.4.2	Opleidingen.....	22
A.4.3	Meer jobs .....	22
A.4.4	Evaluatie van het sociale tewerkstellingsbeleid van het OCMW .....	22
A.4.5	Voor de VDAB.....	23
A.4.6	Voor de Gemeentelijke Jobinfodienst .....	23
A.4.7	Het PWA.....	23
<b>B.</b>	<b>Zorg en gezondheid.....</b>	<b>24</b>
B.1.	Het recht zelf .....	24
B.2.	Analyse van het aanbod .....	24
B.2.1	Algemene gezondheidszorg .....	24
B.2.2	Senioren .....	25
B.2.3	Kinderen .....	29
B.2.4	Andere bijzondere doelgroepen .....	31
B.3.	Heeft iedereen toegang tot het recht? .....	31
B.4	Uitdagingen .....	32
B.4.1	Algemeen.....	32
B.4.2	Senioren .....	32

B.4.3 Kinderen .....	33
B.4.4 Andere doelgroepen .....	35
<b>C Wonen .....</b>	<b>36</b>
C.1 Het recht zelf .....	36
C.2 Analyse van het aanbod .....	36
C.3 Heeft iedereen toegang tot het recht? .....	39
C.4 Uitdagingen .....	39
<b>D. Culturele en maatschappelijke ontplooiing.....</b>	<b>45</b>
D.1 Het recht zelf .....	45
D.2 Analyse van het aanbod .....	45
D.2.1 Cultuur .....	45
D.2.2 Sport .....	46
D.2.3 Jeugd.....	46
D.3 Heeft iedereen toegang tot het recht? .....	46
D.3.1 Cultuur .....	47
D.3.2 Sport .....	47
D.3.3 Jeugd.....	47
D.3.4 Senioren .....	48
D.3.5 OCMW .....	48
D.4. Uitdagingen .....	49
D.4.1 Cultuur .....	49
D.4.2 Sport .....	49
D.4.3 Jeugd.....	49
D.4.4 Senioren .....	50
<b>E. Individuele maatschappelijke dienstverlening .....</b>	<b>51</b>
E.1 Het recht zelf .....	51
E.1.1 Recht op maatschappelijke dienstverlening en het leefloon .....	51
E.1.2 Bestrijden van kansarmoede.....	51
E.2. Analyse van het aanbod .....	52
E.2.1 De Sociale Kaart .....	52
E.2.2 De dienstverlening van het OCMW .....	52
E.2.3 De dienstverlening van de gemeente Schoten.....	54
E.2.4 Dienstverlening van lokale actoren .....	55
E.2.5 Financiële ondersteuning .....	56
E.3 Heeft iedereen toegang tot het recht? .....	57
E.4 Uitdagingen .....	58
E.4.1 Voor het OCMW.....	58
E.4.2 Voor de gemeente .....	58
E.4.3 Voor de lokale actoren .....	58
E.4.4. Voor de financiële tegemoetkomingen.....	58
<b>6.....Meerjarenplan.....</b>	<b>59</b>
<b>7.....Blik op de toekomst.....</b>	<b>78</b>
<b>8.....Bijlagen .....</b>	<b>79</b>

## **1. Inleiding op het lokaal sociaal beleid**

### **1.1. Wettelijk kader**

Het decreet lokaal sociaal beleid (19.03.2004 – B.S. 12.05.2004) legt OCMW en gemeente op om één gezamenlijk lokaal sociaal beleidsplan op te maken.

Het lokaal sociaal beleid is het geheel van de beleidsbepaling en de acties van het lokaal bestuur en de acties van lokale actoren, met het oog op het garanderen van de toegang van elke burger tot de rechten, vastgelegd in artikel 23 en 24§3 van de Grondwet.

Deze grondrechten omvatten het recht van ieder om een menswaardig leven te leiden, het recht op arbeid, sociale zekerheid, huisvesting, leefmilieu, culturele en maatschappelijke ontplooiing en het recht op onderwijs.

Telkens wanneer gesproken wordt over 'lokaal bestuur' wordt dus bedoeld 'gemeente én OCMW'. Voor taken die het decreet toekent aan het lokaal bestuur betekent dit dat deze een gedeelde verantwoordelijkheid zijn.

Bij de uitbouw van een lokaal sociaal beleid zal het lokaal bestuur een beroep doen op de inbreng en de medewerking van de lokale actoren. Deze overheden en particuliere organisaties, die lokaal acties opzetten ten behoeve van burgers van wie de grondrechten in het gedrang zijn of dreigen te komen, zijn essentiële partners in het lokaal sociaal beleid.

Tevens zal bij de ontwikkeling en uitvoering van het lokaal sociaal beleid bijzondere aandacht dienen uit te gaan naar de communicatie naar en participatie van de burgers. Op niveau van de burger moet gewerkt worden aan het verhogen van de toegankelijkheid en de doorzichtigheid van het aanbod enerzijds en aan het beter inspelen op behoeften en noden anderzijds.

Het lokaal sociaal beleid is gericht op een maximale toegankelijkheid van de dienstverlening voor elke burger en een optimaal bereik van de beoogde doelgroep. Hiertoe realiseert het lokaal bestuur een Sociaal Huis dat minimaal een informatie-, loket- en doorverwijsfunctie heeft.

Het beleidsplan wordt voor 31 december van het eerste jaar van een nieuwe legislatuur goedgekeurd en beslaat een periode van zes jaar, met een tussentijdse evaluatie en bijsturing na drie jaar. Tevens kunnen bepaalde, door de Vlaamse regelgeving opgelegde beleidsplannen, via de sectorale regelgeving geïntegreerd worden in het lokaal sociaal beleidsplan.

### **1.2. Werkafspraken OCMW en gemeente**

De gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn wensen Schoten verder uit te bouwen als dienstbare en solidaire gemeente.

Van bij het begin van deze legislatuur maakt de OCMW-voorzitter deel uit van het College van burgemeester en schepenen. De voorzitter is tevens schepen bevoegd voor sociale zaken.

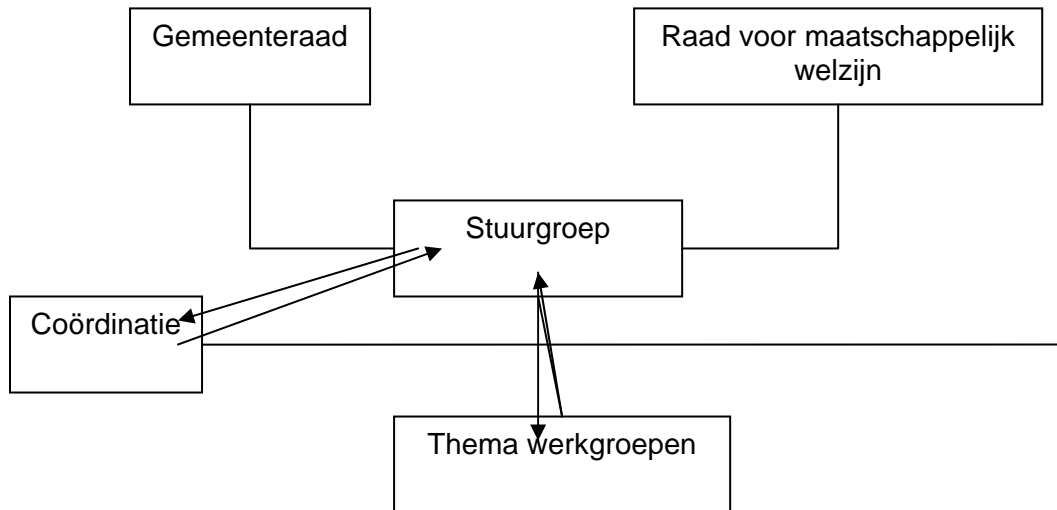
Door deze spilfunctie op het raakvlak van gemeente en OCMW in verband met welzijn en sociale aangelegenheden werd de OCMW-voorzitter belast met de eindverantwoordelijkheid voor de opmaak van het lokaal sociaal beleidsplan.

De OCMW-voorzitter kan een permanent beroep doen op de medewerking en ondersteuning van de overige schepenen en de diensten waarvoor ze bevoegd zijn.

De synergie van OCMW en gemeente op het vlak van welzijn zal geconcretiseerd worden in de realisatie van een Sociaal huis waar zowel de sociale dienst van de gemeente als diensten van het OCMW zullen gehuisvest worden en samenwerken.

## 1.3. Coördinatiestructuur

Voor de uitwerking van het lokaal sociaal beleidsplan werd de volgende coördinatiestructuur opgezet:



### De gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn

Het lokaal sociaal beleidsplan wordt door de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn goedgekeurd bij het begin van de nieuwe legislatuur. Na 3 jaar vindt een tussentijdse evaluatie van de uitvoering van het plan plaats.

### Stuurgroep

In de stuurgroep worden de afspraken gemaakt in verband met de opmaak van het lokaal sociaal beleidsplan. De stuurgroep waakt over de uitvoering en bijsturing van het plan. De stuurgroep wordt voorgezeten door de OCMW-voorzitter/schep en sociale zaken.

De stuurgroep bestaat uit *de themaverantwoordelijken*:

- Voorzitter OCMW – schep en sociale zaken
- Gemeenteraadslid (voormalig schep en sociale zaken)
- Jeugdconsulent
- Directeur Woon- en zorgcentrum
- Sociale dienst gemeente
- Hoofd maatschappelijk werkster Gezinszorg en kinderopvang OCMW
- Hoofd sociale dienst OCMW
- Sportfunctionaris
- Afdelingshoofd gemeente
- Coördinator vrijwilligers gemeente
- Cultuurbeleidscoördinator
- Afdelingshoofd OCMW

In januari 2008 wordt de overlegstructuur van het lokaal sociaal beleid geëvalueerd.

### Coördinatie

De coördinatie voor de opmaak van het lokaal sociaal beleidsplan berust voor het OCMW bij het hoofd van de sociale dienst en voor de gemeente bij het afdelingshoofd.

## 2. Ontwerpproces

### 2.1. Procesomschrijving

#### *Legislatuur 2000 - 2006*

- 19.03.2004: Decreet Lokaal sociaal beleid
- 09.08.2004: Lokaal sociaal beleid. Startnota gemeente en OCMW Schoten
- 14.10.2005: Omzendbrief Welzijn 2005/005 – Sociaal beleidsplan 2006-2007
- 29.11.2005: Lokaal sociaal beleidsplan 2006–2007. Goedkeuring Raad voor maatschappelijk welzijn
- 15.12.2005: Lokaal sociaal beleidsplan 2006–2007. Goedkeuring Gemeenteraad
  
- 2005–2006: Finalisering dossier 'project zorgflats' (OCMW), inclusief de realisatie van een lokaal dienstencentrum (medio 2009) waarin het 'Sociaal Huis' – de éénloketfunctie – zal worden ondergebracht.
- 19.12.2006 : Verzoek tot uitstel voor de oprichting van een Sociaal Huis
- 09.01.2007 : Minister verleent uitstel tot 22.05.2009

#### *Legislatuur 2007 - 2013*

- 10.05.2006 : Overleg stuurgroep lokaal sociaal beleid
- 07.06.2007 : Overleg stuurgroep lokaal sociaal beleid
- 04.10.2007 : Overleg stuurgroep lokaal sociaal beleid

In functie van de opmaak van een lokaal sociaal beleidsplan 2008–2013 wordt ervoor geopteerd om als basis de in de verschillende beleidsdomeinen 'welzijn'- gemeente en OCMW - reeds beschikbare informatie te gebruiken.

We vermelden o.m.: cultuurbeleidsplan, jeugdbeleidsplan, sportbeleidsplan, beleidsplan kinderopvang, visiedocument ouderenzorg, objectieven individuele maatschappelijke dienstverlening, ...

De informatie uit deze beleidsdocumenten wordt vervolledigd met gegevens uit de omgevingsanalyse.

In artikel 2 van het besluit dd. 24.02.2006 van de Vlaamse regering betreffende het lokaal sociaal beleid wordt de relatie tussen de diverse sectorale beleidsdocumenten en het lokaal sociaal beleidsplan aangegeven.

## **2.2. Betrokkenheid van lokale dienstverleners en bevolking**

De betrokkenheid van de lokale dienstverleners en de bevolking bij het lokaal sociaal beleid in het algemeen en bij de uitdieping van het lokaal sociaal beleidsplan in het bijzonder, dient zoals verder in de meerjarenplanning wordt aangegeven, geconcretiseerd te worden.

Een beperkte enquête bij de lokale actoren leverde een bescheiden respons op.

## **2.3. Ontwikkelingen t.a.v. stappenplan 2006-2007**

- de stuurgroep lokaal sociaal beleid is operationeel
- het lokaal dienstencentrum – Sociaal Huis – is in aanbouw op de campus OCMW
- de integratie van de gemeentelijke sociale dienst en de diensten van het OCMW wordt in 2008 gerealiseerd.

### **3. Geïntegreerde visie op het lokaal sociaal beleid**

#### **3.1. Een geïntegreerd lokaal sociaal beleidsplan**

##### **Wat betekent een 'geïntegreerd' beleid?**

De bevoegdheden die het lokaal bestuur heeft op het vlak van welzijn - sociaal beleid – zijn meervoudig en kunnen van verschillende oorsprong zijn.

Zo beschikt het lokaal bestuur over een eigen initiatiefrecht om inzake sociaal beleid, in functie van de lokale omstandigheden, eigen beleidsinitiatieven te ontwikkelen. Meer en meer kan worden vastgesteld dat ook in beleidsdomeinen, die op het eerste zicht minder met sociaal beleid te maken hebben, er ook een sociale uitsteking is. De tijd dat lokaal sociaal beleid de uitsluitende bevoegdheid van de schepenen van sociale zaken of het OCMW was licht achter ons.

Naast deze lokale autonomie wordt het lokaal bestuur, ondermeer, door de sectorale regelgeving (Cultuur, ouderenzorg, kinderopvang, ..) door de programmatie van dienstverlening, door rechtstreeks opgedragen bevoegdheden vanuit wetgeving (Recht op maatschappelijke integratie, stookolietoelage, ..) uitgenodigd een lokaal sociaal beleid te voeren. Bij herhaling vloeien hieruit de zogenaamde planverplichtingen voort.

Naast het aanbod van het lokaal bestuur is er in de gemeente een ruim en gevarieerd aanbod van dienstverlening door particuliere diensten (algemeen welzijnswerk, bijzondere jeugdzorg, mutualiteiten, ..) en vrijwilligers(organisaties) (MMC, handicar, verenigingen, ..)

Ondanks dit ruime aanbod van dienstverlening kan worden aangenomen dat een deel van onze burgers – verstoken blijft van de zorg of de dienstverlening die het toekomt.

De gecombineerde oefening waarbij vraag en aanbod aan dienstverlening wordt in kaart gebracht, beoordeeld en bijgestuurd vormt de basis van een geïntegreerd beleid.

#### **3.2. Sociaal welzijn**

Alle beschikbare middelen moeten maximaal worden ingezet om het welzijn van de burger te bevorderen.

Gezien de vergrijzing van de Schotense bevolking verdient de seniorenzorg een voorname plaats. De thuiszorg en mantelzorg moeten het mogelijk maken dat men zo lang als mogelijk thuis kan blijven wonen.

De woon- en zorg voor senioren van het OCMW Schoten wordt uitgebreid met serviceflats en twee lokale dienstencentra, mogelijk 3.

Er moeten ook voldoende middelen zijn voor financiële steunverlening en begeleiding van mensen met basisinkomsten. Aanvullend aan de bedragen van het leefloon is steun noodzakelijk om een menswaardig bestaan te verzekeren. Het hanteren van steunnormen verzekert een gelijke behandeling.

Steun en begeleiding kunnen alleen wanneer de burger actief meewerkt aan een activeringstraject.

Nieuwe buurt- en dienstenbanen zijn nodig om tewerkstellingskansen van laag- of ongeschoolden te verhogen.

Uitbreiding van de dienst 'budgetbeheer' en dienst 'schuldbemiddeling' zijn noodzakelijk.

### **3.3. Samenwerking van lokale actoren**

Alle lokale actoren moeten hun kennis en krachten bundelen in de strijd tegen de armoede. Samenwerking is absoluut noodzakelijk!

Vanaf 2008 zal het OCMW het initiatief nemen om een driemaandelijks overleg te organiseren.

Via een enquête zal de toegankelijkheid van de huidige dienstverlening onderzocht worden.

### **3.4. Verantwoordelijkheid van elke burger**

Iedere burger kan een belangrijke signaalfunctie hebben. Het Sociaal Huis moet hiervoor fungeren als eerste aanspreekpunt.

### **4. Sociaal Huis**

In de gemeente Schoten moet 1 aanspreekpunt komen waar de burger alle informatie kan krijgen met betrekking tot dienstverlening en rechten.

Het Sociaal Huis heeft de opdracht zo ruim mogelijk informatie te verstrekken over onder meer de mogelijke opvang- en hulpvormen en bestaande voorzieningen, die opvang en hulp aanbieden op het lokale en regionale niveau. Er zal dan ook veel aandacht moeten besteed worden aan een goede en eenvoudige toegankelijke sociale kaart.

De loketfunctie van het Sociaal Huis wordt gerealiseerd door het minimaal tot stand brengen van een gezamenlijk loket dat op een geïntegreerde wijze toegang verschaft tot de sociale dienstverlening van het lokaal bestuur. Zoals eerder vermeld realiseert het OCMW momenteel een lokaal dienstencentrum dat in de toekomst als Sociaal Huis zal fungeren. De integratie van de gemeentelijke sociale dienst in de OCMW-diensten op deze locatie draagt hier concreet toe bij.

De doorverwijsfunctie van het Sociaal Huis wordt gerealiseerd door het tot stand brengen van een ruime samenwerking met lokale actoren. De vaak zeer specifieke deskundigheid van (professionele) dienstverleners in de gemeente, de onbetaalbare inzet van talloze vrijwilligers, geeft een belangrijke meerwaarde aan het welzijnsaanbod vanuit het lokaal bestuur. Goede samenwerking met de lokale actoren is noodzakelijk.

Een infobalie zal de burger maar aanspreken als klantvriendelijkheid verzekerd is en juiste informatie wordt gegeven. Een goede kennis van de sociale Kaart is nodig.

## **5. Omgevingsanalyse**

### **5.1. Bestuurlijke gegevens**

Op de website van de gemeente Schoten [www.schoten.be](http://www.schoten.be) wordt uitgebreid informatie gegeven over het huidige bestuur.

#### **De burgemeester**

De burgemeester staat aan het hoofd van de gemeente. Hij zit de vergaderingen van het Schepencollege voor en is de vertegenwoordiger van het Centraal gezag in de gemeente. Hij wordt benoemd door de Vlaamse regering. De burgemeester ondertekent ook alle gemeentelijke briefwisseling, samen met de gemeentesecretaris. Hij is bevoegd voor het Algemeen beleid en coördinatie, de Politie, Plechtigheden, het seniorenbeleid, de Begraafplaats en de Brandweer.

#### **Het college van burgemeester en schepenen**

Het college van burgemeester en schepenen neemt het dagelijks bestuur waar en voert de besluiten van de gemeenteraad uit. De leden, burgemeester en 8 schepenen, maken deel uit van die gemeenteraad.

Het schepencollege vergadert wekelijks achter gesloten deuren.

Iedere schepen heeft bepaalde bevoegdheden.

#### **De voorzitter van de gemeenteraad**

Sinds de inwerkingtreding van het nieuwe gemeentedecreet in 2007 kan de gemeenteraad een andere voorzitter benoemen dan de burgemeester. De gemeenteraad van Schoten verkoos om deze functie niet aan de burgemeester toe te wijzen.

#### **De Gemeenteraad**

Om de zes jaar verkiest de bevolking van Schoten 31 gemeenteraadsleden om de gemeente te besturen. Samen vormen zij de gemeenteraad.

De gemeenteraad vergadert maandelijks. De zittingen zijn openbaar.

#### **De Raad voor maatschappelijk welzijn van Schoten**

Het OCMW van Schoten wordt bestuurd door de Raad voor maatschappelijk welzijn. De gemeenteraad verkoos 11 OCMW-raadsleden. De OCMW-raad zetelt voor een periode van 6 jaar (2001-2007).

De Raad regelt alles wat tot de bevoegdheid van het OCMW behoort, tenzij de wet het anders bepaalt. De Raad vergadert éénmaal in de maand. De openbare zitting is toegankelijk voor publiek. De besloten zitting is niet toegankelijk voor publiek. De dagorde van de eerstvolgende openbare vergadering van de Raad vindt men ongeveer een week voor de vergadering op de activiteitenkalender.

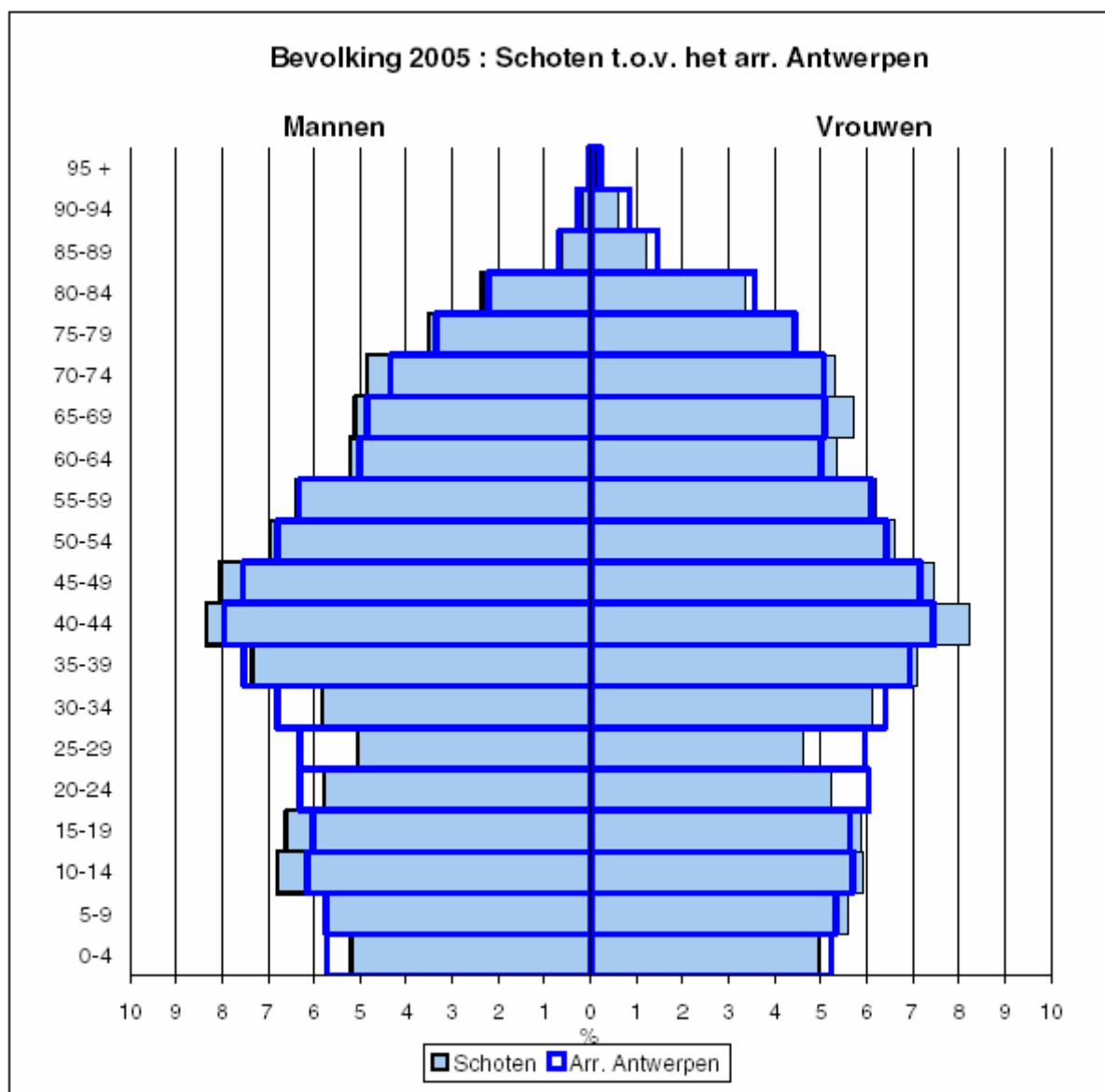
De voorzitter van de Raad, die door de raadsleden werd verkozen, leidt de activiteiten van het centrum en is bevoegd schepenen voor sociale zaken.

## 5.2. Geografisch en demografisch profiel van de gemeente

De oppervlakte van de gemeente Schoten bedraagt 2.955 ha, 21 a 13 ca.

### Bevolking

Op 1 januari 2005 telde de gemeente Schoten 33.230 inwoners. In vergelijking met het arrondissement heeft Schoten een lichte oververtegenwoordiging van gezinnen met kinderen tussen 5 en 19 jaar en met ouders tussen 40 en 54 jaar. Ook bij de nog oudere leeftijdsklassen bestaat er een lichte oververtegenwoordiging. De leeftijdsklassen die daarentegen ondervertegenwoordigd zijn, zijn de 20 tot 34 jarigen en hun kinderen de 0 tot 4 jarigen. De bevolkingspiramide naar geslacht en in vergelijking met het arrondissement ziet er als volgt uit:



### Loop van de bevolking

De lokale statistieken van de Vlaamse Gemeenschap geven voor de gemeente Schoten volgende evolutie (van 2000 -2005):

Het aandeel van de bevolking ouder dan 75 jaar was in 2005 8,29%.  
In 2000 was dat 7,03%.

Het aandeel van de bevolking ouder dan 85 jaar was in 2005 1,43%.  
In 2000 was dat 1,50%.

De grijze druk (de verhouding tussen het aantal 60 plus en het aantal 20-59 jarigen) is van 44,24% gestegen naar 45,76%.

De interne vergrijzing (de leeftijdsgroep van de ouderen: in deze statistieken de 60-plussers) is gegroeid van 13,07% naar 17,83%

De familiale zorgindex (het aantal 80 plussers ten opzichte van de bevolking van 50-59 jarigen. Aanduiding van hoeveel bejaarden er zijn in verhouding tot de bevolking die er normaal de zorg moet voor nemen) is geëvolueerd van 25,46% naar 32,88%.

Aandeel ouderen met een gewaarborgd inkomen of inkomensgarantie: 2,75% (2002), 2,49% (2003) en 2,38% (2004).

### Samenstelling van de bevolking

Volgens het NIS was de samenstelling van de Schotense bevolking in 2006 als volgt

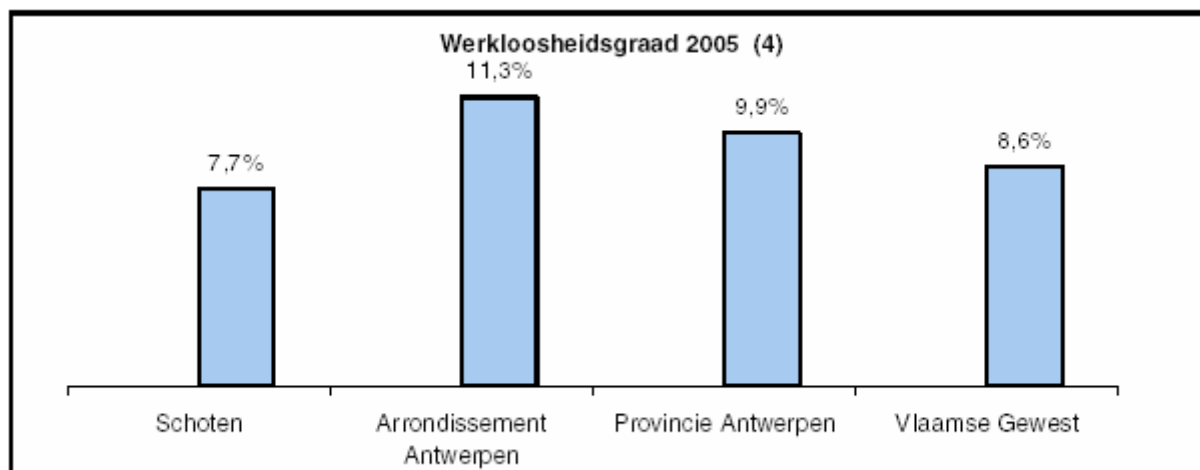
Op 1 januari 2006 telde Schoten 33.160 inwoners: 16.105 mannen en 17.055 vrouwen.  
Het aantal 65 jaar en plus : in 2000 17,7% en in 2006: 19,1%.

### Werkloosheid

Het aantal niet-werkende werkzoekenden is in 2005 in Schoten gestegen met 26 eenheden of met 2,4%. De stijging lag iets lager dan in het arrondissement. Daar lag de stijging op haar beurt 1,9 procentpunten lager dan in de provincie. De werkloosheidsgraad bedraagt 7,7%.

Van de 30 gemeenten in het arrondissement ligt enkel in Antwerpen, Boom en Niel de werkloosheidsgraad nog hoger.

Werkloosheid	Niet-werkende werkzoekenden		
	in 2005	Verschil vorig jaar	Verschil vorig jaar in %
Gemeente Schoten	1.106	+26	+2,4
Arrondissement Antwerpen	46.716	+1.370	+3,0
Provincie Antwerpen	74.844	+3.507	+4,9
Vlaamse Gewest	235.344	+9.711	+4,3



# LSB-Plan 2008-2013

(4) De werkloosheidsgraad per gemeente wordt berekend als het jaargemiddelde van de niet-werkende werkzoekenden (NWWZ) in de teller gedeeld door het aantal werkenden (berekening Steunpunt W.A.V., 1999) vermeerderd met de NWWZ.

## Zelfstandigen

Schoten telt 2.935 zelfstandigen waaronder 270 zelfstandige helpers. De aanwezigheidsindex bedraagt 1,16. Het aantal zelfstandigen ligt dus 16% hoger dan het aantal dat verwacht mag worden bij een gelijkmatige spreiding over alle inwoners van 18 tot 64 jaar in de provincie. De helft van het aantal zelfstandigen is werkzaam in de handel: 1.425 eenheden. In de nijverheid en ambachten en in de vrije beroepen zijn er telkens meer dan 600 zelfstandigen.

<b>Zelfstandigen in Schoten per 31/12/2004</b>			
	Zelfstandigen (5)	Helpers	Totaal
Landbouw en visserij	49	11	60
Nijverheid en ambachten	525	86	611
Handel	1314	111	1425
Vrije beroepen	570	45	615
Diensten en diversen	207	17	224
Totaal	2665	270	2935
Aanwezigheidsindex			1,16

(5) Het aantal zelfstandigen met een hoofdbezigheid, met een bijkomende bezigheid en de zelfstandigen actief na pensioenleeftijd.

## Inkomen

De gezinnen in Schoten hadden in 2003 (aanslagjaar 2004) een gemiddeld inkomen per aangifte dat 8% hoger lag dan het Belgisch gemiddelde. Van de 30 gemeenten in het arrondissement Antwerpen zijn er 15 die een hoger gemiddeld inkomen hebben. Het mediaan inkomen per aangifte lag 4% hoger dan de Belgische mediaan.

<b>Inkomens 2003</b>	<b>gemiddeld inkomen per aangifte (EUR)</b>	<b>in % t.o.v. het Rijk</b>
Gemeente Schoten	26.471	108,2
Arrondissement Antwerpen	24.903	101,8
Provincie Antwerpen	24.778	101,3
Het Rijk	24.455	100,0
Inkomens 2003	mediaan inkomen per aangifte (EUR) (6)	in % t.o.v. het Rijk
Gemeente Schoten	19.532	104,3
Arrondissement Antwerpen	18.896	100,9
Provincie Antwerpen	19.086	101,9
Het Rijk	18.731	100,0

(6) Inkomen van de aangifte die zich in het midden van de reeks bevindt na rangschikking van de aangiften volgens toenemend inkomen

## **Bronvermelding :**

Provinciale Ontwikkelingsmaatschappij Antwerpen  
Lange Lozanastraat 223 bus 4  
B-2018 Antwerpen  
tel. 03/240.68.00  
fax 03/240.68.68  
E-mail : pom@pomantwerpen.be  
http : //www.pomantwerpen.be

## 5.3. Omgevingsanalyse per thema

### A. Werken

#### A.1 Het recht zelf

Volgens de Belgische grondwet heeft iedere Belg 'het recht op arbeid en op de vrije keuze van beroepsarbeid'.

De meeste mensen ervaren 'werken' als noodzakelijk voor het verwerven van voldoende inkomsten. Het heeft ook impact op het sociale en mentale welzijn. Sociale uitsluiting op de arbeidsmarkt kan dus een belangrijke storende factor vormen in de deelname van mensen aan het maatschappelijke gebeuren.

Het huidig 'activeringsbeleid' sluit hier bij aan: 'werk als hefboom tot integratie in onze samenleving'.

#### A.2 Analyse van het aanbod

##### A.2.1 De Lokale Werkwinkel: het Lokaal tewerkstellingsbeleid

De Lokale Werkwinkel in Schoten werd opgericht in op augustus 2002.

De Lokale Werkwinkel is de draaischijf van waaruit de federale, de Vlaamse en de lokale overheden op een klantvriendelijke en transparante manier een dynamisch werkgelegenheidsbeleid voeren. Hierbij zullen zij extra aandacht hebben voor het verhogen van de participatiegraad van de zogenaamde 'kansengroepen' op de arbeidsmarkt.

De lokale actoren, gemeente (Gemeentelijke Jobinfodienst), het OCMW, de ATB (Arbeidstrajectbegeleiding van personen met een handicap), de VDAB, het PWA en de RVA zorgen samen voor het werkgelegenheidsbeleid.

De Lokale Werkwinkel zorgt voor een basisdienstverlening voor werkzoekenden en werkgevers en de uitbouw van de lokale dienstenwerkgelegenheid (informatie en begeleiding).

Op 1 september 2006 werd de VZW Kios opgericht. (Een initiatief voor buitenschoolse kinderopvang)

##### *Sterkte-zwakte-analyse lokale actoren*

###### De VDAB

De VDAB is partner in de Lokale Werkwinkel van Schoten. De communicatie en de samenwerking met de andere partners van de Lokale Werkwinkel worden door de VDAB als positief ervaren. De rechtstreekse contacten met de werkgevers worden positief geëvalueerd. Minder positief is het plaatsgebrek voor het voeren van gesprekken door de diensten van ATB en OCMW. De intensieve begeleiding van jongeren kan worden verbeterd.

###### Gemeentelijke Jobinfodienst

De Gemeentelijke Jobinfodienst is partner in de Lokale Werkwinkel van Schoten. Sterke punten van de huidige dienstverlening zijn de (frequente) contacten met de lokale werkzoekenden en de

lokale werkgevers, de laagdrempeligheid voor de werkzoekenden en de werkgevers; informatieverstrekking en vacaturebemiddeling zonder dwang; informatie over tewerkstellingsmaatregelen. De vertrouwensrelatie en de begeleiding van werkzoekenden worden als positief ervaren.

Knelpunten zijn het tijdsgebrek voor een betere bekendmaking van de werking van de jobinfodienst bij de werkzoekenden en de werkgevers en het tekort aan personeel voor de verzekering van de goede werking. Hierdoor is er een vertraging bij de opvolging van de vacatures.

### PWA

Het PWA is een partner in de Lokale Werkwinkel van Schoten.

De laagdrempeligheid van de lokale werkwinkel is positief. Er is een goede samenwerking met de VDAB en de Gemeentelijke jobinfodienst. Mensen kunnen in Schoten terecht voor werkkaarten en startbaankaarten en moeten hiervoor niet meer naar Antwerpen. Het PWA biedt langdurige werklozen de kans om toch actief te zijn en wat bij te verdienen. Het PWA gaat in op de behoeften van de bevolking (klusjesman, tuinman, kinderopvang, ..)

Het aanbod aan diensten en de behoeften van de burger zijn niet altijd op elkaar afgestemd; Hierdoor kan niet elke aanvraag meteen worden ingevuld. Er is een tekort aan geschikte kandidaten voor bepaalde opdrachten. De toekomst van het PWA is onzeker. Werklozen stappen minder vlug in. Anderen stappen over naar dienstencheques.

### **A.2.2. Sociale tewerkstelling door het OCMW Schoten**

Het OCMW kan onder bepaalde voorwaarden cliënten tijdelijk te werk stellen (Artikel 60§7 van de Organieke wet van 8 juli 1976) . De cliënten worden in eigen diensten tewerkgesteld of bij externe diensten.

Het gaat vooral om werkervaringsprojecten en voltijds werken om het volledige voordeel van bepaalde sociale uitkeringen te verkrijgen.

De dienst trajectbegeleiding van het OCMW begeleidt cliënten naar een opleiding, reguliere tewerkstelling of een sociale tewerkstelling.

Om deze wettelijke opdracht te realiseren sloot het OCMW samenwerkingsovereenkomsten met de gemeente Schoten, De Kringwinkel, De Ploeg VZW, Compass Group (keuken Eurest), Basisschool Vijverhof, Marnixschool en Bouckenborg VZW.

### *Sterkte-zwakte-analyse*

Cliënten van het OCMW hebben meestal minder kansen om werk te vinden. Het gaat over laaggeschoolden of personen die omwille van hun gezinssituatie (alleenstaande vrouwen met kinderen) of afkomst (vreemdelingen) geen aangepast werk vinden. Het OCMW geeft hen de kans om tijdelijk te werken.

Door de oprichting van de dienstencheque onderneming huishoudhulp verhoogt het OCMW de kans op een duurzame tewerkstelling.

Er is steeds minder werk voor laag- of ongeschoolden. De doelgroep is niet altijd gemotiveerd voor herscholing. Vreemdelingen vinden geen werk als zij niet voldoende Nederlands spreken.

Er is gebrek aan expertise in omgaan met de andere tewerkstellingsmaatregelen zoals web plus, Activa, Sine. Het OCMW zal hiervoor meer moeten samenwerken met de VDAB.

Interimarbeid biedt geen werkzekerheid. Er is gebrek aan een gestructureerd inkomen en er is geen werkzekerheid.

Werk resulteert niet altijd in meer inkomsten voor de werknemer. Vervoerskosten, kosten voor kinderopvang en het verlies van bepaalde sociale uitkeringen maken dat 'gaan werken' de financiële situatie van de werknemer niet verbetert.

Georganiseerde opleidingen of vormingen moeten de arbeidskansen kunnen verhogen. De opleidingen moeten dus worden afgestemd op openstaande vacatures. Hierover moet meer gestructureerde informatie beschikbaar worden.

De trajectbegeleiding kan sommige cliënten niet meer motiveren. De steun van het OCMW wordt stopgezet wanneer de cliënt niet meewerkt.

Sommige cliënten kunnen niet gaan werken omdat ze ziek zijn of teveel problemen hebben. Zij worden wegens billijkheidsredenen vrijgesteld van de activeringsplicht. Hier zal uit het hulpverleningsplan moeten blijken welk ander traject noodzakelijk is.

### *Sterkte-zwakte-analyse lokale actoren*

Het OCMW Schoten zal een werkgroep opstarten samen met de lokale actoren om eigen dienstverlening te evalueren.

## **A.2.3 Vrijwilligerswerk**

### *Algemeen*

De nieuwe wet op het vrijwilligerswerk werd gepubliceerd op 29/08/2005 in het Belgisch staatsblad. Deze wet is van toepassing vanaf 1/8/2006. De regeling voor de aansprakelijkheid en verzekering is in werking getreden op 1/1/2007.

### Definitie vrijwilligerswerk

De vrijwilliger oefent vrijwillig een activiteit (voor een ander) uit, zonder bezoldiging (buiten het kader van een arbeidsovereenkomst, een dienstencontract of een statutaire aanstelling), maar al dan niet met een kostenvergoeding, voor een organisatie. Vrijwilligerswerk mag nooit ter vervanging van betaald personeel gebruikt worden. Vrijwilligerswerk geeft een meerwaarde aan de organisatie.

### De nieuwe vrijwilliger

Vrijwilligerswerk is niet nieuw, maar is de laatste jaren wel meer op de voorgrond geraakt. Er is ook duidelijk meer beleidsaandacht en waardering voor vrijwilligerswerk in België en Europa.

De vrijwilliger die op zoek gaat naar een engagement doet dat vaak omdat hij zich op de een of andere manier betrokken voelt bij de organisatie.

Het vrijwilligerswerk wekt verwachtingen, zowel bij de organisatie als de vrijwilliger. Om die verwachtingen duidelijk te stellen is het zinnig een vrijwilligersbeleid op te maken.

Momenteel verricht 1 op 6 Vlamingen vrijwilligerswerk. Dit cijfer is vergelijkbaar met een aantal andere Europese landen. Vrijwilligerswerk wordt dan ook niet langer als vanzelfsprekend beschouwd.

De verhouding tussen mannen en vrouwen die vrijwilligerswerk doen is nagenoeg gelijk. Vrouwen treft men meer in verzorgende sectoren en uitvoerende functies. Mannen doen vooral praktische

klussen en nemen meer bestuursfuncties op. Vrouwen investeren gemiddeld meer tijd dan mannen in vrijwilligerswerk.

Er bestaat een sterk verband tussen opleiding en vrijwilligerswerk. Hoger opgeleide mensen doen meer vrijwilligerswerk.

De leeftijdscategorie tussen 25 en 34 jaar is het minst actief in het vrijwilligerswerk. Het gaat hier vaak om jonge gezinnen die weinig extra tijd hebben. Het aantal oudere vrijwilligers (50 plussers) is de grootste groep en neemt nog toe.

Het aantal niet werkende vrijwilligers vormt dan ook de grootste groep.

De 'nieuwe' vrijwilliger is kritisch reflecterend en shopt: d.w.z. hij zoekt bewust naar vrijwilligerswerk dat hem aanspreekt en aan zijn verwachtingen voldoet.

De vrijwilliger zoekt een evenwicht tussen eigen verlangens en de behoefte van de organisatie (kosten -baten analyse).

Sowieso is vrijwilligerswerk een win -win situatie; de vrijwilliger krijgt nieuwe sociale contacten, een zinvolle vrijetijdsbesteding, kortom een persoonlijke verrijking, de organisatie kan dankzij vrijwilligers een meerwaarde bieden aan haar leden.

Het is dan ook zeer belangrijk uit te gaan van een duidelijke taakomschrijving zodat de inzet van de vrijwilliger voldoet aan de verwachtingen van beide partijen.

### Missie van het vrijwilligerswerk

Het is belangrijk voor vrijwilligers de visie (waarom werken met vrijwilligers) en de doelstellingen duidelijk te stellen. Dit kan perfect door het aanbieden van een informatienota. Daarnaast kunnen er praktische afspraken gemaakt worden, die al dan niet, kunnen resulteren in een huishoudelijk reglement, een handleiding.

### Wervings- en selectieprocedure

Er moet een duidelijke taakomschrijving en een profiel (kennis, vaardigheden, houding) van de gezochte vrijwilliger opgesteld worden.

Voor de selectieprocedure dienen selectiecriteria te worden opgesteld

### Motiveren en begeleiden

Door middel van volgende items; aanspreekpersoon aanduiden, feedback geven, vorming bieden, waardering uiten.

### Juridische aspecten en verzekering

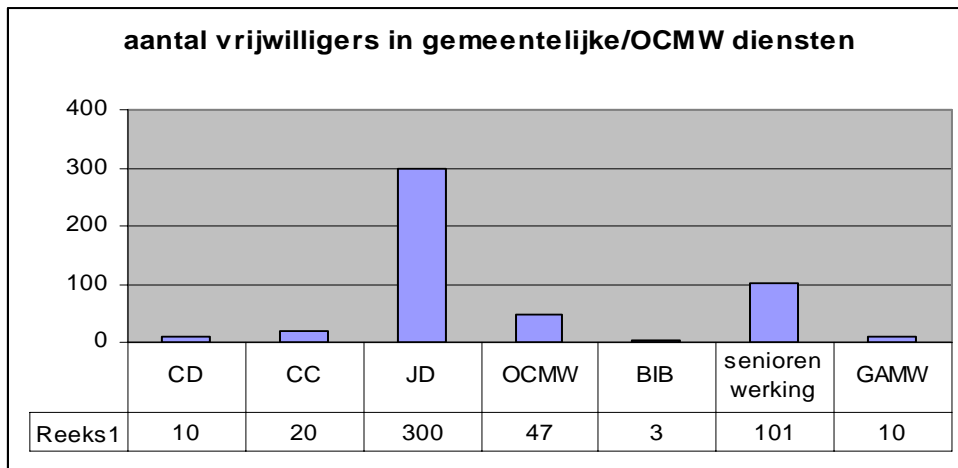
De verantwoordelijke zorgt voor de administratie; vrijstellingen RVA, goedkeuring medisch adviseur, medische keuring,

Alle vrijwilligers zijn minimum verzekerd voor burgerlijke aansprakelijkheid.

### *Inventarisatie*

Het profiel van de vrijwilligers werkzaam in gemeentelijke/OCMW diensten te Schoten.

Het aantal vrijwilligers in de gemeente Schoten.



Cultuurdienst (CD), Cultuurcentrum (CC), Jeugddienst (JD), OCMW, Bibliotheek (BIB), seniorenwerking, Gemeentelijke Academie voor Muziek en Woord (GAMW)

### Het verloop van vrijwilligers

Vooraf bij de seniorenwerking en de jeugddienst merken we wel wat verloop van vrijwilligers op. Dit zijn ook de diensten met het grootste aantal vrijwilligers. Vrijwilligers haken af omwille van andere activiteiten, tijdsgebrek, om familiale redenen, om medische redenen.

Anderzijds vinden nieuwe vrijwilligers hun weg naar deze diensten.

De overige diensten kunnen terugvallen op een vrij stabiele groep van vrijwilligers.

### Leeftijd

Enkel bij de jeugddienst komen we jonge vrijwilligers (30% jonger dan 21 jaar) tegen. Een tweede groep vrijwilligers voor de jeugddienst (40%) zijn personen tot 50 jaar.

In de BIB zijn de vrijwilligers tussen de 30 en 40 jaar oud.

Bij de cultuurdienst bedraagt de leeftijd 50plus en bij het cultuurcentrum 60 plus.

In de seniorenwerking vinden we vooral 55 plussers terug.

In de GAMW bedraagt de gemiddelde leeftijd 45 jaar.

Besluit: uitgezonderd bij de jeugddienst vinden we vaak vrijwilligers terug in de groep van de (brug)gepensioneerden.

### Gender

Bij de jeugddienst (uitgezonderd bij de monitoren), de cultuurdienst en de seniorenwerking ligt de verhouding mannen-vrouwen ongeveer gelijk.

Er zijn meer vrouwen actief bij de monitoren van de jeugddienst, de BIB, de GAMW en het OCMW.

### Woonplaats

Zoals te verwachten was, woont een ruime meerderheid (75 % tot 90%) van de vrijwilligers in Schoten. De overige vrijwilligers vinden we terug in de randgemeenten.

### Tijdsinvestering

Bij alle diensten, uitgezonderd het OCMW en de seniorenwerking, worden vrijwilligers ingeschakeld naar aanleiding van bepaalde activiteiten.

Hun tijdsinvestering is dan ook afhankelijk van de intensiteit van deze activiteiten.

In het OCMW zijn de meeste vrijwilligers tussen de 1u à 10 u/week actief, met een uitzondering van 4 vrijwilligers die meer dan 20u per week presteren.

In de seniorenwerking zijn de meeste vrijwilligers tussen de 2u à 6 u/week actief.

## *Vrijwilligersbeleid*

Om de belangrijkheid van het vrijwilligerswerk te benadrukken en de vrijwilligers te ondersteunen, is een gestructureerd vrijwilligersbeleid een noodzaak.

Vrijwilligerswerk moet een duidelijke plaats hebben in de werking van de gemeente of het OCMW van Schoten. Als bestuur moeten we ons bewust zijn van de gevolgen van het werken met vrijwilligers. Binnen het OCMW of het gemeentebestuur van Schoten vinden we 'ingebouwd' vrijwilligerswerk terug. Vrijwilligers worden ingeschakeld binnen een dienst die geleid wordt door professionelen. Vrijwilligers hebben vooral een taakgerichte en aanvullende functie.

Een degelijk vrijwilligersbeleid houdt onderstaande items in. Na gezamenlijk overleg met de gemeentelijke diensten, blijkt dat het onmogelijk is een vrijwilligersbeleid (of zelfs informatienota) op te stellen met een vast stramien, identiek voor elke dienst.

Hoofdzaak is dat elke dienst aan al de onderstaande items voldoet in één of andere vorm. Uit de analyse blijkt dat dit ook effectief het geval is.

## De werving

Vrijwilligers worden hoofdzakelijk gezocht via advertenties in de plaatselijke media, het schooltijdschrift (GAMW), alsook via persoonlijke contacten met andere vrijwilligers.

Duidelijke stelling moet hier in genomen worden dat vrijwilligers nooit ter vervanging van betaald, professioneel personeel kunnen ingezet worden maar wel ter aanvulling.

## De selectie

Het OCMW en de seniorenwerking hanteren een uitgebreide selectieprocedure omdat deze vrijwilligers voor een dagdagelijkse werking worden ingeschakeld. Dit omvat een persoonlijk kennismakingsgesprek met informatieoverdracht van de 2 partijen. Het bespreken van het doel van de organisatie en een duidelijke functieomschrijving, de tijdsinvestering en peiling naar de motivatie zijn heel belangrijk. In het Woon en zorgcentrum Verbert-Verrijdt wordt de kandidaat-vrijwilliger voorgesteld op het managementteam. Bij de andere diensten gebeurt de selectie vaak via (info)vergaderingen waar de taken voor de activiteiten verdeeld worden.

## De taken

Vrijwilligers worden ingezet voor de praktische hulp en/of planning bij activiteiten van de verschillende diensten. bv. Parkhappening, Roefeldag, Grabbelpas en Swap, Open Monumentendag, activiteiten in de Kaekelaar, kinderactiviteiten in de BIB, begeleiden van bewoners bij activiteiten of hulp bij maaltijden (OCMW), activiteiten/concerten in de GAMW. Voor de seniorenwerking vullen vrijwilligers de dispatching en het vervoer van MMC en Handicar in, runnen zij de gemeentelijke ontspanningslokalen, organiseren zij de computerlessen voor 50 plussers en geven zij lessen (Frans, kalligrafie en zelfverdediging) aan senioren.

Daarnaast hebben vrijwilligers ook een signaalfunctie; zij kunnen tekorten en gebreken binnen de werking van een organisatie doorseinen. Vaak signaleert de cliënt/bewoner/gebruiker zijn persoonlijke problemen in eerste instantie aan een vrijwilliger, vooral in de seniorenwerking en het OCMW.

Er moet een duidelijke taakafbakening zijn tussen de taken van de vrijwilliger en de taken van de beroepskracht. Zoniet ontwikkelen zich conflicten.

## De opleiding, begeleiding en vorming

De opleiding gebeurt via de verantwoordelijke, een andere vrijwilliger of via vergaderingen.

Ook hier zorgt de verantwoordelijke of een andere vrijwilliger voor de begeleiding van de nieuweling.

Afhankelijk van hun taak krijgen sommige groepen van vrijwilligers vorming aangeboden, ofwel op gemeentelijk vlak, ofwel op regionaal vlak.

## Functioneringsgesprekken/inspraak

Enkel de seniorenwerking en het OCMW hanteren functionerings- (of uitwisselings/ondersteunings-) gesprekken. Zij moeten de continuïteit van de dienstverlening alsook de goede samenwerking met andere vrijwilligers of professionelen bewaken.

Alle vrijwilligers hebben een vorm van inspraak d.m.v. persoonlijke gesprekken of via vergaderingen. Voor vrijwilligers is het belangrijk om feedback te krijgen, zowel over de activiteit als over hun inzet, zolang het in een positieve sfeer gebeurt.

## De evaluatie

Elke dienst hanteert een vorm van evaluatie, én naar de werking van de dienst of het slagen van de activiteit, én naar het functioneren van de vrijwilliger zelf.

De vorm waarin dit gebeurt verschilt: het kan gaan om een schriftelijke evaluatie, via vergaderingen, tijdens een gezellig samenzijn, een persoonlijk gesprek...

## De vergoeding

Vrijwilligers krijgen hoofdzakelijk voordelen in natura (cadeaucheque, cinema/horecaticket, T-shirt, etentje, gratis warme maaltijd, receptie, uitnodiging op personeelsfeest) als tegenprestatie voor hun inzet.

Een beperkt deel van de vrijwilligers krijgt een onkostenvergoeding (MMC en handicar), en de monitoren van de jeugdendienst krijgen een forfaitaire vergoeding.

## Het contract

Nagenoeg alle vrijwilligers ontvangen een document (vaak de informatienota, al dan niet aangevuld met een huishoudelijk reglement, een engagementsverklaring of een vrijwilligersovereenkomst). Dit document wordt door de vrijwilliger al dan niet ondertekend voor ontvangst.

Hierin worden opgenomen, zoals door de wet op het vrijwilligerswerk wordt verplicht; het doel en het statuut van de organisatie, de contactpersoon of verantwoordelijke, de voorziene verzekering(en) waarbij alle vrijwilligers via de gemeente of het OCMW verzekerd zijn voor burgerlijke aansprakelijkheid én arbeidsongevallen, het zich houden aan de geheimhoudingsplicht, de wijze waarop (al dan niet) vergoedingen worden toegekend. Vaak wordt hierin ook de uurregeling voor de vrijwilliger opgenomen.

Daarnaast krijgen vrijwilligers vaak per activiteit een draaiboek of taakverdeling.

## **A.3 Heeft iedereen toegang tot het recht?**

Bepaalde vreemdelingen hebben geen toegang tot de arbeidsmarkt omdat zij geen arbeidskaart kunnen aanvragen en de werkgever voor hen geen arbeidsvergunning kan aanvragen. Voorbeeld: uitgediende asielzoekers en illegalen.

Sommige vacatures geraken niet ingevuld wegens gebrek aan gekwalificeerd personeel.

Werkzoekenden vinden geen werk aangepast aan hun studieniveau. Herscholing of opleiding op de werkvloer worden steeds belangrijker.

## **A.4 Uitdagingen**

### **A.4.1 Gemeentelijke regie en samenwerking**

Het Lokaal bestuur dient een actievere rol op te nemen in het arbeidsmarktbeleid. Als beleidsregisseur moeten we instaan voor de afstemming van vraag en aanbod en voor een

optimale inzet van beschikbare middelen. Het werkgelegenheidsforum moet hier een veel centralere plaats toegemeten krijgen.

Afstemming van de vraag en het aanbod vraagt een duidelijk uitgewerkt communicatieplan. Bij weet van nieuwe werkgelegenheid moeten alle partners ingeschakeld worden.

Deze regie vraagt een duidelijk beeld van de Schotense arbeidsmarkt. De Lokale werkwinkel moet bekijken wat de mogelijkheden zijn van een arbeidsmarktmonitor, waarin alle relevante arbeidsmarktgegevens up-to-date gehouden worden. Voor de opvolging en rapportering van beleidsresultaten dienen de registratiegegevens van gemeente, OCMW, VDAB en partners worden samengebracht.

De samenwerking binnen de Lokale werkwinkel wordt geëvalueerd en op punt gezet. Op deze manier kan de ondersteuning aan werkzoekenden bij hun soms moeilijke zoektocht naar een baan nog verbeterd worden.

Ook de sociale inschakeling en het aanbieden van werkervaring moet centraal staan.

Vrijwilligerswerk kan als tussenstap naar tewerkstellingsgerichte activering.

Voor laaggeschoolden moeten er meer specifieke werkervaringsprojecten komen.

Na een sociale tewerkstelling bij het OCMW Schoten moet doorstroming naar een reguliere job gerealiseerd worden. Daarom moet deze doelgroep voor intensieve arbeidsbegeleiding terecht kunnen bij de VDAB. Nu kan dit pas vanaf de eerste dag werkloosheid.

“Job-obstakels” moeten geanalyseerd worden en verholpen worden door aangepaste maatregelen.

We denken hier aan problemen rond de mobiliteit van de werkzoekenden, een gebrek aan kennis van de Nederlandse taal, nood aan passende kinderopvang, ...

### **A.4.2 Opleidingen**

Opleidingen moeten worden georganiseerd in functie van openstaande vacatures en afgestemd zijn op de steeds wijzigende vraag van werkgevers en rekening houden met de mogelijkheden van de werkzoekenden. Er moet worden onderzocht of knelpuntenberoepen kunnen worden ingevuld na intensieve herscholing van laaggeschoolde werkzoekenden.

Het OCMW van Schoten investeert in dienstenwerkgelegenheid en creëert vast werk voor laaggeschoolde werkzoekenden. Op die wijze komt het OCMW tegemoet aan nieuwe maatschappelijke behoeften: thuishulp en klussen.

Er moet een vlottere aansluiting komen tussen onderwijs en arbeidsmarkt. Het Centrum Voor Volwassenenonderwijs zal hier een belangrijke rol moeten vervullen.

### **A.4.3 Meer jobs**

Uiteindelijk is er niets beter dan werk vinden op de reguliere arbeidsmarkt.

Het Regionaal Economisch en Sociaal Overleg Comité (RESOC) en de Sociaal-Economische Raad van de Regio (SERR) ondersteunen gemeenten bij het uitbouwen van dienstenbanen. De raad van beheer van de Lokale werkwinkel besliste daarom een samenwerkingsovereenkomst te sluiten met als doel een beter inzicht te verwerven in het werkloosheidsprofiel van de gemeente Schoten.

### **A.4.4 Evaluatie van het sociale tewerkstellingsbeleid van het OCMW**

Het OCMW van Schoten zal het sociale tewerkstellingsbeleid evalueren. De dienst trajectbegeleiding zal cliënten begeleiden volgens de methodiek van de ‘Socio-professionele-balans’.

Samenwerking met privé-werkgevers van de gemeente Schoten is noodzakelijk om doorstroming te realiseren naar een vaste job.

### **A.4.5 Voor de VDAB**

De VDAB heeft meer informatie nodig over de dienstverlening van andere lokale actoren en streeft ernaar om werklozen sneller te kunnen begeleiden.

### **A.4.6 Voor de Gemeentelijke Jobinfodienst**

Meer tewerkstelling voor de lokale werkzoekenden.  
Meer personeel voor een betere werking van de dienst.

### **A.4.7 Het PWA**

Aanbod van diensten en behoeften van bevolking op elkaar laten afstemmen.  
Zoeken naar andere doelgroepen van gebruikers.  
Eigen dienstverlening beter bekend maken door publicatie in Info-Schoten.

## **B. Zorg en gezondheid**

### **B.1. Het recht zelf**

De thema's zorg en gezondheid werden als een geïntegreerd geheel geselecteerd. Dit gebeurde in verwijzing naar het tweede sociale recht dat o.a. het recht op de bescherming van de gezondheid garandeert, het recht op sociale zekerheid en op sociale en geneeskundige bijstand.

Onderwerpen die aan bod komen zijn: algemene en geestelijke gezondheidszorg, dagverzorging, opvang in rusthuizen en serviceflats, thuiszorg, kinderopvang, kinder- en jeugdzorg, noodopvang, zorg voor personen met een handicap... De nadruk ligt in de eerste plaats op het zorgende aspect. De residentiële componenten die in een aantal deelthema's eveneens van tel zijn, worden hier al aangetoetst, maar zullen bij het thema 'wonen' uitvoeriger worden besproken.

De dienstverlening omtrent zorg en gezondheid wordt naast het OCMW en de gemeentelijke diensten o.a. verleend door: ziekenhuizen, eerstelijnsgezondheidszorg, ziekenfondsen, voorzieningen voor ouderen en personen met een handicap, diensten voor geestelijke gezondheidszorg, palliatieve zorg, kinder- en jeugdzorg, gezinszorg, zelfhulporganisaties, opvoedingsondersteunende diensten...

### **B.2. Analyse van het aanbod**

#### **B.2.1 Algemene gezondheidszorg**

Een goede gezondheid is van belang om in onze maatschappij sociaal en economisch goed te kunnen functioneren. Het is het resultaat van een balans tussen wonen, welzijn en zorg. Het decreet op het lokaal sociaal beleid biedt de kans een langetermijnplanning op te stellen waarin alle sociale beleidsdomeinen op elkaar zijn afgestemd, opgesteld in samenspraak met alle betrokkenen. Niet enkel de toegankelijkheid van alle diensten die gezondheidszorg aanbieden kan versterkt worden, maar zeker ook het creëren van een gezonde omgeving.

Gezondheid inpassen in het lokaal sociaal beleidsplan roept enkele vragen op: wat is gezondheid, wat kunnen de gemeentelijke taken zijn, wat willen we dan concreet gaan doen, wie moet er betrokken worden, ...

Lokaal gezondheidsbeleid is te definiëren als "alle acties van de lokale overheid en andere sectoren die erop gericht zijn de gezondheidstoestand van de bevolking in de gemeente te handhaven en te bevorderen". Het lokale bestuur zal ervoor zorgen dat alle inwoners optimale kansen hebben op gezondheid en dat verschillen, ontstaan door socio-economische achterstand, verkleind worden.

Om de diverse rollen van de gemeente te kunnen beschrijven en af te bakenen wordt onderscheid gemaakt in vier hoofdterreinen van het gezondheidsbeleid.

1. Gezondheidsbescherming: maatregelen die voorkomen dat mensen in contact komen met schadelijke stoffen of omstandigheden bv. veilige stoepen in het kader van valpreventie, een rookvrije werkomgeving, ...
2. Gezondheidsbevordering: stimuleren van een gezond gedrag in een gezonde omgeving door vooral communicatie, stimulering en wet- en regelgeving bv. fruit op vergaderingen, gezonde scholen, drugs- en tabakspreventie, subsidies, ...
3. Preventieve gezondheidszorg: het betreft hier het voorkomen van ziekten en het bevorderen van een gezond gedrag en leefstijl bv. 2-jaarlijkse screenings mammografie.
4. Curatieve gezondheidszorg: deze zorg is gericht op behandeling, verpleging en verzorging van zieken. Deze zorg wordt gegeven door de medische professie en particuliere instellingen.

Actiemogelijkheden voor het lokale bestuur zijn er het meest bij gezondheidsbescherming en het minst in de curatieve gezondheidszorg. Maar op elk van de niveaus kan de gemeente wel een taak opnemen. De rol van de gemeente kan dan zowel een regiefunctie zijn als uitvoerende:

1. Onder regiefunctie verstaan we dat het lokale bestuur een coördinerende rol voor het behoud en de bevordering van de gezondheid van inwoners of andere gebruikers van de lokale gemeenschap opneemt door partners te stimuleren en te ondersteunen.
2. Daarnaast kan het lokale bestuur een uitvoerende rol opnemen en zelf acties en projecten opzetten en maatregelen nemen waar nodig.

De bevolkingspiramide van de gemeente Schoten doet alvast de volgende **kernboodschappen** rond gezondheidsbevordering en ziektepreventie vermoeden:

- Borstkankerscreening: de groep 50-69 jarige vrouwen is relatief groot
- Valpreventie: gezien de brede top, voornamelijk vanaf 75 jaar
- Tabakspreventie: de gekende evolutie naar zware rokers op middelbare leeftijd maakt het aanbieden van voldoende voorzieningen om rookstop te begeleiden belangrijk
- Voeding en beweging: vanaf 30 jaar een toename van gewicht, oudere bevolking minder fysiek actief, voedingsgewoonten bij werkende bevolking
- Vaccinaties: griepvaccinatie bij 65+, daling van de Tedivax-vaccinatiegraad vanaf 25-jarige leeftijd.
- Depressie en suïcide: oudere alleenstaande mannen en mannelijke adolescenten zijn een belangrijke risicogroep. Voor beide geslachten de middenleeftijd 35-54.

## *Sterkte-zwakte-analyse lokale actoren*

### De Voorzorg

De zorg en de opvangmogelijkheden worden als positief ervaren. De verschillende adviesraden moeten zeker behouden blijven (seniorenraad, gehandicaptenraad, ...)

## **B.2.2 Senioren**

### *Het aanbod*

Op 1 januari 2007 is het 'programmatiecijfer' voor de gemeente Schoten 463 woongelegenheden. Er zijn in Schoten 282 erkende woongelegenheden voor ouderen (160 OCMW, 14 VZW en 108 privé).

De erkende woongelegenheden zijn :

- Verbert-Verrijdt : 160 woongelegenheden
- Residentie Julien : 18 woongelegenheden
- Felicit  : 41 woongelegenheden
- Avondzon : 16 woongelegenheden
- Reinaert : 15 woongelegenheden
- De Meibloem : 14 woongelegenheden
- De Lorken : 20 woongelegenheden

Er zijn diensten voor thuisverzorging.

Er zijn zelfstandige thuisverpleegkundigen en het wit-gele kruis.

Het thuiszorgaanbod van het OCMW Schoten omvat:

- De dienst voor gezinszorg
- De dienst warme maaltijden

- De dienst noodoproepsysteem
- De dienst taxicheques
- De poetsdienst

*Onderzoek van de Vlaamse gemeenschap naar deelaspecten sturend voor het lokaal sociaal beleid*

### Wonen

Ouderen zijn doorgaans (zeer) tevreden met hun woning, ondanks de vaak minder gunstige toestand ervan in vergelijking met jongere leeftijdscategorieën. Ze wonen doorgaans lang in dezelfde woning en woonomgeving (de helft van de 75-plussers woont al 35 jaar in dezelfde woning) en beschouwen een verhuizing als het opgeven van een stukje identiteit.

Hoe langer men ergens woont, hoe minder men geneigd is om nog te verhuizen.

De meest voorkomende reden waarom men zou willen verhuizen is dat men zijn woning te groot vindt. (T. Maes en T. Jacobs, 1998).

Vier op vijf ouderen zijn eigenaar van hun woning. De 'jongere' ouderen zijn vaker eigenaar (85%) dan de 'oudere' ouderen (72%). Het aandeel huurders stijgt met de leeftijd. (K. Pauwels en L. Vanden Boer, 2004).

Senioren wonen in een eigen woning / huurwoning / eigen of huurappartement/ sociale huisvesting/ service- of zorgflat / woon -en zorgcentrum.

### Het inkomen

De meerderheid van de ouderen schat zijn inkomen positief in: 38% zegt (zeer) gemakkelijk rond te komen, 30% eerder gemakkelijk. De categorie die het meest beweert (zeer) moeilijk rond te komen, is te vinden bij de alleenstaanden. Koppels hebben eerder het gevoel goed rond te komen.

Een andere grote risicogroep vormen de hoogbejaarden: niet minder dan 16% moet rondkomen met het wettelijke bestaansminimum (leefloon) of minder. Juist die groep heeft de meeste zorg en hulp nodig. (K. Pauwels, L. Vanden Boer en M. Houben, 2004).

De uitgaven van de gepensioneerden op het vlak van huisvesting, voeding en gezondheidszorgen liggen hoger dan bij de gemiddelde Belg. De uitgaven voor vervoer, cultuur en ontspanning liggen doorgaans lager. (J. Pacolet, 2000).

Volgens de gezondheidsenquête van 2004 moest 3% van de 65-plussers in het Vlaams Gewest het gebruik van gezondheidsdiensten uitstellen omwille van financiële redenen. In dat jaar verklaarde 38% van de 65-plussers dat ze het moeilijk hadden om de uitgaven voor hun gezondheidszorgen te betalen.

Het armoederisico in België bedraagt 15%. Voornamelijk vrouwen (16%) en 65-plussers (23%) lopen een hoger risico om in armoede te leven dan mannen (14%) en personen jonger dan 65 jaar (14%). 11% van de 65-plussers had in 2004 grote moeilijkheden om de eindjes aan elkaar te knopen (EU-SILC, 2004).

Het LOVO-onderzoek bij rusthuis/RVT-bewoners wees uit dat in totaal 27% van de bewoners financiële hulp krijgt om de maandelijkse factuur en/of extra's te betalen. In 17% van de gevallen betaalt de familie mee, 7% krijgt financiële steun van het OCMW en bij 3% komen andere instanties tussen. (L. Vanden Boer en K. Pauwels, 2006).

Senioren hebben een pensioen / een tegemoetkoming voor hulp aan bejaarden / ziektevergoedingen / zorgverzekering / maximumfactuur / huursubsidies, terugbetaling van hun mutualiteiten voor hulpmiddelen, dagcentrum of kortverblijf, vakanties....

## Zorg

Ouderen vormen een aparte doelgroep in de geestelijke gezondheidszorg gezien de specificiteit van hun problematiek. Heel wat psychiatrische ziektebeelden en psychologische moeilijkheden vereisen een gespecialiseerde diagnostiek en een aangepast behandelaanbod. (Vlaamse gezondheidsraad, 2006)

Geschat wordt dat 67% van de 55-plussers geen hulp nodig heeft in het huishouden en 84% heeft geen hulp nodig bij de persoonsverzorging. Aan de andere kant is respectievelijk 22% (huishouden) en 13% (persoonsverzorging) aangewezen op lange termijnhulp.

De zorgbehoefte stijgt met de leeftijd. Het omslagpunt naar de nood aan (langduriger) zorg ligt na de leeftijd van 75 jaar. Eén op vier alleenwonende 75-plussers heeft voortdurend hinder bij het uitvoeren van de dagelijkse activiteiten. (L. Vanden Boer, 2006).

Vlamingen rekenen voor de zorg voor ouderen vooral op de inschakeling van de professionele zorgsector en op de uitbreiding van de diensten voor thuiszorg. Zorg dragen voor de hulpbehoevende ouders vinden ze bijgevolg geen prioriteit voor de kinderen. Kinderen die het wel doen, moeten door de overheid financieel en/of organisatorisch worden gesteund. (M. Corijn, 2004)

Ouderen zelf hebben een uitgesproken voorkeur voor zorg in de eigen vertrouwde omgeving, ongeacht of de hulp wordt verstrekt door informele hulpverleners, door formele hulpverleners of door beide. (L. Vanden Boer, 2006)

Valpartijen en de letsels die men erbij oploopt, hebben een ernstige impact op de kwaliteit van het leven van ouderen. Valpreventie is dan ook een belangrijk aandachtspunt.

Meer dan een kwart van de thuiswonende ouderen valt minstens één keer per jaar. De helft van de 80-plussers valt jaarlijks. (Vlaams instituut voor gezondheids promotie)

De opvang van dementerende ouderen is een specifiek aandachtspunt gezien de vergrijzing van de bevolking.

Afhankelijk van hun behoefte en keuze doen senioren beroep op thuisverzorging, thuisverpleging, poetsdienst, klusjesdienst, boodschappendienst, warme maaltijden aan huis, kort verblijf, dagverzorging, samenwerkingsinitiatieven in de thuiszorg, preventieve gezondheidszorg, slachtofferzorg (o.a; oudermishandeling..), wijkwerking, residentiële zorg.

## Veiligheid

Geweld tegen, verwaarlozing en mishandeling van ouderen neemt vele vormen aan - lichamelijk, psychologisch, emotioneel, financieel – en komt overal ter wereld voor binnen alle sociale, economische en etnische contexten. ([www.meldpuntouderenmishandeling.be](http://www.meldpuntouderenmishandeling.be))

Onderzoek toont aan dat ouderen met een systeem van personenalarmering zich veiliger voelen en hierdoor ook minder snel verhuizen naar een residentiële voorziening (Peetermans, 2004).

Dorpskernen worden vaker geconfronteerd met een dalende verkeersleefbaarheid. Ouderen en sociaal zwakkeren zijn hiervan het eerste slachtoffer.

Personenalarmsystemen, domotica aan huis, preventiedienst, wijkgerichte werking, verkeersveiligheid.

## Mobiliteit

Wanneer we de vrijetijdsverplaatsingen bekijken, stellen we vast dat het gebruik van de auto als bestuurder daalt vanaf de leeftijd van 75 jaar. Binnen de totale groep van gebruikers van het

openbare vervoer vormen de 75-plussers samen met de jongeren (18-24 jaar), de grootste groep (telkens 21%).

Ouderen verplaatsen zich het meest van al met de fiets (28% bij de 65-74-jarigen) of te voet (24% bij de 75-85-jarigen). Naast het reguliere openbaar vervoer dient niettemin ook ander, aangepast vervoer te worden voorzien.

Eén op tien 55-plussers voelt zich immers niet in staat om gebruik te maken van het openbaar vervoer. De ongeschiktheid stijgt met de leeftijd: 4% van de 55- à 64-jarigen, 8% in de leeftijdsgroep 65 tot 74 jaar en niet minder dan één op vier 75-plussers zegt niet in staat te zijn om het openbaar vervoer te gebruiken. (L. Vanden Boer en K. Pauwels, 2004)

De toegankelijkheid van de woning bepaalt de mate waarin een oudere zelfstandig kan blijven wonen wanneer bewoners minder mobiel worden. Vooral trappen en drempels maken een woning al dan niet toegankelijk. (L. Vanden Boer en K. Pauwels, 2004)

Niet alleen de woning zelf, ook de woonomgeving is een wezenlijk element van de woonkwaliteit. De honkvastheid van ouderen leidt ertoe dat ze in toenemende mate op hun directe woonomgeving zijn aangewezen. Vandaar het belang van buurtvoorzieningen, openbaar vervoer en openbaar groen.

Minder mobiele centrale / handicar / toegankelijke voetpaden, straten en pleinen / rustpunten....

### *Beperkte SWOT-analyse*

#### Bedreigingen

- Het aantal ouderen en hoogbejaarden neemt toe
- Een groot deel van de woningen zijn onaangepast

#### Sterkten

- Het Woon- en zorgcentrum Verbert-Verrijdt is goed uitgebouwd voor de opvang van zwaar zorgbehoevende bejaarden
- De poetsdienst en de dienst gezinszorg bereiken haar doelpubliek;
- Bijkomende dienstverlening: dienstencentra, kortverblijf en dagopvang
- Er is een actieve seniorenraad
- Creatie van zorgflats: levenslang wonen

#### Zwakten

- Er is geen netwerkvorming tussen: privé en OCMW thuiszorgdiensten
- Er is geen netwerkvorming tussen de rusthuizen
- Gebrekkige informatiedoorstroming over renovatiemogelijkheden en woonaanpassingen
- Ondanks MMC en handicar is het vervoer voor bepaalde senioren nog een probleem
- Er is geen echt gekend aanspreekpunt voor de senioren
- Geen actief beleid om senioren langer thuis te laten wonen
- Er is geen boodschappendienst en geen klusjesdienst
- Alleen het Woon- en zorgcentrum Verbert-Verrijdt is gericht op zorgbehoevende bewoners
- Er is onvoldoende kennis over het zorgaanbod van elkaar

## B.2.3 Kinderen

### *Het aanbod*

#### De diensten van het OCMW-Schoten

- Kinderdagverblijf 't Beertje: opvang voor kinderen van 0 t/m 3 jaar
- Mini-crèche De Koekoek voor kinderen van 0 t/m 6 jaar
- De dienst voor opvanggezinnen – 42 onthaalgezinnen voor kinderen van 0 t/m 12 jaar

#### De diensten van de lokale actoren

- Zelfstandige onthaalouders – 3 voor kinderen van diverse leeftijdsgroepen
- Privé kinderdagverblijven – 8 voor kinderen 0 t/m 3 jaar
- Kios vzw: buitenschoolse opvang in verschillende basisscholen voor kinderen van 2,5 t/m 12 jaar
- Speelplein Horst: voor kinderen van 4 t/m 14 jaar
- Kleuter- en basisscholen: 12
- Thuisopvang van zieke kinderen door diensten van ziekenfondsen: 4
- Babysitdiensten door diensten van ziekenfondsen: 4
- Regiohuis Kind en Gezin: opvolging van verzorging van baby's tot 3 maanden na de geboorte.

### *Sterkte-zwakte-analyse*

- Er is nood aan opvang voor 2,5 jarigen tijdens de vakantieperiodes, zowel bij de private kinderdagverblijven als bij de openbare diensten.
- Er dient een verdere opvolging te gebeuren voor het uitbreiden van de opvang voor kinderen van 0 tot 3 jaar
- De vele opvanginitiatieven en de samenwerking met de kinderopvangbalie zijn positief. Minder goed is het gebrek aan aandacht voor de vrije tijd van kinderen en een te hoge drempel voor jeugdwerkinitiatieven.
- Het Elfenland zorgt voor alle mogelijke vormen van kinderopvang. De gemeente steunt initiatieven waardoor samenwerking mogelijk is. De gemeente heeft te weinig mogelijkheden om op te treden wanneer privé-initiatieven voor kinderopvang slechte dienstverlening leveren. De open en correcte samenwerking met het OCMW wordt sterk gewaardeerd.
- Wachtlijsten
  - Bij alle opvanginitiatieven is de vraag naar kinderopvang groter dan het aanbod dat gerealiseerd kan worden.
  - Ouders gaan gericht op zoek naar kinderopvang. Zij vertrekken vanuit de voorkeur voor opvang in een gezin of in groep. Gezien de huidige tendensen, gaan de ouders steeds vroeger in de zwangerschap op zoek naar opvang.
  - Door de wachtlijsten hebben ouders geen garanties op kinderopvang op het moment dat zij deze nodig hebben; daarom gaan ze zich bij meerdere opvangvoorzieningen inschrijven, ook daar waar hun voorkeur niet naar uitgaat. Hierdoor gaan ouders, wanneer zij een andere opvang hebben toegewezen gekregen dan deze waarnaar hun voorkeur uitging, veranderen van opvang wanneer deze gelegenheid zich voordoet. Zeker bij de dienst voor opvanggezinnen hebben deze beslissingen een impact op zowel het financiële als het psychologische welbevinden van de onthaalmoeder. Naast de voorkeur kunnen ook andere factoren zoals prijs, openingsuren, ... redenen zijn om van opvang te veranderen.
- Er bestaat een duidelijke vraag naar meer opvangcapaciteit voor kinderen tussen 0-3 jaar.

- Uitgesproken vraag naar een structurele voor- en naschoolse, en vakantie-opvang voor de kinderen uit het kleuter- en basisonderwijs.
- Vraag naar een samenwerking tussen kinderopvang en de jeugd- en sportdienst.
- De betaalbaarheid van de opvang (inkomensgerelateerd ) blijkt ook een aandachtspunt bij de eenverdieners. De kostprijs van de opvang doet sommige ouders kiezen voor deeltijds werk of een beperkt aantal kinderen.
- Bij de dienst voor opvanggezinnen is er een wekelijks spreekuur op donderdagavond tot 19.00 uur. Er is een goede samenwerking met andere diensten. Vanuit de Dienst voor Opvanggezinnen van het OCMW wordt ook aangegeven dat er een toenemende vraag is naar flexibele en occasionele opvang. De buitenschoolse opvang dient verbeterd en uitgebreid te worden. Daarom is het aantrekken van onthaalouders die vóór 7 uur en ná 18 uur willen werken noodzakelijk. Er wordt permanent bijscholing ingericht voor onthaalouders en dienstverantwoordelijken.
- In de erkende kribbe 't Beertje zijn de bijdragen gelinkt aan het inkomen van de ouders. Er wordt horizontaal gewerkt in drie leeftijdsgroepen.
- De Koekoek wordt een mini-crèche met enkele occasionele plaatsen. Er is plaats zowel voor kinderen van Schoten als van buiten Schoten. In de vakanties worden er kinderen opgevangen tot 6 jaar; wat het leeftijdsverschil wel groot maakt. De ruimte en het aanbod van speelgoed is beperkt voor de oudste kindjes. Er zal in de toekomst meer samenwerking met het personeel van het 't Beertje zijn voor het opvangen van ziekte en verlof van de personeelsleden.
- De Vlaamse trend van een stijgend geboortecijfer zet zich ook door. Dit zal de vraag naar meer opvang alleen maar doen toenemen.
- In de gemeente is een erkend lokaal overleg kinderopvang actief, waaraan zowel de lokale actoren, de gebruikers, het lokale bestuur als het OCMW participeren. Het lokaal overleg vergadert +/- driemaandelijks.
- In Schoten zijn er ongeveer 100 babysitters beschikbaar. Hierdoor is het mogelijk om aanvragen te behandelen die slechts 3 dagen vooraf worden ingediend. De babysitters krijgen een opleiding. Er is een zeer uitgebreide en goedkope verzekering zowel voor het gezin als voor de babysitter. Voor de ouders is de dienstverlening goedkoop aangezien het tarief niet bepaald wordt in functie van het aantal kinderen.  
De babysitters zijn allemaal studenten. Zij hebben andere schooluren dan jonge kinderen. Ouders vragen regelmatig opvang onmiddellijk na de schooluren van hun jonge kinderen en dan zijn de babysitters nog niet beschikbaar.  
Voor zieke kinderen is het heel moeilijk om overdag studenten te vinden.  
Als een babysitter de dag zelf afbelt wegens ziekte kan dat al eens voor een probleem zorgen als er niet snel vervanging wordt gevonden.  
Voor de coördinator is dit vrijwilligerswerk zeer arbeidsintensief, op momenten dat het ook in het eigen gezin het drukst is.  
Voor de bejaarden -gezelschapsdienst zijn er momenteel geen kandidaten meer, maar ook geen aanvragen.
- Het Rode Kruis Schoten meent niet zoveel raakpunten te hebben met de werking van de lokale overheden maar staan open om mee te werken aan het lokaal sociaal beleidsplan. Positief in hun eigen dienstverlening vinden zij het organiseren van lespakketten eerste

hulpverlening en preventie voor het vermijden van ongevallen. "Thuispluis" "Op je eigen benen staan", "Preventie van ongevallen bij ouderen in de woning van de thuisverzorgende" en "Vaste voet in huis in het rusthuis" illustreren hun aanbod. De lespakketten worden regelmatig aan nieuwe noden en behoeften aangepast.

Het Rode Kruis Schoten is er nog niet in gelukt om een 'ziekenhuisbibliotheek' te organiseren in het Woon -en zorgcentrum Verbert-Verrijdt. In Schoten is er geen ziekenhuis en de bibliotheek grenst aan het Woon -en zorgcentrum Verbert-Verrijdt.

Belangrijk is ook de uitleendienst van sanitair materieel (rolstoel, rolator, krukken, ..)

### **B.2.4 Andere bijzondere doelgroepen**

#### Zieken en personen met een handicap

In 2006 waren er 156 mannen en 245 vrouwen gerechtigd op een tegemoetkoming voor gehandicapten. (Bron: Lokale Statistieken)

De gemeente voorziet in zijn dienstverlening aanvullend aan de in de regelgeving (Vlaams/Federaal) voorziene tegemoetkomingen in een toekenning van tegemoetkoming in de vorm van premies.

De gemeentelijke raad voor personen met een handicap adviseert het gemeentebestuur over de aangelegenheden die personen met een handicap aanbelangen: mobiliteit, toegankelijkheid openbaar domein, premies, ..

In Schoten bestaat een uitgebreid aanbod van verenigingen voor personen met een handicap. Decennia lang fungeerde het gemeentelijk ontmoetingscentrum Cogelshof als de thuisbasis voor deze verenigingen. Momenteel wordt in het licht van een gewijzigde visie op de integratie van personen met een handicap de functie van het gemeentelijk ontmoetingscentrum geëvalueerd en/of bijgestuurd.

#### Mensen zonder papieren of illegale vreemdelingen

Er zijn geen registratiegegevens van mensen zonder papieren. Zij hebben alleen recht op dringende medische hulp, na het voorleggen van een doktersattest.

### **B.3. Heeft iedereen toegang tot het recht?**

De senioren hebben toegang tot het aanbod omdat er altijd rekening wordt gehouden met hun financiële draagkracht.

Het is ook zo dat de communicatie moet verbeterd worden over het aanbod: weinig of minder kennis van het aanbod vermindert de toegankelijkheid.

De verdere uitbouw van de thuiszorg zal de toegankelijkheid nog verhogen.

Kinderopvang moet daarbij voldoen aan volgende basisfuncties:

- een economische functie: kinderopvang laat ouders werken maar creëert ook werk voor anderen;
- een sociale functie: de kinderopvang moet een weerspiegeling zijn van de lokale gemeenschap;
- een educatieve functie: de opvanginitiatieven zijn een sociale leerplek waar geleerd wordt om te gaan met diversiteit en anders zijn.

Het bestuur wil hierbij zijn rol als actor verder uitbreiden, en wil als regisseur een één-loket kinderopvang binnen het OCMW.

Centrum voor Kinderopvang "kinderopvangbalie Schoten"

"Een CKO is een structureel lokaal of regionaal samenwerkingsverband waar zowel erkende en gesubsidieerde als zelfstandige opvang hun plaats in kunnen hebben. De vrije keuze van elke opvangvoorziening staat voorop.

De identificatie met en het effectieve engagement om samen het sociaal-pedagogische lokale opvangproject te realiseren brengt de opvangvoorzieningen bij elkaar.”

De belangrijkste zaken die men wil realiseren via het CKO:

- toegankelijke kinderopvang aan een betaalbare prijs,
- organiseren van flexibele en occasionele opvang,
- een gezamenlijke sociaal-pedagogische visie uitwerken,
- een goed uitgebouwde visie op kinderopvang opstellen,
- het verder uitbouwen van de website: alle opvanginitiatieven en hun werking zijn hierop terug te vinden zijn,
- het stroomlijnen van de verschillende kanalen langs waar ouders kunnen zoeken naar de opvang die voor hen het meeste past: de folder, de website, de opvanginitiatieven.

## B.4 Uitdagingen

### B.4.1 Algemeen

De (gezondheidsgerelateerde) kwaliteit van leven is een belangrijke indicator voor gezondheid, in al haar dimensies. Deze kwaliteit van leven is niet optimaal, met als belangrijke aandachtsgroep jongere vrouwen. Kwaliteit van leven kan dan ook een uitkomstmaat zijn voor de evaluatie van het ganse Lokaal Sociaal Beleid in Schoten;

- Gezien de leeftijdsopbouw zijn acties naar de middenleeftijd, alsook oudere leeftijdsklassen aan te bevelen;
- Rookstopopgingen actief ondersteunen door het creëren van een voldoende groot aanbod. Aanmoedigen en ondersteunen van rookvrije scholen en werkplekken;
- Fysieke activiteit promoten, vooral naar de oudere bevolking toe;
- De consumptie van groenten en fruit promoten vanaf jonge leeftijd;
- Het eerste spoor (huisartsen) van het bevolkingsonderzoek borstkanker actief ondersteunen. Sensibiliseren van de deelname aan het bevolkingsonderzoek bij 50-69 jarigen;
- Ondersteunen van gezondheidsinstellingen, huisartsen, Kind en Gezin en CLB's in het verhogen van de vaccinatiegraad, met verhoogde aandacht voor 25-34 jarigen voor wat betreft de tetanusvaccinatie;
- Geestelijke ongezondheid is een prioritair gezondheidsprobleem, een belangrijke aandachtsgroep zijn jonge mannen voor wat betreft depressie. Suïcidepogers adequaat opvangen, met verhoogde aandacht voor jonge vrouwen, kan een prioriteit vormen. Het voorkomen van suïcide bij jonge mannen en oudere alleenstaande mannen sterkt eveneens tot de aanbeveling.

### B.4.2 Senioren

#### *Plannen voor nieuwe dienstverlening*

Het aantal geplande woongelegenheden is 137 (3 in onderzoek).

- Er komt een kortverblijf van 6 bedden.
- Er komen 3 dienstencentra.
- Er komt een centrum voor dagverzorging voor 12 cliënten.

## B.4.3 Kinderen

### *Plannen voor nieuwe dienstverlening*

- Een uitbreiding van Grabbelpas en sportweken (grootste nood = woensdagnamiddag en vakanties);
- Sportacademie, mogelijk een samenwerking tussen Grabbelpas en KIOS vzw;
- Bespreking van de kwaliteit van het aanbod door het LO KO, mogelijk met het opstellen van een kwaliteitshandboek;
- KIOS vzw is opgestart: verzorging van voor- en naopvang in de Schotense kleuter- en basisscholen.  
Voor- en naopvang vinden nog altijd plaats in elke school maar KIOS vzw verzorgt dit sinds 1 september 2006;
- het aantal deelnemers van Grabbelpas en SWAP is uitgebreid, maar parksprokkels is gestopt;
- Kinderopvangbalie Schoten is opgestart: hier kan men digitaal of telefonisch controleren waar nog vrije plaatsen zijn bij de kinderdagverblijven;

### **Opties op korte termijn:**

#### Uitbreiding van de occasionele kinderopvang

- er dient een verdere opvolging te gebeuren voor het uitbreiden van de opvang voor kinderen van 0 tot 3 jaar;
- de kinderopvang zou moeten uitgebreid worden met occasionele (mensen die dringend opvang nodig hebben, bvb. Een plotse werkaanbieding) en flexibele opvang (opvang voor 6u30 en na 18u30). Deze opvang moet gecoördineerd worden door een gemandateerde voorziening.

De gemandateerde voorziening moet:

- fungeren als informatiepunt voor gezinnen die op zoek zijn naar flexibele en occasionele opvang;
- fungeren als coördinatiepunt voor het aanbod van flexibele en occasionele opvang;
- fungeren als informatie- en coördinatiepunt in het kader van het systeem van dienstencheques voor kinderopvang (informerende ouders – doorsturen vraag ouders naar erkende ondernemingen – afsluiten van samenwerkingsovereenkomsten met erkende ondernemingen voor kinderopvang via dienstencheques);
- doelgroepmedewerkers tewerkstellen en begeleiden;
- de uitbouw verzorgen van een aanbod aan thuisopvang, eventueel met begeleiding van en naar huis;

#### Betere samenwerking met lokale actoren

- Verdere uitwerking van de samenwerking van de verschillende partners binnen het CKO “Kinderopvangbalie Schoten” met haar specifieke missie. Deze missie houdt in dat ouders op een snelle en zo correct mogelijke wijze geïnformeerd worden rond de verschillende mogelijkheden aan kinderopvang. De ouders van Schoten moeten ervaren dat er een goede samenwerking is tussen alle vormen van kinderopvang. De samenwerking van de kinderopvanginitiatieven moet:
  - de mogelijkheid bieden tot verbetering van de toegankelijkheid: bvb. financieel (kansengroepen), aanbod bij moeilijke uren, aanbod personen met een handicap;

- continuïteit garanderen: bvb. bij ziekte van een onthaalouder, ziekte van de medewerkers ziekte van kinderen, vervanging en kindplaatsen kunnen aanbieden aan elkaar;
- wederzijdse steun en uitwisseling van knowhow garanderen: bvb. vragen aan CKG Horst bij opvoedingsproblemen;
- het aanbod onderling afstemmen en op nieuwe vragen inspelen: bvb. ook de ouderbijdrage op elkaar afstemmen, eventueel met tussenkomst van de sociale dienst van het OCMW;
- mogelijkheden bieden op een win-winsituatie voor alle partners;

### Verbeteren van de continuïteit en toegang tot de dienstverlening

- de mogelijkheid bieden tot verbetering van de toegankelijkheid: bv. financieel (kansengroepen), aanbod op moeilijke uren, aanbod personen met een handicap;
- continuïteit garanderen: bv. bij ziekte van een onthaalouder, ziekte van de medewerkers, ziekte van kinderen, vervanging en kindplaatsen kunnen aanbieden aan elkaar;
- wederzijdse steun en uitwisseling van knowhow garanderen: bv. vragen aan CKG Horst bij opvoedingsproblemen;
- het aanbod onderling afstemmen en op nieuwe vragen inspelen: bv. ook de ouderbijdrage op elkaar afstemmen, eventueel met tussenkomst van de sociale dienst van het OCMW;
- mogelijkheden bieden op een win-winsituatie voor alle partners;

### Opties op lange termijn:

- mogelijkheid om een IBO (initiatief buitenschoolse opvang) op te starten dient bekeken te worden, zo kan er gezorgd worden voor een uitbreiding voor de schoolgaande kinderen op de woensdagnamiddag en de schoolvrije dagen (samenwerking Grabbelpas en KIOS vzw ?) ;
- de kwaliteitsnoden dienen onderzocht te worden en structurele oplossingen dienen te worden gezocht (kwaliteitshandboek) ;
- het LO KO vindt het belangrijk dat ieder nieuw initiatief binnen de gemeente kwaliteitsvol werkt, d.w.z. zoveel mogelijk binnen de door de Vlaamse regering gestelde normen;
- opstart van een teledienst voor zieke en gehandicapte kinderen

### *Voor de diensten van de lokale actoren*

#### *Koraal VZW*

Het realiseren van een samenwerking tussen het jeugdwerk en de sociale diensten. Kinderen krijgen meer kansen op een vrije tijdsbesteding wanneer bepaalde kosten worden ten laste genomen (kampgeld, lidgeld, dagtickets speelplein, ..). Hierdoor wordt het jeugdwerk toegankelijker en kinderen worden opgevangen in een zeer kindvriendelijke omgeving.

#### *Gezinsbond sociaal-cultureel werk en dienst kinderoppas*

De dienstverlening bekend maken bij alle Schotenaren, dus ook de niet leden.

### *Elfenland Kinderdagverblijf*

Zorgen voor een kwaliteitsvolle dienstverlening in een gereguleerd kader.  
Gezinszorg Villers streeft naar een driemaandelijks contact tussen de eerste lijnswerksters voor overleg en voorstelling van de diensten.

### *De Voorzorg*

De dienstverlening van de gemeentelijke sociale dienst moet worden uitgebreid door het brengen van huisbezoeken bij ouderen.

Er is nood aan één aanspreekpunt "thuiszorg"

Er is nood aan een zitdag georganiseerd door De Ideale Woning, sociale huisvestingsmaatschappij.

Uitbreiding van de dienst onthaalmoeders is noodzakelijk.

De oprichting van een dagcentrum voor bejaarden is wenselijk.

### *Het Rode Kruis Schoten*

Het Rode Kruis streeft er naar om lessen of lespakketten te geven naar de ruime bevolking. Dus ook voor jongeren, gezinnen, ouderen. Lessen 'op maat' op verzoek.

## **B.4.4 Andere doelgroepen**

### Ziekten en gehandicapten

Alle belanghebbenden informeren over hun rechten. Het actualiseren van de sociale kaart [www.soka.be](http://www.soka.be)

### Mensen zonder papieren of illegale vreemdelingen

Het OCMW zal zijn meewerken met Prisma vzw en zal aan mensen zonder wettig verblijf die in Schoten wonen een sociaal boekje afgeven. Verder zal het OCMW meewerken aan het initiatief om de knelpunten van de lokale besturen te bundelen.

## C Wonen

### C.1 Het recht zelf

Wonen is een basisbehoefte en is daardoor heel wat meer dan het hebben van een dak boven het hoofd. Wonen voorziet in sociale status, heeft impact op de toegang tot de arbeidsmarkt, het onderwijs en andere diensten. Wonen is een kader waarbinnen het gezin functioneert en een manier waarop sociale en politieke relaties worden gestructureerd. Het wonen en de woonplaats spelen dus een belangrijke rol in het functioneren van de samenleving. Iedere burger heeft het recht op een behoorlijke huisvesting. Het uiteindelijke doel van de Vlaamse wooncode is de verwezenlijking van dit recht door het bevorderen van de beschikbaarheid van aangepaste woningen, van goede kwaliteit, in een behoorlijke woonomgeving, tegen een betaalbare prijs en met woonzekerheid.

### C.2 Analyse van het aanbod

In het volgende deel wordt onderzocht in welke mate iedereen kan genieten van het recht op menswaardig wonen, zoals de definitie het beschrijft. De statistieken die hierbij gebruikt worden zijn afkomstig van de onderzoeksgroep OASES. De studie maakt gebruik van de statistieken uit de jaren 2001

Achtereenvolgens worden besproken: het aantal woningen naar bouwjaar, de verdeling van de bewoonde woningen naar woningtype en eigenaarsinstantie, de kwaliteit van de woningen, het totaal aantal woningen gebouwd door de Vlaamse Huisvestingsmaatschappij en de toegankelijkheid van de woningmarkt

#### *Woningen naar bouwjaar*

Deze paragraaf schept een beeld van de ouderdom van de woongelegenheden. De weergave van het aantal woningen in de ouderdomsklasse is in feite een weergave van de evolutie van het nederzettingpatroon tijdens de voorbije eeuw tot 2001

Gemeente	Voor 1919	1919-1945	1945-1961	1962-1970	1971-1980	1981-1990	1991-1995	1996 of later	Onbekend jaartal	Totaal
Schoten	444	1925	2313	1664	1659	990	949	689	2336	12.969

De meeste woningen in Schoten werden gebouwd in de jaren '50. Vanaf de jaren '60 was deze groei veel zwakker zoals ook algemeen in Vlaanderen terug te vinden is. In de jaren '80 en voor 1919 is de aangroei zeer laag. M.a.w. is het woonpatrimonium van Schoten vrij oud, maar niet zeer oud.

Uit de informatie (volks- en woningtelling 1991) blijkt dat ca. 800 woningen in Schoten uitgebreid gerenoveerd of vervangen moeten worden door nieuwbouw. Dit aantal komt overeen met 6,8% van het totale woningbestand in Schoten. Voor deze ca. 800 woningen moeten de gemeente, het OCMW en/of de sociale bouwmaatschappij een actief beleid gaan stimuleren om deze woningen te kunnen vernieuwen en/of renoveren.

## Woningen naar bewoning

Naast de verdeling van het aantal bewoonde woningen naar type, kunnen we ook het aantal bewoonde woningen naar bewoning bekijken. We maken een onderscheid tussen de eigenaars en de huurders.

Bewoond door eigenaars	Aantal gehuurde woningen	Bewonings-titel gehuurde woningen particulier	Bewonings-titel gehuurde woningen Maatschappij sociale woningen	Bewonings-titel gehuurde woningen Andere openbare instelling	Bewonings-titel gehuurde woningen Privé genootschap	Huurder gemeubelde woning	Woont kosteloos
9.706	2.793	2104	190	119	380	141	181

Uit de statistieken van 2001 blijkt dat 76,7% van de woningen in Schoten wordt bewoond door de eigenaars ervan.

## Woningen naar comfortniveau

Uit het woningbezit kan vaak de levensstandaard van de inwoners worden afgeleid. Het comfortniveau dat woningen bieden geeft zo enige indicatie van de welvaart van de bewoners. We onderscheiden hier: woningen zonder klein comfort, woningen met klein comfort, woningen met middelmatig en woningen met groot comfort. Met groot comfort wordt als minimumvereiste de aanwezigheid van een keuken (minimum 4 m<sup>2</sup>), telefoon en garage verondersteld. Bij woningen met middelmatig comfort is klein comfort en centrale verwarming aanwezig. Met klein comfort bedoelt men hier de aanwezigheid van stromend water, toilet met waterspoeling, badkamer of stortbad. Woningen zonder comfort tenslotte voldoen niet aan de voorwaarden gesteld voor klein comfort.

Totaal aantal bewoonde woningen	Groot comfort	Middelmatig comfort	Klein comfort	Zonder klein comfort	Comfort onbekend
12.969	7.902	1715	2654	343	355

Uit de tabel van 2001 blijkt dat de helft van de woningen in Schoten groot comfort bieden en één vierde heeft enkel maar klein comfort. Ongeveer 2,6 % van de woningen kent geen comfort.

Het verstedelijkt deel van Schoten kent een stilaan verouderd patrimonium.

De betaalbaarheid van woningen en bouwgronden komt meer en meer in het gedrang. Renovatie van het bestaande patrimonium is ook in dit opzicht een 'must'.

## Sociale woningmarkt

Uit de woonbehoeftestudie van 2002 blijkt dat het aandeel sociale woongelegenheden slechts 2,6% is van het totale aantal woongelegenheden:

*“ In Schoten is er één sociale huisvestingsmaatschappij werkzaam, “De Ideale Woning”, en het OCMW. “De Ideale woning” beschikt over 125 sociale appartementen en 99 woongelegenheden. Het OCMW beschikt over 23 woongelegenheden en 84 serviceflats. In totaal telt Schoten 224 woongelegenheden van de Ideale Woning en 107 woongelegenheden van het OCMW, samen 331 sociale huurwoongelegenheden / appartementen of 2,6% van het totaal aantal woongelegenheden.”*

Het procentueel aanbod van sociale huisvesting t.o.v. het totaal aantal woningen ligt in Schoten veel te laag. Als algemene richtlijn voor het minimaal aanbod aan sociale woningen wordt immers 10% vooropgesteld van het totaal aantal woningen, waarvan 5% huurwoningen.

## *De gemeentelijke huisvestingsdienst:*

(Bron= de gele boekjes van Vlaamse gemeenschap (deel II))

De belangrijkste taak voor de gemeentelijke huisvestingsdienst is de coördinatie tussen de verschillende actoren die op het gebied van huisvesting werkzaam zijn.

Binnen dit gemeentelijke woonbeleid vervult de huisvestingsambtenaar een spilfunctie, enkele taken zijn:

- optreden als vertrouwensfiguur voor bewoners en de huisvestingsinstanties, in het bijzonder voor die bewoners die erg kwetsbaar zijn. Zij kunnen bij hem/haar terecht met hun vragen om informatie, advies en dienstverlening.
- Coördinatie van het beleid, met de mogelijkheid om actief en creatief op te treden.
- Uitbouw van een beleidsnetwerk "wonen", met oog op samenwerking en onderlinge afstemming met andere huisvestingsactoren.
- Onderzoeken van klachten over 'onveilig' wonen worden.

## De Woondienst van het OCMW Schoten

Schotenaren kunnen met allerlei problemen rond huisvesting terecht bij de woondienst van het OCMW Schoten. Voor juridisch advies mbt de huurwetgeving worden zij verwezen naar de dienst juridisch advies van het OCMW.

Steeds meer wordt er naar een betaalbare huurwoning gevraagd of financiële steun voor het betalen van een huurwaarborg.

De woondienst bemiddelt ook bij 'uithuiszettingen'.

Het OCMW werkt samen met de Vlaams Overleg Bewonersbelangen VZW.

## De dienstverlening van het OCMW Schoten

De doorgangswoningen

Van 'crisisopvang' naar reguliere huisvesting?

Door het grote aantal asielaanvragen in België voerde de Federale Overheid het spreidingsplan in. Per 3000 asielaanvragen werd er per gemeente een quotum berekend.

Zij werden voor onderdak en financiële steun verwezen naar het OCMW. Deze opdracht gaf aanleiding tot gevoelige uitbreiding van het woonpatrimonium. De woondienst van het OCMW trachtte eigenaars te overtuigen te verhuren aan het OCMW. De sociale dienst begeleidt de bewoners. De technische dienst staat in voor het huurderonderhoud.

Door een gebrek aan betaalbare huurwoningen en terughoudendheid om aan vreemdelingen te verhuren werd er geen doorstroming naar reguliere huisvesting gerealiseerd. Er is duidelijk nood aan permanente huisvesting in de woningen van het OCMW.

	<b>2004</b>	<b>2005</b>	<b>2006</b>
Aantal doorgangswoningen	26	62	71
huurwoningen	21	51	60
eigendom	4	10	10
In bruikleen van gemeente	1	1	1
	<b>2004</b>	<b>2005</b>	<b>2006</b>
Toegewezen asielzoekers	23	72	62

## Verleende huurwaarborgen

OCMW huurwaarborgen *	<b>2004</b>	<b>2005</b>	<b>2006</b>
	16	21	16

\* Er worden geen huurwaarborgen verleend aan asielzoekers voor huisvesting buiten de gemeente Schoten.

## Crisisopvang KINA in Malle

Crisisopvang door Krisis Info Netwerk Antwerpen	2005	2006
Aantal noodnachten	79	6
Opgevangen personen	11	9

Bronvermelding: jaarverslagen KINA

Het OCMW Schoten en de Politie van Schoten verwijzen dakloze personen voor crisisopvang naar KINA als het OCMW of mantelzorg niet onmiddellijk voor andere opvang kunnen zorgen. In 2005 waren er 79 noodnachten omdat het OCMW toegewezen asielzoekers niet kon huisvesten. Voor deze crisisopvang heeft het OCMW een overeenkomst gesloten en betaalt hiervoor jaarlijks een vergoeding.

## *Sterkte-zwakte-analyse*

### Vaststellingen bij het OCMW Schoten

Er is een stijgende vraag naar betaalbare huurwoningen.

De wachtlijsten voor het verkrijgen van een sociale huurwoning zijn veel te lang.

Personen met een bescheiden inkomen zien zich verplicht te verhuizen uit de gemeente Schoten.

Eigenaars willen niet rechtstreeks verhuren aan asielzoekers.

Eigenaars willen niet verhuren aan gezinnen met meer dan 3 kinderen.

Stijgende energiekosten

### Wat belemmert de toegang tot wonen?

Een betaalbare huurprijs en dure energiekosten

Woonkosten worden de laatste decennia een steeds belangrijkere uitgavenpost in het huishoudbudget. Hoe lager het inkomen, des te groter het aandeel voor wonen.

## **C.3 Heeft iedereen toegang tot het recht?**

De gemeente Schoten is een residentiële gemeente. Jonge gezinnen, alleenstaanden, één oudergezinnen worden verplicht om te verhuizen omdat ze de huurprijzen niet meer kunnen betalen.

## **C.4 Uitdagingen**

Naar aanleiding van de opmaak van het GRS werd een woonbehoeftestudie opgemaakt. Deze woonbehoeftestudie werd in januari 2002 afgerond en maakt gebruik van verouderde statistieken (jaren '90) en een gesloten prognose (enkel natuurlijk saldo). Zoals reeds hierboven vermeld, dringt de noodzaak zich op om een nieuwe woonbehoeftestudie op te maken; dit op basis van actuele statistieken en door middel van een open prognose. Het college heeft de opmaak van een woonbehoeftestudie op de begroting van 2008 niet weerhouden.

In het RSV is Schoten geselecteerd als een hoofddorp type III, waarbij de kern van Schoten is aangeduid als een woonkern. Gemeenten met hoofddorp type III kunnen het realiseren van bijkomende woongelegenheden in elk van de geselecteerde woonkernen motiveren. Bijkomende woongelegenheden kunnen in deze gemeenten slechts worden gerealiseerd in functie van de natuurlijke aangroei. De woonbehoeftestudie van 2002 toonde aan dat het aanbod groter was dan de behoefte. Bijgevolg kan de behoefte aan bijkomende woongelegenheden opgevangen worden binnen het bestaande aanbod aan woon- en bouw mogelijkheden in de woongebieden op de bestemmingsplannen. Woonuitbreidingsgebieden gelegen in een woonkern komen niet in aanmerking voor ontwikkeling. Dit betekent dat, indien het aanbod aan woonmogelijkheden de vraag naar bijkomende woongelegenheden niet kan dekken, dit verschil in eerste instantie zal

moeten worden opgevangen in de hoofddorpen, met uitzondering voor gemeenten met een hoofddorp type III.

Volgende beleidselementen worden door het GRS vooropgesteld:

*Een beperkte woonuitbreiding (niet-uitgeruste onbebouwde binnengebieden, woonparken, woonlinten en andere)*

Binnen het huidige aanbod is er volgens de woonbehoeftestudie van 2002 nog voldoende ruimte om de behoefte op te vangen. Echter moet er binnen de huidige woonstructuur een verdichtingsbeleid doorgevoerd worden. De woonuitbreidingsgebieden, namelijk het woonuitbreidingsgebied aan de Laarsebeekdreef, zullen niet aangesneden worden.

*Renovatie en vernieuwbouw van woongelegenheden met mindere woonkwaliteit stimuleren.*

In het informatief gedeelte werd de kwaliteit van de woongelegenheden nagegaan. Hierin kwam naar voren dat er vooral in het centrum van Schoten heel wat oude woongelegenheden zijn met weinig comfort. Aan de hand van de ouderdom van het woningpatrimonium kon berekend worden wat de renovatie- en vernieuwbouwbehoefte in Schoten is. Uit de berekeningen van 1991 blijkt dat ca. 800 woongelegenheden in Schoten uitgebreid gerenoveerd of vervangen moeten worden door nieuwbouw. Dit aantal komt overeen met 6,8% van het totale woningbestand in Schoten. Bij de laatste categorie van woongelegenheden is een zware renovatie financieel niet meer verantwoord, gezien de onredelijke verhouding van de kostprijs voor de herstellingswerken ten opzichte van de totale waarde van het gebouw na renovatie. Het is dan ook belangrijk eerst de concentraties aan mindere kwaliteitsvolle woongelegenheden op te sporen en deze op korte termijn te herwaarderen. Mogelijks kan er overwogen worden om in aanmerking te komen voor een afbraakpremie. Voor de andere categorie, diegene die nog in aanmerking komen voor renovatie, bestaan op dit moment reeds verbouwingspremies en renovatiepremies. Ook bestaan er reeds premies voor ouderen of gehandicapten die hun woning willen aanpassen. Er kan overwogen worden om -analoog aan een werkwinkel- een woonwinkel op te starten die mensen verder moet helpen bij het vinden van een woning.

Een andere oplossing voor de verbetering van de kwaliteit van de woningen zou de opmaak van een gemeentelijke verordening kunnen zijn.

*Sociale huisvesting:*

In het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan van Schoten dat werd goedgekeurd op 21 september 2006 wordt duidelijk gesteld dat er aandacht moet zijn voor sociale huisvesting. Er kan gesteld worden dat de sociale woningen zich over gans het grondgebied Schoten bevinden, met uitzondering van de wijken De Zeurt, Koningshof, Schotenhof en De List.

Uit de woonbehoeftestudie van 2002 blijkt dat het aandeel sociale woongelegenheden slechts 2,6% is van het totale aantal woongelegenheden. Het collegebestuur beoogt minstens een verdubbeling van dit percentage. De nood naar sociale woningen zal alsmaar stijgen. Door de forse prijsstijgingen van woningen en bouwgronden zijn alsmaar meer gezinnen op zoek naar een betaalbare woning. Verder wenst de gemeente het permanent wonen in het weekendpark "Dennenbad" af te bouwen (is verboden). Deze categorie van bewoners dient ook opgevangen te worden.

Gezien het lage aandeel sociale woongelegenheden in de gemeente en de zeer beperkte bouwmogelijkheden, dient in de toekomst een bijzondere inspanning geleverd te worden voor sociale huisvesting. Volgens het Ruimtelijk Structuurplan van de Provincie Antwerpen valt het procentueel aantal sociale woongelegenheden in Schoten in de groep "Gemeente met minder dan 5% sociale woningen". Voor deze groep zou minimaal 15% en maximaal 25% van het totale aantal bijkomende woningen uit sociale woningen moeten bestaan.

Het type van sociale woningen kan juridisch niet bepaald worden in verkavelingen, RUPS of BPA's. Wel kan men door middel van de voorschriften (bv. door een bepaalde grootte op te leggen,...) een bepaald type van woonvorm stimuleren.

Wel kan de gemeente op eigen grondgebied sociale woningen realiseren. Naargelang de mogelijkheden dienen binnen de gemeente kleinschalige woonprojecten (bv. in de binnengebieden) gerealiseerd te worden voor de meeste behoeftige gezinnen en alleenstaanden. Schoten heeft in elke geval nood aan een actief sociaal woonbeleid met een concreet actieprogramma. Een lokale woonraad, een woonbeleidsplan, overleg tussen de gemeentediensten onderling, een samenwerkingsovereenkomst tussen alle woonorganisaties, vormen hiervan enkele elementen.

In een eerste fase voorziet de gemeente sociale woongelegenheden in de Marsstraat en op de locatie van het oude zwembad Gelmelen. Vooral de rol van de sociale bouwmaatschappijen is hierbij van belang. Een pas opgerichte werkgroep sociale huisvesting zal deze thematiek van nabij volgen en de vooruitgang van de projecten zoveel mogelijk bespoedigen. Binnen de andere binnengebieden zijn het vooral Borgeind en Kruispad die naar voor worden geschoven om sociale woongelegenheden te voorzien.

## Toekomstgerichte plannen voor nieuwe sociale woningen:

### 1. Gecoördineerd door de Ideale woning: Marsstraat

Het college heeft in zitting van 9 oktober 2007 een principieel akkoord gegeven voor dit project dat zal gaan over 36 huurwoningen en 6 koopwoningen.

Uiteraard dient er gewacht te worden op de stedenbouwkundige vergunning.

### 2. Gecoördineerd door de gemeente:

#### 2.1. Site oud zwembad Schoten:

Naar aanleiding van de bespreking van 24/10/2007 met stedenbouw Antwerpen zal Arro Antwerpen nieuwe schetsen opmaken (voor minstens 30 nieuwe woongelegenheden)

Enkele vragen over de woningen dienen nog beantwoord te worden:

- Hoeveel woningen zal de gemeente nu effectief krijgen in ruil voor de waarde van de grond
- Spreken we dan over huurwoningen? Zo ja, wie gaat instaan voor de verhuring?
- Overeenkomst met het OCMW?

#### 2.2. Site Borgeind:

Een aantal zones binnen het plangebied worden aan de gemeente afgestaan:

- de zones voor beide fietspaden (langsheen Papenaardekenstraat / langs westzijde domein);
- en een zone aan de Borgeindstraat die bestemd wordt voor sociale woningbouw.

Het te bebouwen perceel bevindt zich tussen de aan te leggen inrit tot de nieuwe gebouwen en de bestaande dreef, en is eerder bescheiden qua oppervlakte.

De inplanting van een gebouw met één- of meergezinswoningen volgens plan kan zorgen voor een mooie invulling van deze behoefte. Het voorbeeld geeft 5 aaneengesloten woningen met 2 bouwlagen en plat dak, terwijl het hoekpand 3 bouwlagen met plat dak zou hebben. Op die wijze wordt een baken aan de inrit gemaakt dat meteen ook verwijst naar de bouwhoogte op het binnengebied. Het hoekpand kan op die wijze 1 duplex-appartement bevatten met de 3<sup>e</sup> bouwlaag beperkt tot 9m bouwdiepte.

De andere panden kunnen bestaan uit 1 of 2 woongelegenheden. Vóór de woningen worden open autostaanplaatsen voorzien, rechts naast het gebouw een gemeenschappelijke berging (fietsen), terwijl een gemeenschappelijke tuin kan worden aangelegd.

### 2.3. Site Kruispad:

Ontwerper Stramien is aangesteld voor het opmaken van een RUP.

De gemeente zou van De Scheepvaart een zone kunnen krijgen langs het havenplein (zijde Heikantstraat). Dit is mondeling tijdens een bespreking met De Scheepvaart aangegeven.

### 2.4. Site Politieplein:

Het college heeft enkel nog maar een zone voor sociale woningen afgebakend, zonder zich vast te pinnen op de inrichting ervan.

Het terrein vormt de 3<sup>e</sup> wand van het plein (ca 70m). De voorgevels van de woningen zijn volledig naar het plein gericht. De voortuinen en inkom van de woningen situeren zich langs de pleinzijde. Bijgevolg zijn de privé-tuinen van de woningen naar de tuinen van de Zandstappenstraat gericht. Zulke oriëntatie beperkt de inblik naar de tuinen van de omliggende bebouwing en betreft het woonproject bij het plein zodat de multifunctionaliteit van het plein tot zijn recht komt.

In deze zone kan de verplichte autostaanplaats per wooneenheid ondergronds gebracht worden met een centrale inrit via het plein, om het in- en uitrijden op de Paalstraat te vermijden. De in- en uitrit van de garage zal door middel van een poort in het gebouw geïntegreerd worden. Aangezien de verharding van het plein volledig gelijkgronds uitgevoerd wordt, kunnen er steeds wijzigingen in functie van een woonproject uitgevoerd worden.

Aan de hoek van de Paalstraat en het Politieplein kan er eventueel horeca worden voorzien.

De resterende ruimte wordt als publieke, groene ruimte ingericht.

### *-Stimuleren van geschikte woonvormen die zo weinig mogelijk beslag leggen op de ruimte*

Niet alle percelen zullen door ééngesinswoningen worden ingevuld. Een bepaald aandeel van het totale woningbestand bestaat immers uit appartementen en studio's. Uit de woonbehoeftestudie van 2002 bleek dat dit aandeel in Schoten vrij hoog is (globaal gezien 28% van het totaal aantal woongelegenheden). Indien we dit aandeel verder doortrekken naar de toekomst zou een 250-tal woongelegenheden gerealiseerd moeten worden in meergezinswoningen. Concreet betekent dit het overwegen van appartementsbouw op hoogwaardige locaties. Vooral in het centrum van Schoten en de Deuzeld, waar nu al vrij veel appartementswoongelegenheden zijn, kunnen deze woonvormen gerealiseerd worden. Deze woonvormen moeten ook gerealiseerd kunnen worden in de wijk Geuzenvelden. Appartementsbouw betekent niet a-priori hoogbouw, het stedenbouwkundig concept van de appartementen dient in elk geval geïntegreerd te worden in het bestaande stedenbouwkundig weefsel.

In verschillende types en groottes van huizen wonen een verschillend type mensen. Met een gedifferentieerd woningaanbod moet er gestreefd worden om ook een sociale mix van inwoners te bekomen. Zo zal bij de opmaak van het RUP Kruispad-Havenplein, bij de invulling van dit gebied, een sociale mix vooropgesteld worden.

Een suggestie is om bij nieuwe realisaties een ontwerpwedstrijd te houden. De kopers kunnen dan kiezen tussen de weerhouden architecten voor de bouw van hun huis.

### *-Rechtszekerheid voor de zonevreemde woongelegenheden (d.m.v. BPA's/RUPS)*

De gemeente gaat er vanuit dat er GEEN nieuwe zonevreemde woongelegenheden mogen gebouwd worden. Wel moet er voor elke woning een menselijke oplossing gevonden worden die zowel de bewoners, de gemeente als de ruimtelijke structuur zo gunstig mogelijk moeten kunnen beïnvloeden.

In de decretale bepalingen van de Vlaamse Regering is het uitdovend karakter in verband met de verbouwmogelijkheden van zonevreemde woningen opgeheven. In het nieuwe decreet kunnen de zonevreemde gebouwen worden verbouwd, herbouwd en uitgebreid onder strikte voorwaarden. Er

wordt volgens het decreet een onderscheid gemaakt voor woongelegenheden die enerzijds gesitueerd zijn binnen recreatiegebieden en ruimtelijk kwetsbaar gebieden en anderzijds in de andere niet-woongebieden.

Omdat er binnen de gemeente Schoten heel wat woongelegenheden in hoofdzakelijk kwetsbare gebieden gesitueerd zijn, moeten er specifieke oplossingen gevonden worden.

Naast de bestaande decretale bepalingen worden er gebiedsgerichte RUP's opgemaakt. Deze gebiedsgerichte RUP's geven een veel gedetailleerdere visie/inrichting. Duidelijk moet zijn dat bij de opmaak van de RUP's de gebiedsgerichte afweging de ontwikkelingsperspectieven per cluster kan nuanceren.

Volgende BPA's zijn reeds opgemaakt en goedgekeurd en bieden een oplossing aan de zonevreemdheid:

- BPA Schotenhof
- BPA Brechtsebaan-Zeurtebaan

Volgende RUP's zijn in opmaak en bieden een oplossing aan de zonevreemdheid:

- RUP E-10 plas
- RUP Koningshof-Berkenrode
- RUP Kasteeldomeinen
- RUP Melkerijstraat

### **Concrete acties**

*Actualisatie van volgende gemeentelijke documenten met ruimtelijke inslag:*

- woonplan
- woonbehoeftestudie
- inventaris van meergezinswoningen
- inventaris van sociale woningbouw
- inventaris van onbebouwde percelen
- inventaris van leegstaande woongelegenheden
- inventaris van ongezonde woongelegenheden

*Evaluatie van het gemeentelijk ondersteuningsbeleid*

- Evaluatie toelagen in functie van renovatie- en/of vervangbouw en/of nieuwbouw van woongelegenheden
- Evaluatie belastingen in functie van onbebouwde percelen
- Evaluatie belastingen in functie van leegstaande en/of verkrotte woongelegenheden

*Opstarten van gemeentelijke verordeningen inzake kwaliteit woningen*

*Opstarten en/of actualisering van een (inter)gemeentelijke bouwregie*

Samenwerkingsverbanden met andere overheidsactoren, teneinde het creëren van nieuwe woongelegenheden of het renoveren van bestaande woongelegenheden in de kerngebieden te bevorderen.

*Opmaak van RUP's die een oplossing bieden naar zonevreemdheid toe*

*Programmering van actiepunten voor de informering en sensibilisering van de bevolking en specifieke groepen (eigenaars, notarissen, architecten, bouwpromotoren, verkavelaars, enz.)*

- Het vooropgestelde beleid en concrete beleidsmaatregelen
- De sanering van woongelegenheden
- Het gemeentelijk ondersteuningsbeleid
- Het belang van een aangename woonomgeving, voorbeeldprojecten, specifieke acties

'Senioren' zie pagina 25.

Het OCMW en de Gemeente onderzoeken de mogelijkheid om in samenwerking met de gemeente Brasschaat een woonwinkler op te richten waar de burger terecht kan voor alle informatie mbt 'wonen. (Premies, toelagen, ..)

Het OCMW werkt samen met het Sociaal Verhuurkantoor De Voorkempen. Eigenaars worden gestimuleerd om hun eigendom te verhuren. Personen met beperkte financiële middelen krijgen zo de mogelijkheid tegen een betaalbare huurprijs te wonen.

De Gemeente en het OCMW werken samen met Eandis. Schotenaren kunnen gratis een energiescan in hun woning laten doen met het oog op energiebesparende maatregelen.

## **D. Culturele en maatschappelijke ontplooiing**

### **D.1 Het recht zelf**

Cultuurbeleving en maatschappelijke ontplooiing zijn basisrechten voor elk individu. Het is dan ook opgenomen in de grondwet in artikel 23 als één van de uitdrukkelijke grondrechten voor een menswaardig leven voor iedereen.

Cultuur is dat hele levensdomein waarin mensen hun waarden en gedachten, hun visies en ideeën uitdrukken en met elkaar communiceren. Via cultuur kan men meebouwen aan een samenleving. De mogelijkheid hebben om in de vrije tijd deel te nemen aan activiteiten, is essentieel voor het welzijn en welbevinden van elk individu, ongeacht de sociale achtergrond, leeftijd, handicaps, afkomst, doelgroep.

Deelname aan het culturele leven of het vrijetijdsaanbod lijkt één van de laatste zorgen van arme mensen, een dimensie die kan toegevoegd worden als andere basisbehoeften vervuld zijn. Mensen die in armoede leven ervaren dit echter anders. De culturele uitsluiting is voor hen een grotere uitsluiting dan de economische uitsluiting. Culturele uitsluiting raakt hen in hun wezen, daar waar de economische uitsluiting enkel betrekking heeft op externe aspecten van het leven. Cultuurparticipatie voor armen is wel degelijk zinvol en nodig.

De gemeente Schoten kiest voor een beleid waarbij iedereen gelijke kansen krijgt om aan het culturele en maatschappelijke leven te participeren en om zich te ontplooien. Deelnemen aan een breed aanbod van activiteiten in de vrije tijd moet mogelijk zijn voor iedereen. Verder moet iedereen in Schoten ook kunnen deelhebben, het maatschappelijke en culturele leven mee kunnen vormgeven en een bijdrage eraan kunnen leveren.

### **D.2 Analyse van het aanbod**

Schoten wordt aanzien als een gemeente met een sterk imago op cultureel vlak en op vlak van vrijetijdsbesteding omwille van het grote aantal activiteiten die worden georganiseerd zowel door de gemeentelijke instellingen als door andere initiatiefnemers.

Cultuurdienst, jeugddienst, sportdienst, cultuurcentrum, bibliotheek, academie muziek en woord en academie beeldende kunst hebben stuk voor stuk een heel eigen identiteit, maar werken tegelijk erg veel samen op verschillende vlakken, zowel onderling als met partners uit het veld. De gemeentelijke instellingen staan garant voor een sterk aanbod dat zich enerzijds afstemt op de andere actoren in de regio en anderzijds binnen die regio een sterk imago heeft.

De gemeente heeft daarnaast een sterk middenveld dat initiatief neemt. Het klassieke verenigingsleven is rijk en divers in Schoten. Het aanbod van het verenigingsleven is in Schoten eveneens erg uitgebreid. De kalender wordt mee ingekleurd door sterke initiatiefnemers. Naast lang gevestigde evenementen zoals het Wereldfestival van Folklore, Scheldeprijs Vlaanderen en Park Happening Schoten duiken ook nieuwe en jonge initiatiefnemers op die op korte termijn en op professioneel niveau manifestaties organiseren die de lokale context overstijgen.

#### **D.2.1 Cultuur**

- Via opleidingscheques betalen werknemers een lager inschrijvingsgeld voor het Deeltijds Kunstonderwijs dan OCMW-klanten die via die weg een korting genieten.
- Het overleg tussen de culturele diensten en het OCMW is onvoldoende structureel om drempelverlagende acties effectief vorm te geven
- Fysische bereikbaarheid van sommige culturele gebouwen en diensten voor mensen met een handicap (kantoor cultuurdienst, bibliotheek)
- De digitale kloof is een belemmering voor bepaalde mensen om zich te informeren
- Een aantal inwoners participeren niet aan het maatschappelijke en culturele leven omdat ze zich afschermen en niet wensen deel te nemen of omdat ze drempels ondervinden bij hun participatie (zie hierboven).

- Het aanbod voor scholen is voor alle culturele diensten een belangrijke prioriteit, zodat zoveel mogelijk kinderen via die weg in contact kunnen komen en kennis kunnen maken met het cultureel aanbod.

### D.2.2 Sport

- Nood aan doelgroepenwerking
- Het sportaanbod in de gemeente is onvoldoende gekend bij de jeugd
- Nood aan sportmogelijkheden voor hartpatiënten en bejaarden
- Samenwerkingsverbanden
- inspraakmogelijkheden onbekend
- tekort aan buitenpleintjes
- sport in de onmiddellijke omgeving (sluit aan bij de pleintjeswerking)
- sportraad met jongeren
- meer sport overdag
- ontwikkelen van communicatiemogelijkheden

### D.2.3 Jeugd

- Om speelplein Horst optimaal te ondersteunen is het aangewezen, in onderling overleg, de subsidiemogelijkheden te evalueren en indien nodig bij te sturen.
- In het netwerk van diverse speel- en sportaccommodaties zijn zones waar de mogelijkheden voor vrij spel voor kinderen en/of jongeren nog uitbreiding behoeven.
- Grabbelpas en SWAP kampt met een gebrek aan multifunctionele ruimte voor de organisatie van de activiteiten. De infrastructuur is vooral in het centrum gelokaliseerd. Vooral in wijk Deuzeld is er nood aan bijkomende mogelijkheden.
- Er is geen Jongeren Informatie Punt in Schoten.
- Er is geen vast aanspreekpunt bij de lokale politie aangaande jeugdmaterie. Er is eveneens nood aan een preventiewerker die instaat voor coördinatie van een aantal sociaal-maatschappelijke projecten (scholenoverleg, politie-overleg, ...) i.s.m. politie en jeugdendienst.

## D.3 Heeft iedereen toegang tot het recht?

De gemeentelijke vrijetijdsdiensten bieden jaarlijks een heel aantal activiteiten laagdrempelig aan de bevolking aan. Dit is geen garantie dat hiermee een divers publiek wordt bereikt. Op de deelname door kansengroepen is er weinig zicht gezien hier geen onderzoek naar is gevoerd.

Ondanks het grote culturele en vrijetijdsaanbod in Schoten, wordt hiermee niet iedere burger bereikt. Sommige mensen hebben geen interesse om deel te nemen aan cultuur of sport of jeugdwerk, maar jammer genoeg zijn er voor anderen ook zodanige belemmeringen dat zij niet kunnen participeren:

- informatie: men weet niet dat bepaalde activiteiten in de gemeente worden georganiseerd
- praktisch: men geraakt niet tot aan de locatie met openbaar vervoer, heeft geen kinderopvang, e.d.
- financieel: de volledige kostprijs van de deelname is te hoog
- sociaal: men durft niet naar een voorstelling te gaan omdat men het niet kent en niet weet hoe zich te gedragen in dergelijke situaties of wat van een deelnemer verwacht wordt
- inhoudelijk/cultureel: het aanbod spreekt niet aan omdat men niet vertrouwd is met de vorm van vrijetijdsbesteding die wordt aangeboden

## D.3.1 Cultuur

Uit het gebruikersonderzoek van het cultuurcentrum (2006) blijkt dat cultuurcentra in het algemeen minder bezocht worden door laaggeschoolden, vrije beroepen, zelfstandigen, studenten, alleenstaande ouders, de groep van de lage inkomensklassen, maar ook die van hoge inkomensklassen. Voor CC Schoten komen daar nog specifiek de volgende aandachtspunten bij: jongeren buiten de school, 30- tot 40-jarigen en arbeiders. In het gebruikersonderzoek werd geen rekening gehouden met de kinderen en jongeren die via de school naar het cultuurcentrum komen. Voor Schoten is dit een belangrijk deel van de werking waardoor een zeer grote en diverse groep kinderen en jongeren toch wordt bereikt langs die weg.

Uit gebruikersonderzoeken blijkt dat bibliotheken in het algemeen meer vrouwelijke dan mannelijke bibliotheekbezoekers aantrekken, meer jongeren dan ouderen, meer hooggeschoolden dan laaggeschoolden en dat het bezit van PC en internet breed verspreid is onder de bibliotheekgebruikers. Wat het inkomen betreft, bereikt de bibliotheek nauwelijks de laagste en de hoogste inkomens. In de bibliotheek van Schoten zijn al deze trends ook aanwezig, zij het minder uitgesproken dan in de Vlaamse bibliotheken. Hier komen dus meer ouderen, meer lager geschoolden en meer lagere inkomens dan het Vlaamse gemiddelde. In de bibliotheek van Schoten werd nooit lidgeld gevraagd voor de gedrukte materialen, dit zou een mogelijke verklaring kunnen zijn. De bibliotheek van Schoten heeft dus een lage financiële drempel.

De Gemeentelijke Academie voor Muziek en Woord is tijdens de voorbije beleidsperiode exponentieel gegroeid. De academie streeft ernaar dat ook leerlingen uit kansengroepen de kans krijgen om een opleiding te volgen.

De Stedelijke Academie voor Beeldende Kunst Merkssem filiaal Schoten speelt eveneens in op de tendens om leertrajecten aan te bieden die aansluiten bij het individu.

Heel veel mensen in Schoten participeren aan het culturele leven via de verenigingen. Over de participatiegraad van het verenigingsleven hebben we momenteel geen cijfers. De verenigingen worden betrokken in het cultuurbeleid via de cultuurraad.

## D.3.2 Sport

In de omgevingsanalyse uit het sportbeleidsplan wordt als belangrijk aandachtspunt de doelgroepenwerking voor de sportclubs aangeduid. Uit een bevraging van leerlingen uit het laatste jaar van de middelbare school blijkt eveneens dat deze jongeren wensen dat de gemeente inspanningen doet om bepaalde doelgroepen de kans te geven aan sportbeoefening te doen. Wat betreft de jeugdwerking van de sportclubs is er een probleem van communicatiedoorstroming. Het aanbod in de gemeente is onvoldoende gekend bij de jeugd. In een bevraging van individuele geïnteresseerden blijkt dat er te weinig sportmogelijkheden zijn voor hartpatiënten en bejaarden. De bevindingen uit deze ruime bevragingen werden opgenomen in het sportbeleidsplan. Het G-sportbeleid stimuleert vanaf 2007 de sportbeoefening van personen met een handicap geïntegreerd in de reguliere sportclubs. Dit beleid wordt de volgende jaren zeker verder gezet.

Via de sportraad krijgen de sportclubs inspraak in het gemeentelijk sportbeleid. Voor G-sport is een specifiek overlegplatform opgericht dat specifiek gericht is op de coördinatie van dit beleid.

## D.3.3 Jeugd

Ook voor het jeugdbeleidsplan werd een ruime bevraging van de doelgroep en actoren uit het jeugdwerk georganiseerd via verschillende kanalen. Het diversiteitsbeleid is een rode draad in het jeugdbeleid en wordt meegenomen in elke doelstelling die in het beleidsplan wordt geformuleerd. Via laagdrempelige activiteiten biedt de gemeentelijke jeugddienst de mogelijkheid aan een zo ruim mogelijke groep kinderen en jongeren om deel te nemen aan activiteiten in hun vrije tijd. Parkhappening Schoten is een jaarlijks evenement voor het hele gezin. Dit evenement trekt jaarlijks meer dan 10.000 bezoekers. Via verschillende systemen van subsidiëring wordt het lokaal jeugdwerk gestimuleerd en ondersteund. Jeugddienst stimuleert de actieve deelname van kinderen en jongeren aan het maatschappelijk leven onder andere door de organisatie van de kindergemeenteraad. Verder beheert de jeugddienst de speeltuintjes verspreid over het grondgebied waardoor samen spelen op een veilige manier voor ieder kind mogelijk wordt.

## D.3.4 Senioren

Ouderen doen vaker aan fysieke en sportactiviteiten, ze nemen deel aan artistieke en intellectuele vrijetijdsactiviteiten, ze gaan opnieuw studeren. Deze evolutie heeft te maken met hogere opleiding, beter inkomen, verhoogde levensverwachting en een grotere mondigheid van ouderen.

De meeste ouderen zeggen voldoende tijd te hebben voor zichzelf, wat een gunstig effect heeft op hun tevredenheid en gezondheid. Vooral wandelen, fietsen, op café gaan, buitenshuis gaan eten, reizen en uitstapjes maken, tuinieren en luisteren naar de radio zijn geliefkoosde bezigheden. Het leven van ouderen kent een grote regelmaat. (M. Houben, V. Audenaert en D. Mortelmans, 2004)

Ook het verenigingsleven heeft een belangrijke plaats in het leven van ouderen. Ouderen nemen vooral deel aan het verenigingsleven voor de gezelligheid en de sociale contacten. Verantwoordelijkheid voor de medemens en de maatschappij wordt vooral door de mannen aangeduid als motief terwijl vrouwen participeren om eigen capaciteiten te ontwikkelen en te benutten. Belemmeringen zijn de lage scholingsgraad en de negatieve beeldvorming rond ouderen. (C. Geerts en Messelis, 2000)

Vanaf de leeftijd van 54 jaar daalt de effectieve deelname aan opleiding drastisch. In deze leeftijdsgroep heeft ongeveer een derde de voorbije 12 maanden een opleiding gevolgd, bij de 55-64-jarigen is dit nog amper 12%. De thema's waarover de ouderen wensen te leren zijn leeftijdsgebonden. Jonge ouderen willen leren in functie van de nieuw verworven vrije tijd en willen hun dromen van weleer waarmaken. Vanaf 75 jaar verschuift de aandacht naar de gezondheidssituatie, zowel preventief als curatief. Op hoge leeftijd komen vragen rond de diepste levenservaringen naar boven. (W. Leirman, 2001)

Ook het sociaal-culturele werk zit ingebed in het discours van levenslang en levensbreed leren. Het levenslang leren doelt hierbij op het leren gedurende de hele levensloop, terwijl het levensbrede slaat op het bereik: "alle" levensdomeinen (bv. gezondheid, vrije tijd, cultuur, religie, burgerschap, ICT, enz.).

Via het sociaal-culturele aanbod wil men voorkomen dat ouderen, die nu in een wereld vol veranderingen leven, vervreemd zouden raken van de maatschappij.

Een belangrijke stap naar een interculturele samenleving is dan ook dat we mensen van allochtone afkomst en holebi's ook gaan beschouwen als onze ouderen. Wij moeten er voor zorgen dat deze mensen voldoende kansen aangereikt krijgen om ook als ze ouder worden een menswaardig leven te hebben.

Aangepaste informatiesystemen, wijkgerichte werking, dienstencentrum, seniorenraad, bezoekersteams, betaalbare culturele activiteiten, verenigingen.....

### *Kansen*

- Senioren nemen actief deel aan allerlei verenigingsleven
- Er is een actieve seniorenraad
- Er zijn wijkverenigingen o.a. ziekenzorg

## D.3.5 OCMW

De federale overheid stelt sinds 2005 jaarlijks een bescheiden budget ter beschikking aan het OCMW. Het OCMW tracht zijn cliënten te stimuleren om te sporten of deel te nemen aan culturele en sociale activiteiten door een tussenkomst te bieden bij de deelname aan activiteiten in de vrije tijd of de aankoop van een tweedehands computer.

## D.4. Uitdagingen

De uitdaging is het grondrecht voor culturele en maatschappelijke ontplooiing te verzekeren voor iedereen in Schoten. De respectieve beleidsplannen cultuur, jeugd en sport spelen in op de volgende uitdagingen.

### D.4.1 Cultuur

- Structureel overleg activeren tussen gemeentediensten en het OCMW
- Het ruime culturele aanbod toegankelijk en aantrekkelijk maken voor met bijzondere aandacht voor kwetsbare groepen. De drempel voor het gemeentelijke aanbod verlagen en hierbij rekening houden met de diversiteit van potentiële deelnemers. Het culturele veld aanzetten om drempelverlagende initiatieven te nemen en hen hierin begeleiden.
- De Bib is van iedereen. Elke Schotenaar moet de mogelijkheden die de bibliotheek biedt voor de individuele ontplooiing kennen en er gebruik van kunnen maken.
- De digitale kloof dichten.
- Een netwerk uitbouwen in het ruime culturele werkveld als aanvulling of uitbreiding van de bestaande netwerken met bijzondere aandacht voor vertegenwoordigers van specifieke doelgroepen.
- Via de scholen kinderen en jongeren maximaal in contact brengen met en warm maken voor cultuur in alle mogelijke uitingen.
- De dienstverlening verbeteren door een uniek loket te realiseren voor de vrijetijdsdiensten van de Gemeente.
- Het culturele aanbod verspreiden over het hele grondgebied.
- De deelname aan culturele activiteiten begeleiden door de nodige omkadering en begeleiding te voorzien.
- Allochtonen en allochtone verenigingen de kans geven zich te integreren in het culturele veld van Schoten.

### D.4.2 Sport

- Structureel overleg activeren tussen gemeentediensten en het OCMW om effectieve maatregelen te ontwikkelen voor de verbetering van de participatiemogelijkheden van kwetsbare groepen.
- Samenwerking tussen gemeente, sportclubs en welzijnssector uitbouwen.
- De deelname van kwetsbare groepen aan het sportaanbod van de clubs vergemakkelijken en verhogen, met bijzondere aandacht voor mensen in armoede en allochtonen.
- De sportorganisaties stimuleren om moeilijk bereikbare sociale klassen de gelegenheid te geven te participeren aan het reguliere sportaanbod.

### D.4.3 Jeugd

- Aanpassen subsidiemogelijkheid voor speelplein Horst, waarbij rechtstreekse korting aan de deelnemers een optie is, mogelijk gekoppeld aan Grabbelpas (voor verzekering, inventarisatie, fiscale attesten, ...).
- Installeren van diverse speel- en sportaccommodaties (cfr. agoraspace in het Cogelspark) voor bv. Gelmelenpark, wijk Atheneum en wijk Donk.
- Zorgen voor een bijkomende locatie voor Grabbelpas en SWAP (naast Parkiet en Kasteel).
- Uitbouwen van speelmogelijkheden op het L. Gorisplein, aan de binnengronden Kruispad, sportcentrum De Zeurt en aan de verkaveling Brechtsebaan (Mevo – Wildhof).
- Opstart van een JIP (Jongeren Informatie Punt).
- Creëren van een vast aanspreekpunt bij de lokale politie, aangaande jeugdmaterie, in samenspraak met jeugddienst en Schotense scholen.
- Organiseren van activiteiten voor zwakke en kansarme jongeren. OPM.: Deze doelstelling wordt niet apart weerhouden omdat ze in alle afzonderlijke doelstellingen als evident moet worden beschouwd.

- Aanwerving van een preventiewerker die instaat voor coördinatie van een aantal sociaal-maatschappelijke projecten (scholenoverleg, politie-overleg, ...) i.s.m. politie en jeugddienst.

### **D.4.4 Senioren**

- Aanbieden van aangepaste informatiesystemen
- Uitbouwen van een wijkgerichte werking
- Uitbouw van lokale dienstencentra
- Een goed werkende seniorenraad
- Bezoekersteams organiseren
- betaalbare culturele activiteiten
- verenigingen
- holebi's en allochtone senioren integreren in de seniorenwerking

## **E. Individuele maatschappelijke dienstverlening**

### **E.1 Het recht zelf**

De grondwet verleent aan elke Belg het recht op sociale zekerheid en juridische, sociale en geneeskundige bijstand. (Artikel 23)

De Belgische sociale zekerheid is gebaseerd op solidariteit. Personen die niet instaat zijn om een inkomen te verwerven door arbeid krijgen een vervangingsinkomen. Voorbeelden: werkloosheidsvergoedingen, pensioenen en uitkeringen naar aanleiding van arbeidsongeschiktheid. Zij die niet in aanmerking komen voor deze uitkeringen kunnen bij het OCMW terecht voor een onderzoek naar het 'Recht op maatschappelijke dienstverlening'. Lees hierover meer op pagina 57.

De Organieke wet van 8 juli 1976 bepaalt dat elke persoon recht heeft op maatschappelijke dienstverlening. In elke gemeente wordt er een Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn opgericht (OCMW).

Het OCMW moet er voor zorgen dat iedereen een leven kan leiden dat beantwoordt aan de menselijke waardigheid en aanspraak kan maken op alle rechten en voordelen waarop zij volgens Belgische of buitenlandse wetten recht hebben (art 60§2).

Wanneer een persoon geen recht (meer) heeft op een sociale zekerheidsuitkering, moet het OCMW onderzoeken of financiële steun kan worden verleend of andere hulpverlening noodzakelijk is.

Voor personen die illegaal in België verblijven is dit recht beperkt tot dringende medische hulp (art 57§2).

Het recht op juridische bijstand wordt bepaald in het art. 508 van het Gerechtelijk wetboek.

#### **E.1.1 Recht op maatschappelijke dienstverlening en het leefloon**

Armoede wordt niet meer exclusief gedefinieerd met lage inkomens; toch blijft ze een centraal kenmerk van armoede en sociale uitsluiting.

Uit wetenschappelijke studies blijkt dat de bedragen van het leefloon te laag zijn om alle kosten van het economische huishouden te betalen (Studies van UFSIA). Aanvullende steun van het OCMW is meestal nodig om een menswaardig bestaan te verzekeren.

#### **E.1.2 Bestrijden van kansarmoede**

##### *Definitie van armoede*

“Armoede is een netwerk van sociale uitsluitingen dat zich uitstrekt over meerdere gebieden van het individuele en het collectieve bestaan. Het scheidt de armen van de algemeen aanvaarde leefpatronen van de samenleving. Deze kloof kunnen ze niet op eigen kracht overbruggen” (Bronvermelding: Armoede en sociale uitsluiting Jaarboek 2006)

##### *Kansarmoede in Schoten?*

Het aantal inwoners van de gemeente Schoten met een basisinkomen.

Aantal traditionele WIGW: 1.103

Aantal geboorten in kansarme gezinnen: 18,00

Aantal personen met een gewaarborgd inkomen voor bejaarden: 33,00

Aandeel titularissen met voorkeursregeling in de ziekteverzekering (M+V) (per 1000 inwoners):  
49,68 = 1327

Aantal begunstigde leefloners: 129

Totaal : 2611 personen

7,8% van de Schotense bevolking leven met een laag inkomen en lopen een verhoogd risico om onvoldoende bestaansmiddelen te hebben om een menswaardig bestaan te leiden. Het toenemende aantal personen met schulden, het aantal Schotenaren waar een budgetmeter werd geplaatst wegens energieschulden, uithuiszettingen en de nood aan financiële steun van het OCMW bewijzen dat er armoede is in Schoten.

### *Wettelijke armoedegrenzen*

Inkomen en schulden kunnen slechts deels gehanteerd worden als indicator voor armoede en sociale uitsluiting. Immers armoede is een complex gegeven en is meer dan een gebrek aan financiële middelen. Armoede is een netwerk van sociale uitsluiting op verschillende maatschappelijke domeinen.

De universiteit van Antwerpen bestudeert de 'armoede en sociale uitsluiting' In het jaarboek 2006. Statistieken uit het jaarboek spreken voor zich: er is nog altijd armoede in onze samenleving! In 2004 leefde 11,3% van de Vlaamse bevolking met een verhoogd armoederisico. (Algemene Directie Statistiek en Economische Informatie, 2006 – jaarboek 2006, p 77)

## **E.2. Analyse van het aanbod**

### **E.2.1 De Sociale Kaart**

Een overzicht van de dienstverlening is beschikbaar in de sociale kaart van de Provincie Antwerpen. De provinciale Sociale Kaart is het werkinstrument bij uitstek om de burger goed te informeren. Het is dan ook noodzakelijk dat alle diensten en lokale actoren van Schoten in deze kaart worden opgenomen en de juistheid van hun gegevens bewaken.

Het OCMW Schoten is voor de gemeente beheerder van deze sociale kaart.

### **E.2.2 De dienstverlening van het OCMW**

De algemene dienstverlening van het OCMW is er voor elke burger van Schoten. Zij kunnen bij het OCMW terecht voor Informatie en administratieve hulp.

Het OCMW heeft een sociale dienst. Deze dienst is verantwoordelijk voor het behandelen van hulpvragen voor financiële steun en hulpverlening aan personen met problemen. Andere diensten van het OCMW staan in voor de Gezinszorg, de Kinderopvang en voor de intramurale bejaardenzorg

Het OCMW organiseert om de veertien dagen een spreekuur voor gratis juridisch advies.

### *Het aanbod voor bijzondere doelgroepen*

#### De daklozen

Het OCMW moet dakloze personen herhuisvesten. Uit de statistieken van het OCMW blijkt dat er regelmatig interventies nodig zijn wanneer personen uit hun woning worden gedreven wegens onbetaalde huishuren.

De sociale dienst van het OCMW tracht door bemiddeling uitdrijving te voorkomen. Als dit niet meer mogelijk is zorgt het OCMW voor crisisopvang.

Het OCMW kan ook helpen met het verlenen van een huurwaarborg om een nieuwe woning te huren. Het gebeurt dat personen naar een andere gemeente moeten verhuizen omdat zij in Schoten geen betaalbare huurwoning vinden.

Het OCMW kan aan de dakloze, die recht heeft op maatschappelijke integratie onder de vorm van een leefloon, onder bepaalde voorwaarden een installatiepremie betalen. Er is maar één keer in het leven recht op deze premie!

### De "leefloners/equivalent leefloners"

Personen zonder eigen inkomsten kunnen aan het OCMW financiële steun vragen. De sociale dienst zal eerst het recht op maatschappelijk integratie onderzoeken (De wet van 26 mei 2002).

Een gerechtigde op maatschappelijke integratie jonger dan 25 jaar heeft bovendien het recht op een tewerkstelling.

Het OCMW zal zelf optreden als werkgever als er binnen de 3 maanden geen andere werkgever wordt gevonden.

### Activering van leefloners

'Recht op maatschappelijke integratie' betekent meer dan het verlenen van een vervangingsinkomen.

De cliënt krijgt geen financiële uitkering zonder meer. Hij zal actief moeten meewerken met de sociale dienst van het OCMW en er voor zorgen dat financiële steun niet meer nodig is. Er worden schriftelijke afspraken gemaakt met de cliënt. Deze worden genoteerd in het 'Geïndividualiseerd project voor maatschappelijke integratie', of korter GPMI.

Samen met de cliënt wordt er gezocht naar een geschikte opleiding of tewerkstelling.

### Asielzoekers/buitenlandse behoeftigen

Personen die asiel vragen in België werden volgens een federaal spreidingsplan toegewezen aan gemeenten. Asielzoekers hebben geen recht op steunverlening volgens de wet van 26 mei 2002. Het OCMW moet asielzoekers die worden toegewezen aan de gemeente Schoten huisvesten en financieel steunen. Aan hen wordt dan het "equivalent leefloon" verleend.

Het OCMW Schoten heeft zijn woonpatrimonium hiervoor moeten uitbreiden. Hierover meer in het hoofdstuk 'wonen'.

### Activering van asielzoekers en vreemdelingen

Afspraken worden genoteerd in het 'integratiecontract'.

Het leren van de Nederlandse taal is noodzakelijk. De cliënt wordt vrijgesteld van de plicht naar werk te zoeken wanneer hij geen recht heeft op een arbeidskaart en bijgevolg niet mag werken in België.

### Mensen met problemen rond inkomen

Het OCMW helpt Schotenaren met financiële problemen. Uit het sociaal onderzoek blijkt regelmatig dat de financiële problemen worden veroorzaakt door onkundig budgetbeheer of plotse tegenslag. De sociale dienst kan dan helpen met budgetbegeleiding of budgetbeheer. Collectieve schuldenregeling is aangewezen ingeval van overmatige schuldenlast. De beslagrechter wijst een

schuldbemiddelaar aan. Het gebeurt dat de beslagrechter niet de schuldbemiddelaar van het OCMW aanwijst.

### Uitgeprocedeerde asielzoekers en illegale vreemdelingen

Het OCMW mag door de wet aan uitgeprocedeerde asielzoekers en illegale vreemdelingen geen financiële steun verlenen. Enkel dringende medische kosten worden ten laste genomen. Gezinnen met kinderen worden voor materiële opvang verwezen naar opvangcentra.

### **E.2.3 De dienstverlening van de gemeente Schoten**

Ook de diensten van de gemeente vervullen een maatschappelijke rol.

#### *De sociale dienst*

De sociale dienst van de gemeente is bevoegd voor het behandelen van de officiële aanvragen voor rust - en overlevingspensioenen (inclusief buitenlandse pensioenen) voor werknemers en zelfstandigen, alsook aanvragen voor integratie- en inkomensvervangende tegemoetkomingen en hulp aan bejaarden, aanvragen van fiscale en sociale voordelen en aanvragen van levensbewijzen.

Verder kan de burger er terecht voor het aanvragen van premies en bepaalde voordelen of levensbewijzen bestemd voor binnen- en buitenlandse pensioenkasen.

#### *De andere diensten van de gemeente*

##### De bevolkingdienst

Via de computer houdt de dienst bevolking nauwkeurig alle identiteitsgegevens van de inwoners van Schoten up-to-date. Geboorteplaats en -datum, adres, beroep, samenstelling van het gezin, ... Het staat allemaal op digitale steekkaarten. Wie het juiste uur van geboorte wil weten, kan terecht op de dienst burgerlijke stand.

Rekening houdend met de wet op de privacy springen de ambtenaren erg omzichtig om met die informatie. Adressen of andere persoonlijke gegevens worden bij voorbeeld niet meer doorgegeven, tenzij aan personen die daartoe een machtiging hebben zoals overheidsdiensten, deurwaarders, advocaten...

De burger kan bij de bevolkingdienst terecht voor adreswijzigingen, militie, wijze van begraven, kiesgegevens, rijbewijs, identiteitskaarten, reispas, het wettigen van handtekeningen, het aanvragen van een nationaliteitsattest en eensluidend verklarende afschriften en voor stamboomopzoeken.

##### De dienst burgerlijke stand

De burger kan terecht bij de burgerlijke stand voor materies met betrekking tot geboorte, huwelijk, echtscheiding, overlijden, adoptie, nationaliteit, naamsverandering, inentingen en het afleveren van akten.

##### De technische dienst

De burger kan hier terecht voor informatie over ruimtelijke ordening, bouwaanvragen en bodemattesten.

## Vreemdelingendienst

De vreemdelingendienst is het administratieve centrum voor alle Schotenaars met een vreemde nationaliteit. Ook vluchtelingen kunnen er terecht.

Nieuwe inwoners met een vreemde nationaliteit moeten zich hier aanmelden om zich in te schrijven in de registers van het gemeentebestuur. Verder is deze dienst verantwoordelijk voor aanvragen van een beroepskaart van niet- EG-zelfstandigen, het noteren van adreswijzigingen, het registreren van toeristen en het opstellen van de verbintenis tot tenlasteneming.

## De Infodienst

De burger kan bij de infodienst terecht in het kader van de wet op de openbaarheid van bestuur voor allerlei inlichtingen over het gemeentebestuur en aanverwante instellingen. Hij kan allerlei bestuursdocumenten inkijken zoals agenda's, verslagen van de gemeenteraad, rapporten en reglementen.

Verder wordt er in nauwe samenwerking met de onthaalbediende informatie gegeven over de diensten van de gemeente en ook duiding bij beslissingen van Schepencollege en gemeenteraad.

## Inspraak

De burger kan bij de inspraakambtenaar terecht voor het formuleren van klachten of signaleren van bepaalde problemen en kan suggesties aanbrengen ter verbetering van de gemeentelijke dienstverlening. Zo kan de inspraakambtenaar detecteren wat er leeft bij de bevolking en die signalen doorspelen aan het beleid zodat Gemeenteraad en Schepencollege er rekening mee kunnen houden bij hun besluitvorming.

## **E.2.4 Dienstverlening van lokale actoren**

### CAW De Mare - Gezins- en Relationeel Welzijnswerk

De burger kan bij het CAW terecht met elke vraag over welzijn: relaties, persoonlijke problemen, financiële of materiële problemen en vragen in verband met criminaliteit.

Het CAW helpt met informatie, advies, opvang, praktische hulp, crisishulp en begeleiding.

### CM Antwerpen - CAW Maatschappelijk Werk – Schoten

De maatschappelijk werker zorgt voor opvang en begeleiding van mensen die in een thuissituatie geconfronteerd worden met problemen tengevolge van ziekte, handicap of ouderdom.

De burger kan er terecht voor informatie en advies over sociale rechten, voordelen en opvangmogelijkheden, ondersteuning van de thuiszorg en thuiszorgorganisatie, indicatiestelling van zorgbehoefte bij een aanvraag Vlaamse Zorgverzekering en het opmaken van een dossier voor het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap.

### Ziekenfonds DE VOORZORG – Maatschappelijk Werk

De maatschappelijk werkster verleent psychosociale hulpverlening in de regio Schoten volgens de principes van het eerstelijns werk.

Zij is bemiddelaar tussen de verzekerden en het ziekenfonds. Zij ondersteunt en coördineert de zorg en de hulpverlening rond de hulpvrager.

Zij zorgt voor de begeleiding van langdurige zieken en bezoekt kankerpatiënten.

Zij zorgt voor de aanvragen van pensioen, sociale zekerheid en minder-validen uitkeringen,.

Zij staat in voor de coördinatie van de thuisverzorging en helpt bij de aanvragen voor gezins- en bejaardenhulp.

### Lokale Politie Zone Schoten - Dienst Politieel Maatschappelijk Werk

De Dienst Politieel Maatschappelijk Werk is bevoegd voor het onderzoeken van diverse problemen waarbij minderjarigen betrokken zijn.

De medewerkers volgen alle dossiers op van de vroegere jeugdbrigade. oa (mogelijke) opvoedingsproblemen en voert onderzoeken uit in opdracht van het parket en de jeugdrechter.

Zij bemiddelen na signalen van patrouilles, wijkagenten en andere diensten.

Het kan gaan om eenvoudige opvolgingsbezoeken tot zeer grondige opvolgingssituaties bij een POS (problematische opvoedingssituatie) of onderzoeken mbt minderjarigen betrokken in strafrechtelijke feiten (oa. diefstal, vandalisme, drugproblematiek).

Verder staan zij ook in voor het voeren van sociaal gerechtelijke onderzoeken in opdracht van het parket en de jeugdrechtbank (omgangsrecht, adoptie, ... ) en zijn zij bevoegd voor het behandelen van sociaal, maatschappelijke problemen met politionele raakpunten zoals echtelijke ruzies, relatieproblemen, burenruzies, ex-vrienden conflicten, zelfmoordproblematiek en personen met psychische problemen (collocaties).

Zij komen tussen bij middelenproblematiek (zowel legaal als illegaal)

De Dienst Politieel Maatschappelijk Werk is de eerstelijnsdienst voor slachtofferbejegening, informatie, doorverwijzing, ...

### **E.2.5 Financiële ondersteuning**

#### Aansluiting bij het ziekenfonds

De Organieke Wet van 8 juli 1976 betreffende de Openbare centra voor maatschappelijk welzijn bepaalt in het artikel 60 § 5 dat het OCMW er moet voor zorgen dat cliënten die niet verzekerd zijn tegen ziekte en invaliditeit, worden aangesloten bij een ziekenfonds van hun keuze.

Personen die illegaal in België verblijven hebben recht op **dringende** medische zorgen.

#### Verhoogde tegemoetkoming van het ziekenfonds (Het WIGW-statuut)

Sommige personen met een laag inkomen hebben recht op de verhoogde tegemoetkoming. Zij betalen minder voor de kosten van gezondheidszorgen. Rekening houdend met inkomen en gezinslast, komen onder meer volgende personen in aanmerking voor een verhoogde tegemoetkoming: gepensioneerden, weduwen en weduwnaars, wezen, invaliden, langdurig werklozen ouder dan 50 jaar; ambtenaren die langer dan een jaar in disponibiteit zijn wegens ziekte; personen met een handicap; verblijvenden in België vanaf 65 jaar; religieuzen vanaf de pensioenleeftijd; kinderen met verhoogde kinderbijslag wegens handicap; personen die een uitkering ontvangen...

#### Het Omnio-statuut

Het Omnio-statuut is een uitbreiding van de verhoogde tegemoetkoming voor medische prestaties.

#### De Maximumfactuur

De maximumfactuur (MAF) is een financiële beschermingsmaatregel die de jaarlijkse medische kosten voor gezinnen tot een plafondbedrag beperkt. Zodra de uitgaven voor geneeskundige zorg in de loop van het kalenderjaar dit plafondbedrag bereiken, krijgt een gezin voor de daaropvolgende verstrekkingen het remgeld volledig terugbetaald.

#### Inkomensgarantie voor ouderen

Voor gepensioneerden met onvoldoende eigen pensioen wordt automatisch het recht op deze uitkering onderzocht.

#### Tegemoetkoming aan personen met een handicap

De inkomensvervangende tegemoetkoming wordt toegekend aan de persoon met een handicap van wie is vastgesteld dat zijn lichamelijke of psychische toestand zijn verdienvermogen heeft verminderd tot een derde of minder van wat een gezonde persoon door het uitoefenen van een beroep op de algemene arbeidsmarkt kan verdienen. Bij de berekening van de tegemoetkoming

wordt er rekening gehouden met de inkomsten van de persoon met een handicap, alsook van de persoon met wie de persoon met een handicap een huishouden vormt. Bepaalde vrijstellingen worden evenwel toegepast op die inkomsten. De persoon die de inkomensvervangende tegemoetkoming wenst te verkrijgen, moet tussen 21 en 65 jaar oud zijn, gedomicilieerd zijn in België en er werkelijk verblijven. Die persoon moet ook één van de nationaliteiten bezitten die door de wetgeving worden beoogd. De aanvraag voor de inkomensvervangende tegemoetkoming gebeurt bij de burgemeester van de gemeente waar de persoon met een handicap is ingeschreven in het bevolkingsregister of in het vreemdelingenregister.

De integratietegemoetkoming wordt toegekend aan de persoon met een handicap die vanwege een vermindering van de zelfredzaamheid, bijkomende kosten te dragen heeft.

Bij de berekening van de tegemoetkoming wordt er rekening gehouden met de inkomsten van de persoon met een handicap, alsook van de persoon met wie de persoon met een handicap een huishouden vormt. Bepaalde vrijstellingen worden evenwel toegepast op die inkomsten.

De persoon die de integratietegemoetkoming wenst te verkrijgen, moet tussen 21 en 65 jaar oud zijn, gedomicilieerd zijn in België en er werkelijk verblijven. Die persoon moet ook één van de nationaliteiten bezitten die door de wetgeving worden beoogd. De aanvraag voor de inkomensvervangende tegemoetkoming gebeurt bij de Burgemeester van de gemeente waar de persoon met een handicap is ingeschreven in het bevolkingsregister of in het vreemdelingenregister.

Er kan ook Hulp aan bejaarden worden aangevraagd. Dit is een aanvraag voor 65-plussers waar een medische en/of een financiële tegemoetkoming kan uit voortkomen.

### Financiële steun van het OCMW

Personen die geen inkomen hebben uit arbeid en geen recht hebben op een vervangingsinkomen kunnen bij het OCMW terecht voor een onderzoek naar het 'Recht op maatschappelijke integratie onder de vorm van een leefloon'

### *Beperkte sterkte-zwakte-analyse*

De diensten van het OCMW zorgen voor een kwaliteitsvolle dienstverlening door een klantvriendelijk onthaal en begeleiding door gekwalificeerd personeel.

Volgens de cijfergegevens hebben 2611 personen in Schoten een laag inkomen. Het OCMW weet niet of deze mensen leven in armoede.

De diensten van de gemeente zorgen voor een kwaliteitsvolle dienstverlening door een klantvriendelijk onthaal en begeleiding door gekwalificeerd personeel.

Het opsporen en oplijsten van zwakke punten in de individuele dienstverlening van de gemeente is een item dat zijn beslag moet krijgen inde loop van de volgende jaren.

De dienstverlening zal in 2008 worden geëvalueerd. Burgers en lokale actoren worden betrokken bij het onderzoek.

## **E.3 Heeft iedereen toegang tot het recht?**

Hierover is geen informatie ter beschikking.

## **E.4 Uitdagingen**

### **E.4.1 Voor het OCMW**

#### *Onderzoek naar verdoken armoede*

Schotenaren die met een beperkt inkomen moeten leven hebben een verhoogd risico om in armoede te geraken. Er zijn geen financiële reserves om bepaalde tegenslagen te verwerken.

#### *Signaalfunctie lokale actoren*

Alle hulpverleners hebben een belangrijke signaalfunctie. Samenwerking en gestructureerd overleg moeten hiervoor worden opgericht.

#### *Oprichting van het Sociaal Huis*

### **E.4.2 Voor de gemeente**

In het voorjaar 2008 verhuist de sociale dienst, zowel personeel (detachering) als de dienstverlening van de gemeente naar het OCMW. Deze verhuizing kadert in de optiek van de organisatie van het Sociaal Huis.

### **E.4.3 Voor de lokale actoren**

De lokale actoren zullen uitgenodigd worden om mee te werken aan een project elkaars dienstverlening beter te leren kennen en daar waar mogelijk samenwerkingsverbanden te realiseren.

### **E.4.4. Voor de financiële tegemoetkomingen**

Onder coördinatie van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid hebben de instellingen van sociale zekerheid al heel wat onderlinge relaties grondig herdacht en geautomatiseerd. Via een netwerk kunnen de computers van de instellingen van sociale zekerheid op een beveiligde manier met mekaar gegevens uitwisselen. Een coherent begrippenapparaat doorheen de sociale zekerheid is uitgewerkt om ervoor te zorgen dat gegevens die door één instelling van sociale zekerheid worden ingezameld kunnen worden gebruikt door alle instellingen van sociale zekerheid die ze nodig hebben (de zogenaamde multifunctionele aangifte).

Voor de instellingen van de sociale zekerheid wordt het makkelijker om 'rechten' van burgers te onderzoeken en worden 'misbruiken' aangetoond.

**6. Meerjarenplan**

<b>COMMUNICATIE EN PARTICIPATIE</b>				
<b>SD 1 De lokale actoren en de burgers zijn betrokken bij het lokaal sociaal beleid</b>				
<b>OD 1.1. Het uitwerken van het LSB</b>				
<i>actie 1.1.1.</i>	<i>verantwoordelijke(n)</i>	<i>timing</i>	<i>evaluatie</i>	<i>personeelsinzet/budget</i>
Uitbreiden van de werkgroepen met de lokale actoren en de actieve medewerking van de beleidsverantwoordelijken.	OCMW en Gemeente	2008	jaarlijks	beschikbare personeelsmiddelen
<i>actie 1.1.2.</i>	<i>verantwoordelijke(n)</i>	<i>timing</i>	<i>evaluatie</i>	<i>personeelsinzet/budget</i>
Uitdiepen van de analyse van de dienstverlening.	Coördinator van de werkgroep	2008	jaarlijks	7.500,00 €
<i>actie 1.1.3.</i>	<i>verantwoordelijke(n)</i>	<i>timing</i>	<i>evaluatie</i>	<i>personeelsinzet/budget</i>
Organiseren van de inspraak van de burgers.	Inspraakambtenaar	2008-2013	jaarlijks	beschikbare personeelsmiddelen
<b>OD 1.2. Het informeren van de burgers over de dienstverlening</b>				
<i>actie 1.2.1.</i>	<i>verantwoordelijke(n)</i>	<i>timing</i>	<i>evaluatie</i>	<i>personeelsinzet/budget</i>
Via regelmatige publicaties in INFO-Schoten en de 'Bode van Schoten' wordt de burger geïnformeerd over de dienstverlening.	OCMW en Gemeente	2008-2013	jaarlijks	4.000,00 €
<i>actie 1.2.2.</i>	<i>verantwoordelijke(n)</i>	<i>timing</i>	<i>evaluatie</i>	<i>personeelsinzet/budget</i>
Actueel houden van de websites van het lokaal bestuur.	OCMW en Gemeente	2008-2013	permanent	beschikbare middelen
<i>actie 1.2.3.</i>	<i>verantwoordelijke(n)</i>	<i>timing</i>	<i>evaluatie</i>	<i>personeelsinzet/budget</i>
Uitbreiden van de sociale kaart van het Provinciebestuur . (www.soka.be)	OCMW	2008-2013	permanent	beschikbare middelen

## LSB-Plan 2008-2013

<b>WERKEN</b>				
<b>SD 1 Werk voor iedereen</b>				
<b>OD 1.1. Begeleiden van werklozen naar tewerkstelling</b>				
<i>actie 1.1.1.</i>	<i>verantwoordelijke(n)</i>	<i>timing</i>	<i>evaluatie</i>	<i>personeelsinzet/budget</i>
Opstellen van het werkloosheidsprofiel van de gemeente Schoten.	Stafmedewerker van RESOC	2008	2008	
<i>actie 1.1.2.</i>	<i>verantwoordelijke(n)</i>	<i>timing</i>	<i>evaluatie</i>	<i>personeelsinzet/budget</i>
Peilen naar de behoeften voor buurtdiensten.	Tewerkstellingsforum en lokale overheden	2009	2013	
<i>actie 1.1.3.</i>	<i>verantwoordelijke(n)</i>	<i>timing</i>	<i>evaluatie</i>	<i>personeelsinzet/budget</i>
Creëren van dienstenbanen.	Tewerkstellingsforum en lokale overheden	2013	2013	
<i>actie 1.1.4.</i>	<i>verantwoordelijke(n)</i>	<i>timing</i>	<i>evaluatie</i>	<i>personeelsinzet/budget</i>
Activeren van 'kansengroepen' (laaggeschoolden, allochtonen, gehandicapten).	VDAB ATB OCMW	2008-2013	jaarlijks	
<i>actie 1.1.5.</i>	<i>verantwoordelijke(n)</i>	<i>timing</i>	<i>evaluatie</i>	<i>personeelsinzet/budget</i>
Opzetten van een 'leeratelier'.	OCMW	2013	2013	
<i>actie 1.1.6.</i>	<i>verantwoordelijke(n)</i>	<i>timing</i>	<i>evaluatie</i>	<i>personeelsinzet/budget</i>
Verhogen van de kansen op reguliere tewerkstelling voor cliënten door samenwerking met privé-werkgevers	OCMW	2008-2013	jaarlijks	
<i>actie 1.1.7.</i>	<i>verantwoordelijke(n)</i>	<i>timing</i>	<i>evaluatie</i>	<i>personeelsinzet/budget</i>
Afstemmen van de werking van de verschillende actoren om samen optimaal gebruik te maken van de beschikbare middelen en methodes.	Lokale Werkwinkel	2013	2013	
<i>actie 1.1.8.</i>	<i>verantwoordelijke(n)</i>	<i>timing</i>	<i>evaluatie</i>	<i>personeelsinzet/budget</i>
Opstarten van een project rond specifieke opleidingen voor bijzondere doelgroepen in samenwerking met externe partners.	VDAB ATB OCMW	2008-2013	2013	

## LSB-Plan 2008-2013

<b>SD 2 Het beter bekend maken van het vrijwilligerswerk</b>				
<b>OD 2.1. Schotenaren informeren over het aanbod van het vrijwilligerswerk</b>				
<i>actie 2.1.1.</i>	<i>verantwoordelijke(n)</i>	<i>timing</i>	<i>evaluatie</i>	<i>personeelsinzet/budget</i>
Eén databank opstellen met een overzicht van het vrijwilligerswerk, te consulteren via één gezamenlijke website voor het gemeentebestuur en het OCMW.	coördinator van het vrijwilligerwerk	2008	jaarlijks	webmaster gemeente
<i>actie 2.1.2.</i>	<i>verantwoordelijke(n)</i>	<i>timing</i>	<i>evaluatie</i>	<i>personeelsinzet/budget</i>
Brochures rond vrijwilligerwerk opstellen en verspreiden	coördinator van het vrijwilligerwerk	2009	jaarlijks	
<i>actie 2.1.3.</i>	<i>verantwoordelijke(n)</i>	<i>timing</i>	<i>evaluatie</i>	<i>personeelsinzet/budget</i>
Organiseren van 1 infopunt voor kandidaat vrijwilligers	coördinator van het vrijwilligerwerk	2008-2010	jaarlijks	
<i>actie 2.1.4.</i>	<i>verantwoordelijke(n)</i>	<i>timing</i>	<i>evaluatie</i>	<i>personeelsinzet/budget</i>
Informeren over specifieke vormingsactiviteiten voor vrijwilligers en verenigingen van vrijwilligers	coördinator van het vrijwilligerwerk	2008-2010	jaarlijks	
<b>OD 2.2. Het aantrekken van vrijwilligers</b>				
<i>actie 2.2.1.</i>	<i>verantwoordelijke(n)</i>	<i>timing</i>	<i>evaluatie</i>	<i>personeelsinzet/budget</i>
Ondersteunen van vrijwilligers en vrijwilligersverenigingen	coördinator van het vrijwilligerwerk	2008-2010	jaarlijks	

<b>SD 3 KWALITEITSVOLLE DIENSTVERLENING</b>				
<b>OD 3.1. Introduceren van de methodiek van de socio professionele balans</b>				
<i>actie 3.1.1</i>	<i>verantwoordelijke(n)</i>	<i>timing</i>	<i>evaluatie</i>	<i>personeelsinzet/budget</i>
Opleiden en vormen van personeel	OCMW	2009	2013	
<i>actie 3.1.2.</i>	<i>verantwoordelijke(n)</i>	<i>timing</i>	<i>evaluatie</i>	<i>personeelsinzet/budget</i>
Evalueren van het sociaal tewerkstellingsbeleid	OCMW	2008	2013	
<i>actie 3.1.3.</i>	<i>verantwoordelijke(n)</i>	<i>timing</i>	<i>evaluatie</i>	<i>personeelsinzet/budget</i>
Evalueren van de werking van de Lokale Werkwinkel	Lokale Werkwinkel en lokale actoren	2008-2013	2013	

## LSB-Plan 2008-2013

<b>ZORG EN GEZONDHEID</b>				
<b>SD 1 Senioren zo lang mogelijk in hun vertrouwde thuisomgeving laten wonen</b>				
<b>OD 1.1. Aanpassen van woningen aan de zorg van de bewoners</b>				
<i>actie 1.1.1.</i>	<i>verantwoordelijke(n)</i>	<i>timing</i>	<i>evaluatie</i>	<i>personeelsinzet/budget</i>
Informeren over premies voor aanpassingen van woningen	OCMW en dienstencentra			
<i>actie 1.1.2.</i>	<i>verantwoordelijke(n)</i>	<i>timing</i>	<i>evaluatie</i>	<i>personeelsinzet/budget</i>
Hulp en advies geven bij woningaanpassingen.	Centrumleider of ergotherapeut dienstencentra			
<i>actie 1.1.3.</i>	<i>verantwoordelijke(n)</i>	<i>timing</i>	<i>evaluatie</i>	<i>personeelsinzet/budget</i>
Renoveren van de inrichting van de bejaardenflats vanuit het principe "levenslang wonen".				
<i>actie 1.1.4.</i>	<i>verantwoordelijke(n)</i>	<i>timing</i>	<i>evaluatie</i>	<i>personeelsinzet/budget</i>
Onderzoeken van mogelijkheden samenwerkingsverbanden met huisvestingsmaatschappijen voor betaalbare en geschikte woningen				
<i>actie 1.1.5.</i>	<i>verantwoordelijke(n)</i>	<i>timing</i>	<i>evaluatie</i>	<i>personeelsinzet/budget</i>
Helpen bij het aanpassen van woningen.	de klusjesdienst van het OCMW of anderen			
<b>OD 1.2. Uitbreiden thuiszorg</b>				
<i>actie 1.2.1.</i>	<i>verantwoordelijke(n)</i>	<i>timing</i>	<i>evaluatie</i>	<i>personeelsinzet/budget</i>
Thuiszorgdiensten uitbouwen via dienstencheques.	OCMW			
<i>actie 1.2.2.</i>	<i>verantwoordelijke(n)</i>	<i>timing</i>	<i>evaluatie</i>	<i>personeelsinzet/budget</i>
Verhogen van diversiteit in het aanbod (klusjesdienst, boodschappendienst, oppasdienst.....)				
<i>actie 1.2.3.</i>	<i>verantwoordelijke(n)</i>	<i>timing</i>	<i>evaluatie</i>	<i>personeelsinzet/budget</i>
Realiseren van flexibiliteit in het thuiszorgaanbod (weekend, nacht, dagopvang)				

## LSB-Plan 2008-2013

<i>actie 1.2.4.</i>	<i>verantwoordelijke(n)</i>	<i>timing</i>	<i>evaluatie</i>	<i>personeelsinzet/budget</i>
Overleggen rond ziekte- en ongevallenpreventie.				

### **OD 1.3 De residentiële zorg en thuiszorg evolueren naar een geïntegreerde samenwerking**

<i>actie 1.3.1.</i>	<i>verantwoordelijke(n)</i>	<i>timing</i>	<i>evaluatie</i>	<i>personeelsinzet/budget</i>
Organiseren van kortverblijf en dagverzorgingscentrum.				
<i>actie 1.3.2.</i>	<i>verantwoordelijke(n)</i>	<i>timing</i>	<i>evaluatie</i>	<i>personeelsinzet/budget</i>
Informereren over financiële tussenkomsten en het thuiszorgaanbod.				
<i>actie 1.3.3.</i>	<i>verantwoordelijke(n)</i>	<i>timing</i>	<i>evaluatie</i>	<i>personeelsinzet/budget</i>
Begeleiden van sociaal zwakkeren.	De dienst "advies en begeleiding"			
<i>actie 1.3.4.</i>	<i>verantwoordelijke(n)</i>	<i>timing</i>	<i>evaluatie</i>	<i>personeelsinzet/budget</i>
Afstemmen van het aanbod aan de steeds veranderende behoeften.				
<i>actie 1.3.5.</i>	<i>verantwoordelijke(n)</i>	<i>timing</i>	<i>evaluatie</i>	<i>personeelsinzet/budget</i>
Uitwerken van alternatieve informatiekanalen via de samenwerking met seniorenverenigingen.				
<i>actie 1.3.6.</i>	<i>verantwoordelijke(n)</i>	<i>timing</i>	<i>evaluatie</i>	<i>personeelsinzet/budget</i>
Opstarten van innoverende projecten door evaluatie jobinhoud van thuiszorg in het kader van flexibiliteit en comfort van de cliënt.				

### **OD 1.4 Verbeteren coördinatie zorgtraject**

<i>actie 1.4.1.</i>	<i>verantwoordelijke(n)</i>	<i>timing</i>	<i>evaluatie</i>	<i>personeelsinzet/budget</i>
Ontwikkelen van een samenwerkingsinitiatief thuiszorg.				
<i>actie 1.4.2.</i>	<i>verantwoordelijke(n)</i>	<i>timing</i>	<i>evaluatie</i>	<i>personeelsinzet/budget</i>
Samenwerkingsverbanden rond ontslagmanagement ontwikkelen.				
<i>actie 1.4.3.</i>	<i>verantwoordelijke(n)</i>	<i>timing</i>	<i>evaluatie</i>	<i>personeelsinzet/budget</i>
Samenwerken rond gezondheidspromotie en preventie				

## LSB-Plan 2008-2013

<i>actie 1.4.4.</i>	<i>verantwoordelijke(n)</i>	<i>timing</i>	<i>evaluatie</i>	<i>personeelsinzet/budget</i>
Informatiedoorstroming verbeteren.				
<i>actie 1.4.5.</i>	<i>verantwoordelijke(n)</i>	<i>timing</i>	<i>evaluatie</i>	<i>personeelsinzet/budget</i>
Psychologisch ondersteunen en begeleiden van mantelzorgers.	klinisch psycholoog van het lokaal dienstencentrum			
<i>actie 1.4.6.</i>	<i>verantwoordelijke(n)</i>	<i>timing</i>	<i>evaluatie</i>	<i>personeelsinzet/budget</i>
Verdere uitbouw van een ondersteunend zorgaanbod (vb kortverblijf, nachtopvang...).				
<i>actie 1.4.7.</i>	<i>verantwoordelijke(n)</i>	<i>timing</i>	<i>evaluatie</i>	<i>personeelsinzet/budget</i>
Onderzoeken van de mogelijkheden tot afschaffing van de onderhoudsplicht.				

### **OD 1.5. Terugdringen van het onveiligheidsgevoel**

<i>actie 1.5.1.</i>	<i>verantwoordelijke(n)</i>	<i>timing</i>	<i>evaluatie</i>	<i>personeelsinzet/budget</i>
Werken rond "eenzaamheid" – alleenstaande senioren, hoogbejaarden (bezoekteams) en andere doelgroepen				
<i>actie 1.5.2.</i>	<i>verantwoordelijke(n)</i>	<i>timing</i>	<i>evaluatie</i>	<i>personeelsinzet/budget</i>
Wegwerken van negatieve beeldvorming in verband met ouderen.				
<i>actie 1.5.3.</i>	<i>verantwoordelijke(n)</i>	<i>timing</i>	<i>evaluatie</i>	<i>personeelsinzet/budget</i>
Uitwerken van de wijkgerichte werking van het lokaal dienstencentrum, woon-en zorgcentrum..				
<i>actie 1.5.4.</i>	<i>verantwoordelijke(n)</i>	<i>timing</i>	<i>evaluatie</i>	<i>personeelsinzet/budget</i>
Ondersteunen en opstarten van buurtwerking vb. boodschappendienst.				
<i>actie 1.5.5.</i>	<i>verantwoordelijke(n)</i>	<i>timing</i>	<i>evaluatie</i>	<i>personeelsinzet/budget</i>
Verhogen van aanspreekpunten in de buurt vb.wijkagent.				
<i>actie 1.5.6.</i>	<i>verantwoordelijke(n)</i>	<i>timing</i>	<i>evaluatie</i>	<i>personeelsinzet/budget</i>
Domotica in de thuissituatie voorzien.				
<i>actie 1.5.7.</i>	<i>verantwoordelijke(n)</i>	<i>timing</i>	<i>evaluatie</i>	<i>personeelsinzet/budget</i>
Optimaal gebruiken van personenalarmt toestellen.				

## LSB-Plan 2008-2013

### SD 2 Verbeteren van de mobiliteit

#### OD 2.1. Aangepaste vervoersmogelijkheden

<i>actie 2.1.1.</i>	<i>verantwoordelijke(n)</i>	<i>timing</i>	<i>evaluatie</i>	<i>personeelsinzet/budget</i>
Informeren over het aanbod.	OCMW en dienstencentra			
<i>actie 2.1.2.</i>	<i>verantwoordelijke(n)</i>	<i>timing</i>	<i>evaluatie</i>	<i>personeelsinzet/budget</i>
Evalueren van de economische toegankelijkheid.				
<i>actie 2.1.3.</i>	<i>verantwoordelijke(n)</i>	<i>timing</i>	<i>evaluatie</i>	<i>personeelsinzet/budget</i>
Samenwerken met De Lijn en de gemeente.				

#### OD 2.2. Aanpassen van het openbaar domein aan de noden van senioren

<i>actie 2.2.1.</i>	<i>verantwoordelijke(n)</i>	<i>timing</i>	<i>evaluatie</i>	<i>personeelsinzet/budget</i>
Naadloze toegang verlenen.				
<i>actie 2.2.2.</i>	<i>verantwoordelijke(n)</i>	<i>timing</i>	<i>evaluatie</i>	<i>personeelsinzet/budget</i>
Voldoende rustplaatsen voorzien.				

## LSB-Plan 2008-2013

### Zorg en gezondheid Kinderen

<b>SD 3 Duidelijke informatie aanbieden voor actoren en gebruikers</b>				
<b>OD 3.1. Informatie inventariseren</b>				
<i>actie 3.1.1</i>	<i>verantwoordelijke(n)</i>	<i>timing</i>	<i>evaluatie</i>	<i>personeelsinzet/budget</i>
Via de brochure van de gemeente informatie verstrekken.	jeugddienst			
<i>actie 3.1.2</i>	<i>verantwoordelijke(n)</i>	<i>timing</i>	<i>evaluatie</i>	<i>personeelsinzet/budget</i>
Voortzetten van het meldpunt CKO "kinderopvangbalie Schoten".	OCMW			
<i>actie 3.1.3</i>	<i>verantwoordelijke(n)</i>	<i>timing</i>	<i>evaluatie</i>	<i>personeelsinzet/budget</i>
Voortzetten van het Lokaal Overleg Kinderopvang.	gemeente			

<b>SD 4 Uitwerken gemandateerde voorziening</b>				
<b>OD 4.1. Fungeren als informatie en coördinatiepunt</b>				
<i>actie 4.1.1</i>	<i>verantwoordelijke(n)</i>	<i>timing</i>	<i>evaluatie</i>	<i>personeelsinzet/budget</i>
Aanstellen van een coördinator met omkadering.	OCMW	2007-2008	2008	20,000 euro
<b>OD 4.2. Uitbouw van een aanbod aan thuisopvang</b>				
<i>actie 4.2.1</i>	<i>verantwoordelijke(n)</i>	<i>timing</i>	<i>evaluatie</i>	<i>personeelsinzet/budget</i>
Aanstellen van een doelgroepmedewerker.	OCMW	2008		15,000 euro

## LSB-Plan 2008-2013

<b>SD 5 Uitbreiding van het aanbod</b>				
<b>OD 5.1. Inventariseren van de noden</b>				
<i>actie 5.1.1</i>	<i>verantwoordelijke(n)</i>	<i>timing</i>	<i>evaluatie</i>	<i>personeelsinzet/budget</i>
Een omgevingsanalyse maken.	CKO	2008		eigen personeel
<i>actie 5.1.2</i>	<i>verantwoordelijke(n)</i>	<i>timing</i>	<i>evaluatie</i>	<i>personeelsinzet/budget</i>
Registratie aanvragen via Centrum Kinderopvang.	CKO	2008-2013	jaarlijks	eigen personeel
<b>OD 5.2. Kribbe 't Beertjes uitbreiden met 5 occasionele opvang</b>				
<i>actie 5.2.1</i>	<i>verantwoordelijke(n)</i>	<i>timing</i>	<i>evaluatie</i>	<i>personeelsinzet/budget</i>
Aanstellen van halftijdse kinderverzorgster.	OCMW	2008		0,5 FTE
<b>OD 5.3. Realiseren van flexibele opvang</b>				
<i>actie 5.3.1</i>	<i>verantwoordelijke(n)</i>	<i>timing</i>	<i>evaluatie</i>	<i>personeelsinzet/budget</i>
Een doelgroepmedewerker aanstellen.	OCMW			
<b>OD 5.4. Realiseren van nieuw kinderdagverblijf</b>				
<i>actie 5.4.1</i>	<i>verantwoordelijke(n)</i>	<i>timing</i>	<i>evaluatie</i>	<i>personeelsinzet/budget</i>
Het dossier opbouwen.	OCMW	2008		
<i>actie 5.4.2</i>	<i>verantwoordelijke(n)</i>	<i>timing</i>	<i>evaluatie</i>	<i>personeelsinzet/budget</i>
De infrastructuur realiseren.	OCMW	2009		
<i>actie 5.4.3</i>	<i>verantwoordelijke(n)</i>	<i>timing</i>	<i>evaluatie</i>	<i>personeelsinzet/budget</i>
Opstarten van de dienstverlening.	OCMW			
<b>OD 5.5. Realiseren van buitenschoolse opvang</b>				
<i>actie 5.5.1</i>	<i>verantwoordelijke(n)</i>	<i>timing</i>	<i>evaluatie</i>	<i>personeelsinzet/budget</i>
Het dossier opbouwen.	OCMW			
<i>actie 5.5.2</i>	<i>verantwoordelijke(n)</i>	<i>timing</i>	<i>evaluatie</i>	<i>personeelsinzet/budget</i>
De infrastructuur realiseren.	OCMW			

## LSB-Plan 2008-2013

<i>actie 5.5.3</i>	<i>verantwoordelijke(n)</i>	<i>timing</i>	<i>evaluatie</i>	<i>personeelsinzet/budget</i>
Opstarten van de dienstverlening.	OCMW			
<b>OD 5.6. Realiseren van nachtopvang</b>				
<i>actie 5.6.1</i>	<i>verantwoordelijke(n)</i>	<i>timing</i>	<i>evaluatie</i>	<i>personeelsinzet/budget</i>
De samenwerking met alle actoren opstarten.	CKO	2008		
<b>OD 5.7. Realiseren van dienstverlening voor zieke en gehandicapte kinderen</b>				
<i>actie 5.7.1</i>	<i>verantwoordelijke(n)</i>	<i>timing</i>	<i>evaluatie</i>	<i>personeelsinzet/budget</i>
Organiseren van dienstverlening.				

<b>SD 6 Streven naar kwaliteit</b>				
<b>OD 6.1. Kwaliteit binnen de eigen voorziening realiseren</b>				
<i>actie 6.1.1</i>	<i>verantwoordelijke(n)</i>	<i>timing</i>	<i>evaluatie</i>	<i>personeelsinzet/budget</i>
Een kwaliteitshandboek bijhouden.	OCMW	2009-2013		eigen personeel
<b>OD 6.2. Ondersteunen van kwaliteitsbevorderende maatregelen in private initiatieven</b>				
<i>actie 6.2.1</i>	<i>verantwoordelijke(n)</i>	<i>timing</i>	<i>evaluatie</i>	<i>personeelsinzet/budget</i>
Opstellen van kwaliteitslabel via 'Centrum voor kinderopvang'.	CKO	2008		eigen personeel

# LSB-Plan 2008-2013

<b>WONEN</b>				
<b>SD 1. KWALITEITSVOL EN BETAALBAAR WONINGAANBOD VOOR ALLE INWONERS</b>				
<b>OD 1.1. Beschikbaarheid van betaalbare bouwpercelen verhogen</b>				
<i>actie 1.1.1.</i>	<i>verantwoordelijke(n)</i>	<i>timing</i>	<i>evaluatie</i>	<i>personeelsinzet/budget</i>
Opmaken van een concreet plan ter realisatie van sociale woningen (huur en koopwoningen) met als streefdoel een verdubbeling van het bestaande aantal.	Gemeente	2008-2013	2013	
<i>actie 1.1.2.</i>	<i>verantwoordelijke(n)</i>	<i>timing</i>	<i>evaluatie</i>	<i>personeelsinzet/budget</i>
Beleid voeren rond doelgerichte woonkwaliteit.	Gemeente en OCMW	2008-2013		
<i>actie 1.1.3.</i>	<i>verantwoordelijke(n)</i>	<i>timing</i>	<i>evaluatie</i>	<i>personeelsinzet/budget</i>
Begeleiden bij aanpassing van ongeschikte woningen in het kader van de opmaak van een gemeentelijke woonverordening.	Gemeente	2008-2013		
<b>OD 1.2. Uitbreiden van het aanbod aan sociale huisvesting</b>				
<i>actie 1.2.1.</i>	<i>verantwoordelijke(n)</i>	<i>timing</i>	<i>evaluatie</i>	<i>personeelsinzet/budget</i>
Uitbreiden van het SVK-aanbod van 0 naar 60 woonegelegenheden.	OCMW EN SVK	2008-2013	2013	18.000,00 €
<i>actie 1.2.2.</i>	<i>verantwoordelijke(n)</i>	<i>timing</i>	<i>evaluatie</i>	<i>personeelsinzet/budget</i>
Inwoners informeren over de mogelijkheden om hun woning te verhuren via SVK.	OCMW EN SVK	2008-2013	2013	2.000,00 €
<i>actie 1.2.3.</i>	<i>verantwoordelijke(n)</i>	<i>timing</i>	<i>evaluatie</i>	<i>personeelsinzet/budget</i>
Verdubbelen van het aanbod van SHM woonegelegenheden.	Gemeente	2008-2013		
<i>actie 1.2.4.</i>	<i>verantwoordelijke(n)</i>	<i>timing</i>	<i>evaluatie</i>	<i>personeelsinzet/budget</i>
Nieuwbouwproject van het OCMW met 6 appartementen voorzien	OCMW	2009	2013	650.000,00 €
<b>OD 1.3. Verbeteren van de woonkwaliteit voor bijzondere doelgroepen</b>				

## LSB-Plan 2008-2013

<i>actie 1.3.1.</i>	<i>verantwoordelijke(n)</i>	<i>timing</i>	<i>evaluatie</i>	<i>personeelsinzet/budget</i>
Opstarten van een project rond woonkwaliteit en -begeleiding in samenwerking met externe partners.	Gemeente en OCMW	2008	jaarlijks	
<i>actie 1.3.2.</i>	<i>verantwoordelijke(n)</i>	<i>timing</i>	<i>evaluatie</i>	<i>personeelsinzet/budget</i>
Project uitbouwen voor energiesparende maatregelen.	Gemeente en OCMW	2008-2013	driemaandelijks	
<i>actie 1.3.3.</i>	<i>verantwoordelijke(n)</i>	<i>timing</i>	<i>evaluatie</i>	<i>personeelsinzet/budget</i>
Opstarten van een klusjesdienst voor kansengroepen.	OCMW			

### SD 2. GESTRUCTUREERDE INFORMATIE

#### OD 2.1. Onderzoek opstarten naar de oprichting van een woonwinkel.

<i>actie 2.1.1.</i>	<i>verantwoordelijke(n)</i>	<i>timing</i>	<i>evaluatie</i>	<i>personeelsinzet/budget</i>
Samenwerken met de buurgemeente Brasschaat.	Gemeente en OCMW			

## LSB-Plan 2008-2013

Voor meer gedetailleerde informatie verwijzen wij naar het gemeentelijk cultuurbeleidsplan.

<b>CULTUUR</b>				
<b>SD 1 CULTUUR IS TOEGANKELIJK VOOR IEDEEREEN</b>				
<b>OD 1.1. Toegang vrijmaken voor personen met een leeshandicap tot een ruim aanbod lectuur</b>				
<i>actie 1.1.1.</i>	<i>verantwoordelijke(n)</i>	<i>timing</i>	<i>evaluatie</i>	<i>personeelsinzet/budget</i>
Samenwerken met de provincie en de bibliotheek van Brasschaat.	BIB	2008	2008	

<b>OD 1.2. Cultuur toegankelijk maken voor kansengroepen</b>				
<i>actie 1.2.1.</i>	<i>verantwoordelijke(n)</i>	<i>timing</i>	<i>evaluatie</i>	<i>personeelsinzet/budget</i>
Organiseren van structureel overleg.	Cultuurdienst en OCMW	2008-2013	2013	
<i>actie 1.2.2.</i>	<i>verantwoordelijke(n)</i>	<i>timing</i>	<i>evaluatie</i>	<i>personeelsinzet/budget</i>
Aanmoedigen van alle culturele actoren om drempelverlagende initiatieven te voorzien in normale werking.	Cultuurdienst en OCMW	2008-2013	2013	
<i>actie 1.2.3.</i>	<i>verantwoordelijke(n)</i>	<i>timing</i>	<i>evaluatie</i>	<i>personeelsinzet/budget</i>
Projecten ontwikkelen ter bevordering van participatie met de beschikbare middelen van de Vlaamse subsidies in het kader van het cultuurbeleidsplan.	Cultuurdienst en OCMW	2009-2013	2013	
<i>actie 1.2.4.</i>	<i>verantwoordelijke(n)</i>	<i>timing</i>	<i>evaluatie</i>	<i>personeelsinzet/budget</i>
Optimaliseren van het gebruik van het <b>Federaal</b> budget ter bevordering van de sociale en culturele participatie voor iedereen.	OCMW	2008		
<i>actie 1.2.5.</i>	<i>verantwoordelijke(n)</i>	<i>timing</i>	<i>evaluatie</i>	<i>personeelsinzet/budget</i>
Uitbouwen van een netwerk van sleutelfiguren als aanspreekpunt voor doelgroepen.	Cultuurdienst	2008-2013	2013	

## LSB-Plan 2008-2013

<b>OD 1.3. Stimuleren van wijk- en pleinwerking</b>				
<i>actie 1.3.1.</i>	<i>verantwoordelijke(n)</i>	<i>timing</i>	<i>evaluatie</i>	<i>personeelsinzet/budget</i>
Samenwerken met buurtcomitees.	Cultuurcentrum	2008-2013	2013	

<b>OD 1.4. Bekend maken van de werking van de bibliotheek voor doelgroepen</b>				
<i>actie 1.4.1.</i>	<i>verantwoordelijke(n)</i>	<i>timing</i>	<i>evaluatie</i>	<i>personeelsinzet/budget</i>
Voeren van een intensieve imagocampagne (de BIB er is voor iedereen).	BIB	2008	2008	
<i>actie 1.4.2.</i>	<i>verantwoordelijke(n)</i>	<i>timing</i>	<i>evaluatie</i>	<i>personeelsinzet/budget</i>
Organiseren van specifieke activiteiten voor jongeren en jonge gezinnen.	BIB	2008-2013	2013	

<b>OD 1.5. Internet toegankelijk voor iedereen</b>				
<i>actie 1.5.1.</i>	<i>verantwoordelijke(n)</i>	<i>timing</i>	<i>evaluatie</i>	<i>personeelsinzet/budget</i>
Gratis terbeschikkingstellen van een computerruimte.	BIB	2008-2013	jaarlijks	
<i>actie 1.5.2.</i>	<i>verantwoordelijke(n)</i>	<i>timing</i>	<i>evaluatie</i>	<i>personeelsinzet/budget</i>
Ter beschikking stellen van tweedhands PC.	OCMW			700,00 €

<b>OD 1.6. Stimuleren van senioren tot participatie</b>				
<i>actie 1.6.1.</i>	<i>verantwoordelijke(n)</i>	<i>timing</i>	<i>evaluatie</i>	<i>personeelsinzet/budget</i>
Opstarten en uitbouwen van info over "cultuur en vrije tijd" in dienstencentra.	OCMW en dienstencentra			
<i>actie 1.6.2.</i>	<i>verantwoordelijke(n)</i>	<i>timing</i>	<i>evaluatie</i>	<i>personeelsinzet/budget</i>
Aanbieden van een gevarieerd aanbod animatie.	OCMW en dienstencentra			
<i>actie 1.6.3.</i>	<i>verantwoordelijke(n)</i>	<i>timing</i>	<i>evaluatie</i>	<i>personeelsinzet/budget</i>
Detecteren van noden en behoeften.	OCMW en dienstencentra			
<i>actie 1.6.4.</i>	<i>verantwoordelijke(n)</i>	<i>timing</i>	<i>evaluatie</i>	<i>personeelsinzet/budget</i>
Een seniorenwerking uitbouwen in de bibliotheken.	BIB	2008-2013	2013	

## LSB-Plan 2008-2013

<b>SD 2 HET ORGANISEREN VAN DE VRIJE TIJDSBALIE</b>				
<b>OD 2.1 Informeren over de werking van alle vrijetijdsdiensten</b>				
<i>actie 2.1.1.</i>	<i>verantwoordelijke(n)</i>	<i>timing</i>	<i>evaluatie</i>	<i>personeelsinzet/budget</i>
Opleiden personeel van de vrijetijdsdiensten.	vrijetijdsdiensten	2008-2013	2013	
<i>actie 2.1.2.</i>	<i>verantwoordelijke(n)</i>	<i>timing</i>	<i>evaluatie</i>	<i>personeelsinzet/budget</i>
Organiseren van laagdrempelige klantvriendelijke dienstverlening.	vrijetijdsdiensten	2009-2013	2013	
<i>actie 2.1.3.</i>	<i>verantwoordelijke(n)</i>	<i>timing</i>	<i>evaluatie</i>	<i>personeelsinzet/budget</i>
Maken van een website met informatie over de activiteiten van de vrijetijdsdiensten.	vrijetijdsdiensten	2008-2009	2009	

<b>SD 3 SPORT IS TOEGANKELIJK VOOR IEDEREEN</b>				
<b>OD 3.1. Het ondersteunen, ontwikkelen en stimuleren van de sportbeoefening voor en door moeilijk bereikbare sociale klassen</b>				
<i>actie 3.1.1.</i>	<i>verantwoordelijke(n)</i>	<i>timing</i>	<i>evaluatie</i>	<i>personeelsinzet/budget</i>
Opstarten van een samenwerkingsverband.	vrijetijdsdiensten en het OCMW	2008	jaarverslag met toetsing van indicatoren	
<i>actie 3.1.2.</i>	<i>verantwoordelijke(n)</i>	<i>timing</i>	<i>evaluatie</i>	<i>personeelsinzet/budget</i>
Participatiemogelijkheden agenderen op overlegvergaderingen.	sportdienst	2008-2013	jaarverslag met toetsing van indicatoren	
<i>actie 3.1.3.</i>	<i>verantwoordelijke(n)</i>	<i>timing</i>	<i>evaluatie</i>	<i>personeelsinzet/budget</i>
Verhogen van participatie van kansengroepen aan het sportaanbod.	sportdienst en het OCMW	2013	2013	
<i>actie 3.1.4.</i>	<i>verantwoordelijke(n)</i>	<i>timing</i>	<i>evaluatie</i>	<i>personeelsinzet/budget</i>
Uitwerken van drempelverlagende maatregelen en initiatieven voor een makkelijkere integratie van sporters met een leefloon of allochtonen.	sportdienst en het OCMW	2010-2013	jaarverslag met toetsing van indicatoren	
<i>actie 3.1.5.</i>	<i>verantwoordelijke(n)</i>	<i>timing</i>	<i>evaluatie</i>	<i>personeelsinzet/budget</i>
Reserveren van plaatsen in de gemeentelijke sportkampen door gebruik van de financiële toelage.	sportdienst en het OCMW	2013	2013	

## LSB-Plan 2008-2013

<i>actie 3.1.6.</i>	<i>verantwoordelijke(n)</i>	<i>timing</i>	<i>evaluatie</i>	<i>personeelsinzet/budget</i>
Aanbieden van een gereduceerd lidmaatschap in sportclubs	sportdienst en het OCMW	2008-2013		

<b>SD 4 Kinderen en jongeren krijgen alle ontplooiingskansen</b>				
<b>OD 4.1. Informeren doelgroepen over diverse initiatieven</b>				
<i>actie 4.1.1.</i>	<i>verantwoordelijke(n)</i>	<i>timing</i>	<i>evaluatie</i>	<i>personeelsinzet/budget</i>
Aanbieden van aangepaste cursussen op maat.	GAMW	2008-2013	2013	
<i>actie 4.1.2.</i>	<i>verantwoordelijke(n)</i>	<i>timing</i>	<i>evaluatie</i>	<i>personeelsinzet/budget</i>
Organiseren van vormingsmomenten voor monitoren.	Jeugddienst			
<i>actie 4.1.3.</i>	<i>verantwoordelijke(n)</i>	<i>timing</i>	<i>evaluatie</i>	<i>personeelsinzet/budget</i>
Jongeren stimuleren tot participeren door samenwerking met scholen.	Cultuurcentrum	2008-2013	jaarlijks	
<i>actie 4.1.4.</i>	<i>verantwoordelijke(n)</i>	<i>timing</i>	<i>evaluatie</i>	<i>personeelsinzet/budget</i>
Ondersteunen van particulier jeugdwerk.	Jeugddienst	2008-2010	jaarlijks	
<i>actie 4.1.5.</i>	<i>verantwoordelijke(n)</i>	<i>timing</i>	<i>evaluatie</i>	<i>personeelsinzet/budget</i>
De bestaande jeugdwerkinitiatieven motiveren om voor de doelgroep 12-16- jarigen een aparte werking te organiseren met aangepaste activiteiten.	Jeugddienst	2008-2010	jaarlijks	
<i>actie 4.1.6.</i>	<i>verantwoordelijke(n)</i>	<i>timing</i>	<i>evaluatie</i>	<i>personeelsinzet/budget</i>
Het behouden van de organisatie van Grabbelpas (voor 4 - 12 jarigen) en SWAP (voor 12-16 jarigen).	Jeugddienst	2008-2010	jaarlijks	
<i>actie 4.1.7.</i>	<i>verantwoordelijke(n)</i>	<i>timing</i>	<i>evaluatie</i>	<i>personeelsinzet/budget</i>
Financiële steun leveren aan personen en/of initiatieven die een evenement of project organiseren voor de jeugd en de financiële drempel zo laag mogelijk waardoor er een financieel risico ontstaat.	Jeugddienst			
<i>actie 4.1.8.</i>	<i>verantwoordelijke(n)</i>	<i>timing</i>	<i>evaluatie</i>	<i>personeelsinzet/budget</i>
Uitbreiden ruimten jeugdactiviteiten door inrichting jeugd-filiaal Deuzeld.	Jeugddienst	2008-2010	jaarlijks	
<i>actie 4.1.9.</i>	<i>verantwoordelijke(n)</i>	<i>timing</i>	<i>evaluatie</i>	<i>personeelsinzet/budget</i>
Installeren van de kindergemeenteraad.	Jeugddienst	2008-2010	jaarlijks	

## LSB-Plan 2008-2013

---

<i>actie 4.1.10.</i>	<i>verantwoordelijke(n)</i>	<i>timing</i>	<i>evaluatie</i>	<i>personeelsinzet/budget</i>
Opmaken van gidsen en brochuren met als doelgroep kinderen, jongeren en jonge gezinnen.	Jeugddienst	2008-2010	jaarlijks	
<i>actie 4.1.11.</i>	<i>verantwoordelijke(n)</i>	<i>timing</i>	<i>evaluatie</i>	<i>personeelsinzet/budget</i>
Organiseren van voor- en naschoolse opvang.	VZW KIOS			
<i>actie 4.1.12.</i>	<i>verantwoordelijke(n)</i>	<i>timing</i>	<i>evaluatie</i>	<i>personeelsinzet/budget</i>
Aanbieden van diverse materialen aan een lage financiële drempel.	Jeugddienst	2008-2010	jaarlijks	

## LSB-Plan 2008-2013

<b>INDIVIDUELE DIENSTVERLENING</b>				
<b>SD 1 ANALYSE VAN DE TOEGANKELIJKHEID VAN DE DIENSTVERLENING</b>				
<b>OD 1.1. Kritisch onderzoeken bij de gebruikers en de lokale actoren</b>				
<i>actie 1.1.1.</i>	<i>verantwoordelijke(n)</i>	<i>timing</i>	<i>evaluatie</i>	<i>personeelsinzet/budget</i>
Een enquête voeren bij de burger en de lokale actoren.	Expertisebureau	2009	2013	

<b>SD 2 ONDERZOEK NAAR VERDOKEN ARMOEDE</b>				
<b>OD 2.1. Bekendmaken van de dienstverlening</b>				
<i>actie 2.2.1.</i>	<i>verantwoordelijke(n)</i>	<i>timing</i>	<i>evaluatie</i>	<i>personeelsinzet/budget</i>
Informereren over dienstverlening op de websites van de gemeente en het OCMW en lokale infobladen.	OCMW	2008	jaarlijks	300,00 €
<b>OD 2.2. Samenwerken met de lokale actoren</b>				
<i>actie 2.2.2</i>	<i>verantwoordelijke(n)</i>	<i>timing</i>	<i>evaluatie</i>	<i>personeelsinzet/budget</i>
Opstarten van een project.	OCMW en LOKALE ACTOREN	2009	jaarlijks	

<b>SD 3 KWALITEITSVERHOOGING VAN HET MAATSCHAPPELIJK WERK</b>				
<b>OD 3.1. Heroriënteren van het maatschappelijk werk</b>				
<i>actie 3.1.1.</i>	<i>verantwoordelijke(n)</i>	<i>timing</i>	<i>evaluatie</i>	<i>personeelsinzet/budget</i>
Afleggen van meer huisbezoeken met aandacht voor maatzorg.	OCMW	2008	jaarlijks	11,5 voltijds eq. maatschappelijk werk(st)ers

<b>SD 4 OPTIMALISEREN SAMENWERKING HULPVERLENERS</b>				
<b>OD 4.1. Uitwisselen van informatie over werking</b>				
<i>actie 4.1.1.</i>	<i>verantwoordelijke(n)</i>	<i>timing</i>	<i>evaluatie</i>	<i>personeelsinzet/budget</i>
Overleggen met lokaal bestuur en lokale actoren.	OCMW	2008-2013	2013	
<i>actie 4.1.2.</i>	<i>verantwoordelijke(n)</i>	<i>timing</i>	<i>evaluatie</i>	<i>personeelsinzet/budget</i>
Werkbezoeken doen.	OCMW en lokale actoren	2009	2013	

## LSB-Plan 2008-2013

---

### SD 5 BEGELEIDEN VAN PERSONEN MET SCHULDENLAST

#### OD 5.1. Verzekeren van dienstverlening

<i>actie 5.1.1.</i>	<i>verantwoordelijke(n)</i>	<i>timing</i>	<i>evaluatie</i>	<i>personeelsinzet/budget</i>
Opleiden van personeel.	OCMW			
<i>actie 5.1.2.</i>	<i>verantwoordelijke(n)</i>	<i>timing</i>	<i>evaluatie</i>	<i>personeelsinzet/budget</i>
Inzetten van voldoende middelen.	OCMW			

### **7. Blik op de toekomst**

In januari 2008 zullen de lokale besturen de overlegstructuur van het lokaal sociaal beleidsplan hertekenen en vragen naar de actieve medewerking van de beleidsverantwoordelijken.

Het afdelingshoofd van de gemeente en het hoofd sociale dienst zullen samen de werking coördineren.

De medewerkers van de themagroepen zullen in januari 2008 worden uitgenodigd voor het vastleggen van de vergaderkalender 2008. Afgevaardigden van de lokale actoren zullen vanaf februari 2008 worden uitgenodigd om mee te werken.

Er zal per thema een verantwoordelijke worden aangesteld die er moet voor zorgen dat er goede afspraken worden gemaakt met de medewerkers en een vlotte verslaggeving volgt naar de coördinatoren.

De themagroepen zullen een concreet voorstel uitwerken over de timing en realisatie van de doelstellingen van het meerjarenplan.

Regelmatige evaluatiemomenten zijn nodig om de werking bij te sturen en in goede banen te leiden.

## Bijlagen

1. Matrix – Inventarisatie van de dienstverlening
2. Lijst bevraagde lokale actoren
3. Samenwerkingsakkoord tussen de Lokale Politie Schoten en het OCMW Schoten
4. Verklarende woordenlijst – gebruikte afkortingen

Bijlage 1 : Inventarisatie van de dienstverlening

Diensten-groepenmatrix											
DIENSTEN	ORGANISATIE	DOELGROEPEN	Burger van Schoten	daklozen	mensen met problemen rond inkomen/besteding	(langdurige) werklozen	leefloners/equivalent leefloners	laaggeschoolden	mensen/gezinnen in noodsituaties	personen met juridische vragen	gehandicapten
<b>Algemene maatschappelijke dienstverlening</b>											
informatie	OCMW		X				X				
administratieve hulp	OCMW		X				X				
Sociale dienst	Gemeente		X								X
financiële steun	OCMW				X		X				
stookoliepremie	OCMW				X						
tussenkomst voor sport, cultuur en aankoop tweedehands PC					X		X				
crisisopvang	OCMW			X			X		X		
werkingstoelage aan Beschermde werkplaatsen	OCMW										X
<b>juridisch advies</b>	OCMW									X	
	Centrum voor Levensvragen									X	
<b>Beheer van schulden</b>	OCMW				X						
budgetbeheer	OCMW				X		x				
collectieve schuldenregeling	OCMW				X						
Bemiddeling Lokale Adviescommissie bij energieschulden	OCMW				X						
plaatsen budgetmeter	EANDIS				X						
opladings budgetmeter	OCMW										
<b>Wonen en woonzorg</b>											
woondienst	OCMW										
doorgangswoningen OCMW	OCMW			X			X				
sociale huisvesting	De Ideale Woning		X	X							
SVK	OCMW en SVK		X	X	X	X	X	X	X		X
huisvestingspremies											
crisisopvang	OCMW										
installatiepremie	OCMW			X		X					
verwarmingstoelage	OCMW						X				

## LSB-Plan 2008-2013

DIENSTEN	ORGANISATIE	DOELGROEPEN	Burger van Schoten	daklozen	mensen met problemen rond inkomen/besteding	(langdurige) werklozen	leefloners/equivalent leefloners	laaggeschoolden	mensen/gezinnen in noodsituaties	personen met juridische vragen	gehandicapten
huurtoelage	OCMW						X				
Huurwaarborg OCMW	OCMW				X		X				
energiescans	GEMEENTE		X								
	OCMW						X				
controle kwaliteit en veiligheid	GEMEENTE		X								
<b>Werken</b>						X					
Lokale Werkwinkel			X								
	PWA					X					
Arbeidsbegeleiding/activering	VDAB					X					
	OCMW						X				
	ATB										X
Stempelcontrole	GEMEENTE					X					
Gemeentelijke Jobinfo	GEMEENTE		X			X					
Jobbeurs/jobdagen	GEMEENTE										
Sociale tewerkstelling	OCMW						X				

## LSB-Plan 2008-2013

### Bijlage 2 : Lijst bevroegde lokale actoren

Organisatie	Achternaam	Adres	Postcode	Plaats
LWW	De Wilde Jean-Marie	Verbertstraat 54	2900	Schoten
LWW	Reynaerts Betty	Verbertstraat 54	2900	Schoten
ATB	Willem Marc	Doornstraat 331	2610	Wilrijk
SERR_RESOC	Van Damme Jorre	St.Elisabethstraat 38a	2060	Antwerpen
Decanaal sociaal dienstbetoon	Bossers Lydia	Churchillaan 118	2900	Schoten
CAW De Mare	Vluchtelingendienst	Churchillaan 118	2900	Schoten
Huis van het Nederlands	Jacobs Monica	L. Weijtenstraat 32a	2900	Schoten
Rode Kruis	Janssens Hugo	Kraaienlei 24	2900	Schoten
Het Vlaamse Kruis vzw	Vercruysse Frederik	L. Weijtenstraat 32b	2900	Schoten
Politioneel maatschappelijk werk		van en te	2900	Schoten
Den Hof		Ruitersdreef 29	2900	Schoten
Rusthuis De Vier Notelaars vzw		Wijtschotbaan 12	2900	Schoten
Speelplein Den Horst	Vanneuville Liesbet	Italiëlei 131 bus 9	2000	Antwerpen
Speelplein Den Horst	Roovers Gwenda	Borkelstraat 39 bus 1	2900	Schoten
ABVV		Churchillaan 53	2900	Schoten
ACLVB	mevr. Van Hove Chantal	Londenstraat 25 bus 1	2000	Antwerpen 1
ACV		Gelmelenstraat 107	2900	Schoten
Rusthuis Avondzon vzw	Langendries Ingrid	Botermelkbaan 2a	2900	Schoten
Rusthuis De Lorken		Lariks dreef 4	2900	Schoten
Rusthuis De Meibloem	Sanders-Bolders	Meibloemlei 6	2900	Schoten
Rusthuis Felicité	Kimpen B.	Vlinderlei 11	2900	Schoten
Home Reinaert	Van Aert	Grote Singel 5	2900	Schoten
Rusthuis Julien		Botermelkbaan 46	2900	Schoten
Gezinszorg Villers vzw		Churchillaan 118	2900	Schoten
Wit-Gele Kruis		Van Praetlei 135	2170	Merksem
Christelijke mutualiteit		Gelmelenstraat 103	2900	Schoten
Liberale mutualiteiten		Verbertstraat 19	2900	Schoten
De Voorzorg		Churchillaan 53	2900	Schoten
Vlaams & Neutraal Ziekenfonds		L. van Hullebuschstraat 45	2900	Schoten
Elfenland	Moonen Patrick	Heikantstraat 1	2900	Schoten
Boembabeloe		F. De Schutterstraat 23	2900	Schoten
De Kindercampus	De Beuckelaer Marleen	Grote Singel 3a	2900	Schoten
't Peuterpaleis	Claesen Rita en De Nijs Evi	Fortbaan 13	2900	Schoten
Pimpernel	mevr. Van Elsen	Papendaardekensstraat 192	2900	Schoten
Twinkelster	Sleypen Annick	F. De Ceusterlei 39	2900	Schoten
Het Vlindertje	Brzosowska Joanna	Paalstraat 44	2900	Schoten
Kinderdroom		Zilverstraat 45	2900	Schoten
KIOS vzw	Van den Bergh Leen	Verbertstraat 54	2900	Schoten

## LSB-Plan 2008-2013

Organisatie	Achternaam	Adres	Postcode	Plaats
Onafhankelijk ziekenfonds		Paalstraat 125	2900	Schoten
Gezinsbond- babysitdienst	Decrémer-Jacobs Nicole	Salvialei 79	2900	Schoten
PWA	Stuyck Melissa	Verbertstraat 54	2900	Schoten
Burgemeester Marnixschool	mevr. Vissers	Amerlolaan 53	2900	Schoten
De Tuimelaar	Jacobs An	Eekhoornlei 9	2900	Schoten
Gemeenschapsonderwijs- Deuzelpark	Imler Ronald	Jozef Cogelslei 3	2900	Schoten
Gemeenschapsonderwijs- Ter Linde	Imler Ronald	Lindenlei 27	2900	Schoten
Gemeenschapsonderwijs- Vijverhof	Imler Ronald	A. Jonckersstraat 65	2900	Schoten
Basisschool Heilige Familie	Dominique Bombay	Laaglandlei 20	2900	Schoten
Kindsheid Jesu	Marinus Anita	Alice Nahonlei 65	2900	Schoten
Sint-Cordula Instituut	Luyckx Marcel	Venstraat 39 A	2900	Schoten
Sint-Cordula Instituut	Bauwens Ghislaine	Vordensteinstraat 32	2900	Schoten
Sint-Eduardus basisschool	Bellens Piet	Marialei 2	2900	Schoten
Sint-Ludgardis openluchtschool	Van Echelpoel Koen	St. Maria-ten-Boslei 10	2900	Schoten
Vrije gesubsidieerde basisschool Sint-Filippus	Verbeeck Mady	Wijngaardlaan 7-9	2900	Schoten
Vrije gesubsidieerde basisschool Bloemendaal	de heer Jansen	Paalstraat 285	2900	Schoten
Vrije gesubsidieerde basisschool Bloemendaal	mevr. Lauwers	Fortbaan 79	2900	Schoten

Bijlage 3 :

<p style="text-align: center;"><b>Samenwerkingakkoord tussen de Lokale Politie Schoten en het OCMW Schoten</b></p>
--

Dit akkoord is een principiële beslissing waarbij de diensten van de lokale politie Schoten en deze van het ocmw Schoten samenwerken in functie van bepaalde doelgroepen in de samenleving. Deze samenwerking wordt verder als “geïntegreerde hulpverlening aan doelgroepen” genoemd.

## **1. Verantwoording en motivatie**

### Wettelijke basis:

Voor het OCMW is de organieke Wet van 8 juli 1976<sup>1</sup> betreffende de openbare centra van maatschappelijk welzijn van toepassing.

Voor de politiezone betreffen dit de Wet op het politieambt van 5 augustus 1992<sup>2</sup> en de omzendbrief<sup>3</sup> van 16 februari 1999 betreffende de administratieve taken van de politiediensten in toepassing van art. 25 van de Wet op het politieambt.

### Doelstelling:

Dit akkoord wordt afgesloten met het oog op:

- o het verbeteren van de kwaliteit van de dienstverlening aan de bevolking door zowel de politiezone als het ocmw
- o het waarborgen van de continuïteit en de kwaliteit via samenwerking;
- o het verhogen van de rentabiliteit van de beide diensten
- o het nastreven van een zo eenvormig mogelijk beleid en aanpak binnen de gemeente Schoten van bepaalde problematieken

## **2. Definities.**

### 2.1. Doelgroep:

Betreft een bevolkingsgroep die in het kader van het “sociaal beleid” een bijzondere aandacht vergt.

### 2.2. DPMW:

Betreft de dienst politieel maatschappelijk werk bij de lokale politie, onderdeel van de afdeling gemeenschapsgerichte politiezorg.

---

<sup>1</sup> Organieke wet OCMW in het BS dd.: 5/8/1976 en 26/11/1976 (hoofdstuk IV – art. 57 tot en met art. 68).

<sup>2</sup> Wet op het Politieambt in het BS 22/12/1992.

<sup>3</sup> Omzendbrief in het BS van 14/04/1999.

## **3. Principes.**

Dit akkoord richt zich naar:

- o samenwerking tussen de beide diensten
- o informatieuitwisseling tussen de diensten in het kader van de sociale opdrachten
- o vastleggen van aanspreekpunten binnen de respectievelijke diensten:
  - DPMW – Lokale politie Schoten
  - Lieve Verheyen- hoofdmaatschappelijk werker thuisdiensten / Dhr. M. Hendrickx - dienst externe communicatie - OCMW

## **4. Toepassingscriteria.**

Het akkoord kan enkel worden toegepast binnen de sociale aspecten van de werking van de beide diensten inzonder gericht naar bepaalde doelgroepen.

De criteria zullen uitgewerkt worden per samenwerkingsdomein in een procedurebeschrijving.

## **5. Overleg:**

Tussen de lokale politie Schoten en het ocmw van Schoten zal er een periodiek overleg zijn met verslaggeving. Inhoudelijk zal het verslag een evolutie weergeven van het samenwerkingsakkoord en kunnen dossiers waarin werd samengewerkt besproken worden met als doel feedback en bijsturing van het akkoord.

Het verslag wordt overgemaakt aan de zonechef van de lokale politie Schoten en de secretaris van het ocmw Schoten.

## **6. Inwerkingtreding.**

Dit samenwerkingsakkoord treedt in werking op 01 januari 2007.

Ondertekend te.....

De heer H. Hendrickx  
Burgemeester Schoten

De heer A. Wouters  
Voorzitter OCMW Schoten

De heer D. Lemmens  
Hoofdcommissaris-korpschef  
Lokale Politie Schoten

De heer G. Patteet  
Secretaris OCMW Schoten

## Bijlage 4 Verklarende woordenlijst – gebruikte afkortingen

ATB	Arbeidstrajectbegeleiding voor gehandicapten
B.S.	Belgisch Staatsblad
BPA	Bijzonder Plan van Aanleg
BIB	Bibliotheek
CC	Cultuurcentrum
CD	Cultuurdienst
GAMW	Gemeentelijke Academie voor Muziek en Woord
GPMI	Geïndividualiseerd project voor maatschappelijke integratie
GRS	Geoloket 'Leefomgeving' Ruimtelijke planning
IBO	Initiatief buitenschoolse kinderopvang
JD	Jeugddienst
JIP	Jongeren Informatie Punt
KINA	Krisis Info netwerk Antwerpen
LO KO	Lokaal Overleg Kinderopvang
MMC	Minder mobiele centrale
NIS	Nationaal Instituut voor de Statistiek
OCMW	Openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn
OASES	Onderzoeksgroep Armoede, sociale uitsluiting en de Stad
PWA	Plaatselijk Werkgelegenheidsagentschap
PRISMA	Provinciaal integratiecentrum samenwerking minderheden Antwerpen
RESOC	Regionaal Economisch en Sociaal Overleg Comité
RSV	Ruimtelijk Structuurplan Vlaanderen
RVA	Rijksdienst voor Arbeidsbemiddeling
RUP	Provinciale ruimtelijke uitvoeringsplannen
SERR	Sociaal- Economisch Raad van de Regio
VDAB	Vlaamse dienst voor arbeidsbegeleiding